



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European - Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020  
Axa Prioritară 6: Educație și competențe / Operațiune compozită OS 6.5, 6.6. Îmbunătățirea  
competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii  
educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive*

*Titlu proiect: „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”*

*Cod proiect: POCU/904/6/25/146587*

*Beneficiar: Ministerul Educației*

*Partener 2 - Universitatea Transilvania din Brașov*

*Perioada de implementare – 01 aprilie 2021 – 31 decembrie 2023*

AVIZAT,

Responsabil local partener P2,

Conf. Univ. Dr. Mihaela VOINEA

## **Livrabil**

**Mai 2023**

### **A4.4 Adaptări curriculare**

*Aria - Tehnologii,*

*Disciplina - Tehnologia informației și a comunicațiilor, clasa a X-a*

**Activitatea A4.** Crearea cadrului strategic național de operaționalizare a cadrului normativ privind mentoratul de carieră didactică și a cadrului conceptual curricular pentru nivel liceal, adaptat sistemului blended-learning, inclusiv pentru predarea-învățarea-evaluarea în sistem online.

**A4.4** Elaborarea reperelor strategice privind realizarea practicii pedagogice și a activității de predare-învățare-evaluare la clasă, inclusiv în sistem blended-learning

Etape parcurse de către profesorul debutant sub îndrumarea profesorului mentor în activitatea didactică la o formațiune de lucru din învățământul de masă în care este integrat un elev CES.



Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

<p><b>Întocmit de,</b> Prof. Informatică și TIC, _____</p>	<p><b>Aprobat,</b>  Director,  Prof. _____</p>
<p><b>În colaborare cu,</b> Prof. itinerant și de sprijin, _____</p>	

## CURRICULUM ADAPTAT

**Numele și prenumele elevului:** \_\_\_\_\_

**Clasa: a X-a** \_\_

**Certificat de orientare școlară și profesională nr.** \_\_\_\_\_

**Diagnostic:** *dificultăți de învățare, deficiență mintală ușoară*

**Disciplina:** *Tehnologia informației și a comunicațiilor*

**Perioada de implementare:** **An școlar** \_\_\_\_\_

### Argument :

Demersul de adaptare curriculară începe cu parcurgerea programei școlare pentru asigurarea unui proces însoțit de acțiuni proiectate care vor contribui la structurarea profilului de formare centrat pe competențe specifice ce trebuie formate/dezvoltate elevului, astfel încât toate aceste contribuții să fie convergente.

Pornind de la programa școlară ca document curricular specific disciplinei *Tehnologia informației și a comunicațiilor*, se organizează demersul de învățare care susține și ghidează activitatea instructiv-educativă, prin realizarea adaptării curriculare necesară și specifică elevului cu CES.

Astfel, vor fi selectate competențele generale și specifice din programa școlară a disciplinei de învățământ, pentru care este realizată adaptarea curriculară, cu mențiunea raportării la competențele specifice considerate a putea fi urmărite, utilizând diferite strategii didactice, adaptate și individualizate pentru elevul în cauză.



În cadrul acestei selecții, profesorul se concentrează pe identificarea acelor aspecte din programa școlară care vor contribui la formarea unor abilități de viață independentă ale elevului cu CES. În acest sens, profesorul poate avea în vedere mai multe variante:

- preluarea unor competențe specifice din programa școlară exact în forma în care acestea se găsesc, procesul de **adaptare curriculară intervenind doar în selectarea unor activități de învățare accesibile** elevului, sau **strategiilor didactice** și de **evaluare adaptate**;
- preluarea unor **competențe specifice** din programa școlară **din anii anteriori de studiu**, care să constituie baze ale formării unor competențe esențiale domeniului studiat;
- **formularea unor competențe specifice adaptate** prin derivarea acestora din programa școlară a disciplinei de învățământ.

Scopul adaptării curriculare din perspectiva elevului cu CES

Toate acțiunile adaptate pe care le vom propune vor fi orientate către formarea și dezvoltarea competențelor stabilite în profilul de formare al elevilor, ținând cont de specificul deficienței elevului și de limitările sau compensările existente în plan afectiv, cognitiv, psihomotor, stabilite în urma evaluării inițiale.

Acest instrument elaborat de cadrul didactic anual/modular, va fi vizat de directorul unității de învățământ, de inspectorul școlar cu atribuții pentru învățământ special și reprezintă un document care sprijină/ reglează activitatea profesorului la clasă în acțiunea directă cu elevul cu CES. Evoluția și progresul educațional al elevului cu CES se bazează pe realizarea obiectivă și realistă a acestei adaptări.

