

ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL II, ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Secretariat DPPD - corpul K (Nicolae Bălcescu 56), etajul I, biroul K I 13

Perioada de înscriere: 01-18 septembrie 2026, luni-vineri, orele 12.00-15.00

Acte necesare înscrierii:

- Cerere-tip *(ataşată)*;
- Certificat naştere – copie simplă + originalul;
- Certificat căsătorie – copie simplă + originalul;
- Carte de identitate – copie simplă + originalul;
- Diplomă licenţă + supliment la diploma de licenţă – copie simplă + originalul;
- Diplomă master + supliment la diploma de master sau adeverinţă master – copie simplă + originalul;
- Certificat DPPD Nivel I+ foaie matricolă DPPD Nivel I sau adeverinţă absolvire Nivel I – copie simplă + originalul;
- Scrisoare de motivaţie, scrisă de mână *(vezi Ghidul de redactare ataşat)*;
- Informare prelucrare date cu caracter personală *(ataşată)*.

Perioada de confirmare a locului: 21-25 septembrie 2026

- După afişarea listei cu cei admişi, locul va fi confirmat prin plata a jumătate din taxa de şcolarizare (700 de lei) şi transmiterea unei copii a documentului de plată, la secretariatul DPPD sau la dppd@unitbv.ro.
Menţiune: Taxa de şcolarizare pentru 2026-2027 este de 1400 de lei, în total.
- Taxa va fi achitată prin transfer bancar de la orice bancă comercială, în contul Universităţii Transilvania din Braşov: RO08TREZ13120F330500XXXX, cod fiscal 4317754, cu menţiunea *taxă de şcolarizare DPPD - modul psihopedagogic postuniversitar*

Pentru mai multe informaţii: 0268/470190, dppd@unitbv.ro

CERERE ÎNSCRIERE

MODUL PSIHOPEdagogic, NIVEL II POSTUNIVERSITAR

Subsemnatul/-a.....,

absolvent/-ă al/a Facultății de,

programul de studii de licență

....., în sesiunea.....,

și programul de studii de masterat

....., în sesiunea.....,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la DPPD, modul psihopedagogic, NIVEL II în regim postuniversitar, pentru anul universitar 2026-2027.

Menționez că sunt / nu sunt încadrat/-ă în învățământ la.....

.....

Prin înscrierea la acest curs mă oblig să mă interesez de situația mea școlară și să completez dosarul personal cu actele solicitate.

Date de contact:

Telefon mobil:

Adresă mail (citet):.....

Data

Semnătura

INFORMARE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL PROCEDURII DE ORGANIZARE A ÎNSCRIERII LA MODULUL PSIHOPEDAGOGIC, NIVEL I/II, ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR, SERIA 2026-2027

Universitatea TRANSILVANIA din Braşov, cu sediul în municipiul Braşov, bd. Eroilor nr. 29, judeţul Braşov, în calitate de operator date cu caracter personal, prelucrează datele dvs. cu caracter personal în temeiul şi cu stricta respectare a prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul declarat înscriere la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2026-2027, conform OMENCS nr.6125/2016 modificată prin OMEN nr.5649/2017 şi metodologiei proprii.

Vă informăm că, având în vedere raportul juridic care urmează să fie încheiat între operator, pe de o parte, şi dvs., pe de altă parte, **refuzul dvs. de a vă da consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va conduce la imposibilitatea derulării acestui raport juridic în temeiul art. 6 şi 7 din Regulament fapt pentru care în lipsa acordului veţi fi eliminat din înscriere, fără a fi imputabil instituţiei de învăţământ.**

Având în vedere că fără acest acord de prelucrare date cu caracter personal operatorul nu va putea derula cu dvs. procedura de înscriere la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2026-2027, semnarea prezentei informări constituie acord prealabil, scris, în vederea prelucrării datelor dvs. cu caracter personal conform celor de mai jos.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt necesare şi vor fi prelucrate pentru atingerea următoarelor scopuri:

- A) pentru derularea procedurii de înscriere la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2026-2027;
- B) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educaţie şi cultură, în sensul iniţierii şi derulării de raporturi juridice între dumneavoastră şi Universitatea TRANSILVANIA din Braşov;
- C) în vederea arhivării datelor dvs. de candidat la înscrierea la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2026-2027, respectiv pentru arhivarea documentelor dvs. din dosarul de candidat, respectiv arhivarea permanentă a dosarului după eliberarea diplomei.

Informaţiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator şi sunt comunicate numai acelor utilizatori din cadrul Universităţii TRANSILVANIA din Braşov care au obligaţia de prelucrare date cu caracter personal, dar şi obligaţia corelativă de confidenţialitate a acestora. Pentru orice cereri cu privire la aplicarea regulamentului, retragerea consimţământului, accesul la aceste date cu caracter personal, puteţi adresa o cerere în acest sens Prorectorului cu Relaţii Publice al Universităţii TRANSILVANIA din Braşov, care va redirecţiona cererea dvs. responsabilului cu protecţia datelor, astfel încât să primiţi un răspuns prompt în cel mai scurt timp posibil.

În temeiul **art. 7 din Regulamentul nr. 679/2016, aveţi dreptul să va retrageţi oricând acest consimţământ acordat prin semnarea prezentei informări**, printr-o simplă cerere scrisă adresată Universităţii TRANSILVANIA din Braşov în acest sens. Vă comunicăm însă că retragerea consimţământului pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal poate conduce la denunţarea unilaterală a raporturilor juridice care vor fi în vigoare la acel moment, dacă din motive reale şi obiective acestea nu mai pot fi derulate ca urmare a retragerii consimţământului.

În temeiul art. 13 din acelaşi Regulament, aveţi dreptul de a obţine următoarele informaţii cu privire la datele colectate de Universitatea TRANSILVANIA din Braşov, aveţi dreptul la acces la aceste date, la rectificarea şi chiar la restricţionarea prelucrării lor. Totodată, aveţi dreptul să vă opuneţi prelucrării datelor personale care vă privesc şi să solicitaţi ştergerea datelor, cu excepţia situaţiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea TRANSILVANIA din

Braşov este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteţi adresa cu o cerere scrisă, datată şi semnată, către Prorectoratul cu Relaţii Publice, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii şi responsabilului cu protecţia datelor.

De asemenea, împotriva modului în care Universitatea TRANSILVANIA din Braşov efectuează operaţiunea de colectare şi prelucrare date cu caracter personal aveţi dreptul de a depune plângere la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiţiei.

Subsemnatul _____, domiciliat
în _____,
identificat prin CNP _____ şi CI/BI _____, declar că **am fost informat** cu
privire la acordarea consimţământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, că **am înţeles** şi că **mi-a fost explicat**
în termeni uzuali, scopul prelucrării viitoare a datelor mele cu caracter personal, **şi că sunt de acord prin semnarea prezentei**
informări cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către operatorul UniTBv precum şi cu necesitatea postării
datelor şi rezultatelor examenului pe site-ul Universităţii, conform art.15 alin.9/art.18 alin.9 din OMENCS nr.6125/2016.

Nume, prenume.....

(semnătura)

**ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
(Nivelul I și II)**

Admiterea la programul de pregătire psihopedagogică se realizează pe baza unei scrisori de motivație, în conformitate cu articolul 4, alin. 2 din *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

A. Scrisoarea de motivație este realizată de către fiecare candidat, respectând următoarele **cerințe de structurare**:

- Autoprezentare;
- Prezentarea argumentată a motivelor alegerii carierei didactice;
- Prezentarea calităților, trăsăturilor și abilităților personale care îl recomandă pe candidat, în opinia sa, pentru cariera didactică;
- Formularea unor obiective de carieră (dezvoltare profesională), pe termen scurt (1 an), mediu (3 ani) și lung (5 ani).

B. **Criterii de apreciere** a scrisorii de motivație:

- **Conținut:**
 - prezentarea celor mai relevante date autobiografice;
 - precizarea a cel puțin trei motive care îl determină pe candidat să aleagă o carieră în învățământ, însoțite de argumente;
 - precizarea și descrierea calităților personale (trăsături, abilități) relevante, în opinia candidatului, pentru cariera didactică;
 - formularea a cel puțin unui obiectiv de carieră/ dezvoltare profesională pentru fiecare dintre cele trei termene: scurt, mediu și lung, cu prezentarea viziunii personale asupra semnificației și importanței pregătirii psihopedagogice.
- **Redactare:**
 - organizarea ideilor în scris (text clar organizat, coerent; succesiune logică a ideilor);
 - abilități de analiză și de argumentare (succesiune logică a ideilor și susținere a acestora prin argumente prezentate într-un mod convingător);
 - încadrarea în spațiu (maxim 2 pagini);
 - nota personală a prezentării.