Câteva sugestii pentru adaptarea activităților de învățare derulate cu elevii cu CES (integrați în învățământul de masă, ce pot fi utilizate în funcție de specificul diagnosticului și particularitățile fiecăruia).

Exemple de resurse adaptate:

√ *Selectarea atentă a materialului didactic:*

- utilizarea unor texte accesibile înțelegerii elevului/ definiții/ exemplificări alcătuite din propoziții simple, clare, concise,
- înlocuirea textelor utilizate la clasă cu mijloace media (audio-video),
- fișe de lucru individualizate și specifice,
- resurse și materiale digitale cât mai atractive,
- înregistrarea unor secvențe didactice cu conținut important/ complex pentru asigurarea accesului ulterior la acestea (acasă) și pentru dezvoltarea oportunității de implicare a familiei ca resursă activă în procesul de învățare a elevului,

Exemple de modalități de sprijin suplimentar:

- citirea cu voce tare a itemilor pentru a facilita accesul la conținutul învățării,
- folosirea unor metode multi-senzoriale, prezentarea conceptelor în forme variate



- (diagrame, cuvinte cheie, ilustrații, înregistrări audio ale lecțiilor cu acordul profesorului și cu informarea conducerii instituției),
- utilizarea manualelor digitale, a resurselor digitale 3D pentru facilitarea înțelegerii unor concepte și noțiuni,
  - utilizarea agendei de corespondență cu familia pentru temele de casă,
  - promovarea stilului de predare pe grupuri mai mici și cu ajutor oferit din partea colegilor, peer-learning / învățare prin colaborare (munca în perechi sau echipe de 3 sau 4 elevi, cu sarcini clar stabilite),
  - oferirea de resurse suplimentare pentru finalizarea sarcinilor de învățare/ sarcini de lucru,
  - utilizarea unui sistem de recompense adecvate nevoilor copiilor (timp de relaxare, timp pentru altă activitate, time-out)
  - stabilirea unei liste de recompense preferate de către elev și utilizarea eșalonată și adecvată a acestuia de întreaga echipă de la clasă prezența facilitatorului (persoană care ajută/însoțește copilul la clasă),
  - oferirea unei schițe adaptate a lecției conținând informațiile esențiale și într-un limbaj accesibil elevului,
  - aprecierea și încurajarea efortului ca proces executiv și volitiv, nu doar ca produs, raportarea progresului elevului cu C.E.S realizat comparativ cu nivelul inițial al acestuia.
- Exemple de sarcini de lucru adaptate (caracteristici):

√ *Sugestii pentru sarcinile de lucru adaptate:*

- individualizarea acestora (reducerea complexității, a volumului de exerciții, în conformitate cu activitățile de învățare adaptate),
  - asigurarea caracterului practic aplicativ al sarcinilor de lucru (existența legăturilor directe cu anumite aspecte/repere din viața cotidiană),
  - sarcini selective (cuprind conținutul principal al noțiunii/conceptului/deprinderii),
  - sarcini repetitive (exersate anterior),
  - sarcini cu timp de lucru adaptat (creșterea sau scăderea acestuia)
  - scăderea gradului de dificultate,
  - diminuarea volumului de muncă,
  - divizarea sarcinilor complexe în cerințe mai mici;
  - prezentarea unor algoritmi de rezolvare a sarcinii/instrucțiuni etapizate pentru realizarea sarcinii),
  - asocierea unor simboluri/culori distincte pentru fiecare etapă,
  - utilizarea stimulentei (pentru elev) în procesul executării progresive a algoritmului de rezolvare a sarcinii,
  - solicitarea rezolvării sarcinilor de lucru și resurselor (din cadrul orei, după o anumită rutină),
- Exemple de măsuri suplimentare în vederea adaptării strategiilor de evaluare:



- asigurarea unor forme de evaluare (orale, scrise, practice) care pot fi alese în funcție de criteriile de performanță adaptate individual pentru elevul cu CES, diferite, dacă e cazul, față de ale celorlalți elevi,

- oferirea oportunității de a dicta profesorului/ profesorului de sprijin/ facilitatorului conținutul lucrării scrise în cazul elevului cu CES,

Exemple de măsuri suplimentare în vederea adaptării strategiilor de evaluare:

- oferirea oportunității de a limiteze scrisul în cazul evaluărilor prin lucrări scrise și conceperea, unde este posibil, a unor modalități de evaluare în care elevul să bifeze răspunsurile corecte să umple spații goale, exerciții tip grilă, etc.,

- evaluarea cu ajutorul metodelor alternative: realizarea de referate, portofolii, proiecte, etc.,

- anunțarea testelor/ sarcinilor prin care va fi realizată evaluarea în avans, cu cel puțin o săptămână înainte,

- acordarea de timp suplimentar (30-50 minute) pentru realizarea unor sarcini,

- utilizarea de teste scurte, frecvente (orale/scrise) în detrimentul celor ample sau solicitante ca timp de execuție/ rezolvare.

Activitatea instructiv-educativă a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă are ca scop satisfacerea nevoilor de învățare și dezvoltare a acestora, astfel încât să permită și să faciliteze dobândirea autonomiei personale și profesionale și, în perspectivă, a unei inserții sociale adecvate.

**Prin adaptarea practicilor educaționale la particularitățile specifice elevilor cu CES se optimizează evoluția cognitivă și socială a acestora, fiind valorizați toți elevii, asigurându-se respectarea principiului centrării educației pe beneficiarii acesteia și a accesului egal la educație și formare profesională.**

Astfel, în urma evaluării inițiale s-a constatat că elevul/eleva \_\_\_\_\_ este la un nivel scăzut al socializării și exprimării personale, competențele specifice, conținuturile sub aspect calitativ și cantitativ vor fi adaptate, utilizând metode de predare prin cooperare și joc didactic, folosind materiale cu un conținut bazat pe concepte concrete.

**Tabel sintetic privind modalitățile de adaptare curriculară la nivelul programei școlare**

<b>Adaptarea curriculară s-a produs la nivelul:</b>	<b>Adaptarea curriculară s-a realizat printr-un demers de:</b>		
<b>Competențelor specifice</b>	<b>Modificare prin adaptarea competențelor din programa școlară în funcție de nivelul de dezvoltare al elevului și de diagnostic</b>	<b>Diminuarea numărului de competențe specifice incluse în programa școlară</b>	<b>Introducerea și reluarea unor competențe specifice din programa școlară parcursă în anul/ anii anteriori</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	DA			NU			DA			NU			DA			NU											
				X			X						X														
<b>Activităților de învățare</b>	Diferențierea activităților de învățare la nivel de <b>resurse materiale</b> (ex. materiale de lucru suplimentare, fișe de lucru individualizate, utilizarea tehnologiilor informatice)									Diferențierea activității de învățare la nivel <b>sarcinilor de învățare</b> prin accesibilizare și diversificare (numărul/complexitate/ modalitate de realizare)									Diferențierea activității de învățare prin <b>sprijin suplimentar</b> acordat de cadrul didactic de la clasă, de alți specialiști, prof. itinerant/ de sprijin sau facilitator, activități în echipe sau în grupe mici de elevi sau sprijinul acordat ca durată de lucru								
	Deloc			Uneori (în anumite situații)			Frecvent			Deloc			Uneori (în anumite situații)			Frecvent			Deloc			Uneori (în anumite situații)			Frecvent		
							X									X						X					
<b>Conținutului învățării</b>	<b>Scăderea nivelului de complexitate</b> a conținutului învățării prevăzut în programa școlară									<b>Reducerea volumului de conținut</b> inclus în programa școlară									<b>Reluarea unor conținuturi ale învățării</b> prevăzute în programa școlară parcursă în anul / anii anteriori								
	DA			NU			DA			NU			DA			NU			DA			NU					
	X						X						X						X								
<b>Strategiilor de evaluare</b>	Prin <b>alte probe de evaluare</b> decât cele utilizate la clasă									Prin <b>simplificarea, reducerea sau introducerea altor itemi de evaluare</b>									Prin <b>oferirea de resurse suplimentare</b> pentru finalizarea sarcinilor de lucru								
	DA			NU			DA			NU			DA			NU			DA			NU					
				X			X						X						X								
*Se vor bifa demersurile de adaptare selectate în căsuța corespunzătoare.																											



## TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

### CLASA a X a

#### COMPETENȚE GENERALE:

1. Dezvoltarea deprinderilor moderne de utilizator
2. Cunoașterea modului de utilizare a unor medii informatice de lucru
3. Elaborarea unor produse utilizabile care să dezvolte spiritul inventiv și creativitatea

Competența specifică conform programei	Competențe adaptate (derivate din competențele specifice ale programei școlare la nivelul clasei sau preluate din programa școlară din anii anteriori)	Activități de învățare (adaptate)	Conținuturi (adaptate)	Strategii didactice și de evaluare (adaptate)
3.1. Aplicarea operațiilor de bază necesare realizării unei prezentări - PowerPoint	3.1. Aplicarea operațiilor de bază necesare realizării unei prezentări - PowerPoint	Executarea operațiilor de deschidere, salvare, adăugare diapositive, schimbarea aspectului unui diaporativ, utilizând aplicația Power Point.	Pornirea aplicației, Deschiderea unei prezentări existente, modificarea și salvarea prezentării, închiderea prezentării, folosirea funcției „Ajutor” .	Explicația, demonstrația, exercițiul utilizând fișe de lucru; Evaluare: observare sistematică, apreciere verbală.
3.2. Aplicarea elementelor de bază în procesarea textului	3.2. Aplicarea elementelor de bază în procesarea	Aplicații practice cu diferite tipuri de diapositive. Aplicații practice – inserări de	Alegerea caracteristicilor pentru diaporativ (slide), modificarea acestora,	Explicația, exercițiul, aplicația practică utilizând fișe de lucru



Competența specifică conform programei	Competențe adaptate (derivate din competențele specifice ale programei școlare la nivelul clasei sau preluate din programa școlară din anii anteriori)	Activități de învățare (adaptate)	Conținuturi (adaptate)	Strategii didactice și de evaluare (adaptate)
	textului	imagini și text.	Inserarea unui text. Inserarea unei imagini.	diferențiate; Evaluare: observare sistematică a activității și comportamentului elevilor, apreciere verbală.
3.3. Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere	3.3. Utilizarea operațiilor de bază necesare pentru realizarea unei prezentări - copiere, mutare, ștergere	Activități practice de copiere, mutare ștergere de diapozitive,	Folosirea instrumentelor Copiere, Decupare, Lipire pentru a copia text, imagine, diapozitive în cadrul unei prezentări sau între mai multe prezentări active, Ștergerea obiectului selectat, Reordonarea diapozitivelor într-o prezentare, Ștergerea unei/unor folii dintr-o prezentare.	Explicația, Exerciții de tip algoritmic bazate pe executarea repetată a unui comportament descris în etape; Evaluare: observare sistematică a activității și comportamentului elevilor.
3.4. Aplicarea	3.4. Aplicarea	Prezentarea meniului Proiectare:	Formatarea textului – corp	Explicația;





Competența specifică conform programei	Competențe adaptate (derivate din competențele specifice ale programei școlare la nivelul clasei sau preluate din programa școlară din anii anteriori)	Activități de învățare (adaptate)	Conținuturi (adaptate)	Strategii didactice și de evaluare (adaptate)
modalităților de formare a unei prezentări	modalităților de formare a unei prezentări	teme, culori, fonturi, aplicații cu diferite teme.	de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere, Redimensionarea și mutarea casetelor text într-un diapozitiv	Lucrare practică; Evaluare: observare sistematică a activității și comportamentului elevilor. Fișe de evaluare formativă cu exerciții de diferite grade de dificultate, având ca scop creșterea progresivă a independenței elevilor pe parcursul exersării.
3.5. Utilizarea elementelor grafice în prezentare	3.5. Utilizarea elementelor grafice în prezentare	Aplicații practice de inserare a unor elemente grafice în prezentare,	Inserarea obiectelor grafice în prezentare: linii, casete, cercuri.	Explicația, exercițiul, observarea sistematică.
3.8. Realizarea animației într-o prezentare	3.8. Realizarea animației într-o	Aplicații de adăugarea de tranziții între diapozitivele unei prezentări.	Adăugarea de efecte de animație,	Explicația, problematizarea,



Competența specifică conform programei	Competențe adaptate (derivate din competențele specifice ale programei școlare la nivelul clasei sau preluate din programa școlară din anii anteriori)	Activități de învățare (adaptate)	Conținuturi (adaptate)	Strategii didactice și de evaluare (adaptate)
	prezentare	Exerciții de adăugare a unor efecte de animație predefinite, pentru texte, blocuri de text, imagini, temporizarea efectelor de animație	Schimbarea efectelor de animație preselectate, Adăugarea de efecte de tranziție a diapozitivelor	exercițiul pe baza unor fișe de lucru diferențiate, Observarea sistematică
3.9. Realizarea unei prezentări	3.9. Realizarea unei prezentări	Exerciții de navigare în prezentare, utilizând selectorul și opțiunea <i>Stilouri</i> , Aplicații de particularizare a unei prezentări. Transformarea unei prezentări existente, conform unor cerințe date,	Vizualizarea prezentării în diferite moduri: normal, pagină de note, expunere, Expunerea unei prezentări: Configurare, expunere particularizată. Folosirea instrumentelor de navigare pe ecran.	Explicația; Lucrare practică; Evaluare: observare sistematică a activității și comportamentului elevilor.
3.11. Realizarea unor aplicații	3.11. Realizarea unor aplicații	Realizarea unui proiect pe o temă dată.	Crearea unei prezentări cu o structură liniară, inserarea de animații și tranziții, expunerea prezentării în public folosind instrumente de navigare pe ecran.	Evaluare prin metoda proiectului cu o temă dată. Exemplu: <i>Dispozitivele periferice ale sistemului de calcul.</i> Criteriile de evaluare: Rezolvarea sarcinilor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Competența specifică conform programei</b>	<b>Competențe adaptate (derivate din competențele specifice ale programei școlare la nivelul clasei sau preluate din programa școlară din anii anteriori)</b>	<b>Activități de învățare (adaptate)</b>	<b>Conținuturi (adaptate)</b>	<b>Strategii didactice și de evaluare (adaptate)</b>
				corectitudinea acestora, organizarea și aspectul proiectului, efectul animațiilor și al tranzițiilor asupra prezentării, sintetizarea informațiilor din tema aleasă, coerență la prezentarea orală a proiectului. Elevii pot fi implicați în evaluare prin aplicarea unui chestionar prin care aceștia să voteze proiectul cel mai bun.



## ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<b>Avizat,</b> Responsabil Comisie Metodică a profesorilor itineranți și de sprijin, Prof. _____ _____	<b>Aprobat,</b> Director (unitate de învățământ special), Prof. _____ _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

### PROGRAM DE INTERVENȚIE PERSONALIZAT

NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI/EI: .....

DATA NAȘTERII: .....

CLASA: .....

ANUL ȘCOLAR: .....

DIAGNOSTICUL: .....

.....

ECHIPA DE INTERVENȚIE: .....

.....

❖ SCOPUL (COMPORTAMENTUL ȚINTĂ/REZULTATUL AȘTEPTAT)

.....

.....

.....

❖ OBIECTIVE:

PE TERMEN SCURT: .....

.....

PE TERMEN MEDIU: .....

.....

❖ DURATA PROGRAMULUI: .....

❖ DOMENIUL / DOMENII DE INTERVENȚIE:.....

❖ DATA ELABORARII PIP:.....

❖ DATA REVIZUIRII PIP: .....



❖ **CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR:**

.....  
.....

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Strategii de terapie și recuperare	Intervalul de timp	Evaluare și aprecierea evoluției	
				Indicatori	Instrumente
1					
2					

Întocmit,

Profesor itinerant și de sprijin,

(Numele și prenumele) .....

Semnătură: .....



**CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BRAȘOV  
RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV  
SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**

Nr. .... / .....  
..... / .....

**CENTRUL JUDEȚEAN DE**

Nr.

<b>Avizat, Director,</b>  Prof. _____  Semnătura, _____	<b>Aprobat,</b> în ședința <b>Comisiei de Orientare Școlară și Profesională</b>  din data _____
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PLAN DE SERVICII INDIVIDUALIZAT  
PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**  
Anexă la Certificatul de orientare școlară și profesională nr. \_\_\_\_\_

**Numele și prenumele copilului/elevului:** \_\_\_\_\_

**Data nașterii:** \_\_\_\_\_

**Domiciliul:** \_\_\_\_\_

**Mama:** \_\_\_\_\_

**Tata:** \_\_\_\_\_

**Reprezentantul legal al copilului:** \_\_\_\_\_

**Unitatea de învățământ la care este înscris:** \_\_\_\_\_

**Clasa:** a X-a \_\_\_\_



**Certificat de orientare școlară și profesională** nr. \_\_\_\_\_ emis de SEOSP din cadrul CJRAE \_\_\_\_\_

**Data realizării:** \_\_\_\_\_

**Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale:** Profesor itinerant/ de sprijin \_\_\_\_\_

Drepturi/Beneficii de asistență socială pentru copiii cu CES (prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare):

Copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ de masă sau special beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte, și a încălțăminte în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau centre de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale județene/ a municipiului București de asistență socială și protecția copilului.

#### **SERVICII PSIHOEDUCAȚIONALE PENTRU ELEVUL CU CES:**

<b>Tipul de serviciu/intervenție</b>	<b>Instituția responsabilă</b>	<b>Obiective</b>	<b>Data de începere</b>	<b>Perioada de acordare a serviciului</b>	<b>Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)</b>
	Unitatea Școlară _____	Integrarea elevului în colectivul clasei prin dezvoltarea unor abilități de comunicare adecvată cu colegii și respectarea regulilor clasei; Tratarea educațională diferențiată a elevului cu CES, conform caracteristicilor și nevoilor individuale prin: - adaptarea conținuturilor învățării la potențialul și specificul dezvoltării individuale a copilului; - selectarea conținuturilor care permit realizarea obiectivelor minimale și dezvoltarea competențelor	octombrie an școlar		<b>Profesor diriginte/ consilier școlar</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Tipul de serviciu/intervenție</b>	<b>Instituția responsabilă</b>	<b>Obiective</b>	<b>Data de începere</b>	<b>Perioada de acordare a serviciului</b>	<b>Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)</b>
<b>Servicii educaționale</b>		<p>la nivel mediu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prezentarea graduală a conținuturilor învățării, asigurarea formării treptate a competențelor, cu revenire asupra acelor competențe care se constată că nu au fost formate, prin reorganizarea conținuturilor învățării și a sarcinilor de lucru;</li><li>Adaptarea strategiilor educaționale la cerințele impuse de particularitățile dezvoltării psihofizice ale copilului prin:<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea unor metode și procedee didactice, mijloace de învățământ cu caracter preponderent intuitiv, care să ajute copilul cu CES să asimileze conținuturile predate în clasă;</li><li>- gestionarea timpului în funcție de nevoile elevului prin acordarea unui timp suplimentar alocat pentru îndeplinirea sarcinilor de lucru;</li><li>- utilizarea unor mijloace și materiale didactice suport, scheme grafice, material concret, material de manipulare, algoritmi/ pași în învățare, precum și explicarea detaliată a unor sarcini, planificarea și etapizarea realizării sarcinilor de învățare;</li><li>- aplicarea sistematică a unor metode de stimulare, captare și menținere a atenției, de stimulare a memoriei;</li><li>- adaptarea metodelor și instrumentelor de evaluare,</li></ul></li></ul>		Pe perioada valabilității COSP, respectiv până la finalizarea ciclului de învățământ	Nume, prenume: _____ Tel. _____ Adresă e-mail _____  Nume, prenume: _____ Tel. _____ Adresă e-mail _____





<b>Tipul de serviciu/intervenție</b>	<b>Instituția responsabilă</b>	<b>Obiective</b>	<b>Data de începere</b>	<b>Perioada de acordare a serviciului</b>	<b>Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)</b>
		<p>la necesitățile formative ale elevului, simplificarea / adaptarea și / sau reducerea numărului de sarcini / itemi utilizați pentru evaluarea unei competențe;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- utilizarea unor metode și procedee de evaluare cu ajutorul cărora se evidențiază evoluția performanțelor elevului și comportamentului său;</li><li>- utilizarea unor strategii de evaluare centrate pe valorificarea potențialului aptitudinal al elevului și centrarea evaluării pe capacitatea acestuia de rezolvare a unor probleme tipice de viață sau a unor situații-problemă.</li></ul>		<p>Pe perioada valabilității COSP, respectiv până la finalizarea ciclului de învățământ</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
<b>Servicii de asistență psihopedagogică prin cadrul didactic itinerant și de sprijin</b>	CSEI _____	<p>Realizarea adaptărilor curriculare în colaborare cu cadrele didactice de la clasă; Elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de intervenție personalizate; Monitorizarea aplicării programelor curriculare adaptate și evaluarea rezultatelor aplicării acestora, în colaborare cu cadrele didactice de la clasă; Participarea la lecții în vederea antrenării elevului pentru a rezolva sarcinile școlare (înțelegerea cerințelor, alegerea modalității de rezolvare, finalizarea sarcinii). Stimularea cognitivă în vederea rezolvării de sarcini individuale; Participarea la activitățile extrașcolare și extracurriculare în calitate de observator, consultant sau coparticipant; Realizarea evaluării periodice și reproiectarea programului de intervenție personalizat în funcție de rezultatele obținute. Adaptarea strategiilor educaționale la cerințele impuse de particularitățile dezvoltării psihofizice ale copilului prin: - aplicarea sistematică a unor metode de stimulare, captare și menținere a atenției,</p>	octombrie an școlar	Pe perioada valabilității COSP, respectiv până la finalizarea ciclului de învățământ  Pe perioada valabilității COSP, respectiv până la finalizarea	<b>Prof. itinerant/ de sprijin</b>  Nume, prenume: _____ Tel. _____ Adresă e-mail _____



Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
		<p>de stimulare a memoriei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea unor mijloace și materiale didactice suport, scheme grafice, material concret, material de manipulare, algoritmi/ pași în învățare, precum și explicarea detaliată a unor sarcini, planificarea și etapizarea realizării sarcinilor de învățare;</li> <li>- identificarea și cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, cultivarea unui stil de viață civilizată, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.</li> </ul>		ciclului de învățământ	
<p><b>Servicii de consiliere și orientare școlară prin consilier școlar/ profesor diriginte</b></p>	<p>CJRAE</p> <hr/> <p>—</p>	<p>Recunoașterea, exprimarea și gestionarea emoțiilor prin diverse jocuri, povești, desen, modelaj;</p> <p>Creșterea încrederii și a stimei de sine; Dezvoltarea capacității de concentrare și a atenției;</p> <p>Menținerea și îmbunătățirea relațiilor cu colegii, dar și cu alți copii, precum și cu adulții.</p>	<p>octombrie an școlar</p>	<p>Pe perioada valabilității COSP,</p> <p>respectiv până la finalizarea ciclului de învățământ</p>	<p><b>Profesor diriginte/ consilier școlar</b></p> <p>Nume, prenume: _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Adresă e-mail _____</p>
<p><b>Măsurile de</b></p>	<p>Familia</p>	<p>Supravegherea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare și extracurriculare;</p>			



Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
<b>sprijin pentru combaterea barierelor de atitudine prin facilitator</b>		Facilitarea relației copilului cu colegii în timpul orelor de curs și în pauze; Facilitarea relației copilului cu cadrul didactic în timpul orelor de curs; Acordarea sprijinului la însușirea cunoștințelor predate în timpul orelor de curs; Colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant / de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală; Facilitarea relației cu colegii și profesorii în timpul desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare; Colaborarea cu părinții elevului.		Pe perioada valabilității COSP, respectiv până la finalizarea ciclului de învățământ	
<b>Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă</b>	CSEI <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea PSI-ului cu scopul de a identifica la timp dificultățile întâmpinate în implementarea acestuia;</li> <li>- Informarea conducerii unității de învățământ cu privire la educația incluzivă și măsurile ce se impun în vederea unei integrări eficiente;</li> <li>- Colaborarea cu echipa multidisciplinară privind elaborarea și implementarea Planului de servicii individualizat;</li> <li>- Informarea familiei copilului cu privire la</li> </ul>	octombrie an școlar	Pe perioada valabilității COSP, respectiv până la finalizarea ciclului de învățământ	<b>Prof. itinerant/ de sprijin</b>  Nume, prenume: <hr/> Tel. _____ Adresă e-mail <hr/>



Tipul de serviciu/intervenție	Instituția responsabilă	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoana responsabilă de acordare a serviciului (date de contact)
		educația incluzivă și la măsurile ce trebuie luate în vederea unei integrări eficiente; - Remedierea împreună cu echipa multidisciplinară și cu părinții a eventualelor dificultăți apărute.			

Președinte COSP: \_\_\_\_\_

Intocmit,

Vicepreședinte: \_\_\_\_\_

Responsabil de caz servicii psihoeducaționale,  
Prof. itinerant/ de sprijin: \_\_\_\_\_

Membri:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Secretar COSP:

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Elaborat de **experti în implementare curriculară** cu **abilități TIC**:

Mareș Silvia

Moza Aura – Otilia

Bucur Ariana Oana

Gligor Adrian

Szabo Zoltan

Mihai Gianina

Rus Mădălina – Alice

Stănciuc Nicoleta

Măciucă Marius

Hudiță Anda Gabriela