

UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI

Prof. univ.dr. Toader PĂLĂȘAN
Conf.univ.dr. Mihaela VOINEA

CAIET DE PRACTICĂ
PEDAGOGICĂ
pentru studenții de la programul de
formare psihopedagogică
Nivel II

Brașov
2015

DATE DE IDENTIFICARE ALE STUDENTULUI PRACTICANT

Numele și prenumele:

Anul de studiu: _____

Grupa: _____

An universitar/ Semestru: _____

Unitatea de învățământ în care se desfășoară practica pedagogică:

FIȘE DE EVIDENȚĂ A PRACTICII PEDAGOGICE

I. Practica pedagogică de documentare

[illegible]

II. Practica pedagogică observativă

[illegible]

III. Practica pedagogică activă

Nr. crt.	Data	Grupa	Activitatea susținută	Nota obținută	Semnătura mentorului

FIȘĂ DE EVALUARE I

**Practica pedagogică de documentare
Practica pedagogică observativă**

Observații și aprecieri asupra activității studentului practicant:

FIȘĂ DE EVALUARE II

Practica pedagogică activă (susținerea activităților didactice)

Observații și aprecieri asupra activității studentului practicant:

INFORMATII GENERALE

Acest caiet conține informațiile esențiale și instrumentele necesare desfășurării practicii pedagogice în toate formele ei (de documentare, observativă, activă). Instrumentele de lucru (fișe de lucru, grile de observare, protocoale de observație, aplicații etc.) au fost grupate în următoarele astfel:

- A. Cerințe și instrumente de lucru necesare pentru realizarea practicii pedagogice în învățământul *secundar superior*;
- B. Cerințe și instrumente de lucru necesare pentru realizarea practicii pedagogice în învățământul *superior / universitar*.

Scopul prezentării acestor instrumente de lucru este ca în urma utilizării lor de către practicanți, sub monitorizarea mentorilor, să conducă la asimilarea progresivă a elementelor componente ale competențelor pedagogice (cunoștințe, deprinderi, capacități aplicative, atitudini și valori), pe baza cărora, aceștia să poată realiza analize pedagogice pentru fiecare componentă a procesului educațional, precum și a relațiilor dintre componentele structurale, funcționale și operaționale ale procesului didactic. De asemenea, instrumentele din acest caiet valorifică noile tendințe din domeniul științelor educației în ceea ce privește proiectarea activităților didactice și asumarea progresivă a responsabilităților cadrului didactic de către debutanți.

Evidențiem câteva precizări referitoare la practica pedagogică a studenților și la tipurile de activități din cadrul acestora:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- c) activități didactice efective, constând în proiectarea, evaluarea și realizarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;
- d) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

În vederea finalizării activității de practică pedagogică, studenții cuprinși la nivelul II al modulului pedagogic vor realiza un **PORTOFOLIU** care să cuprindă piese din **ciclurile postobligatorii** ale sistemului de învățământ (*secundar superior, postliceal, superior*):

A. Cerințe minimale ale practicii pedagogice în învățământul *secundar superior*

Studentii sunt obligați să realizeze toate activitățile și toate tipurile de practică (de documentare, observativă, activă). Rezultatele acestei activități se vor materializa în următoarele „piese” care alcătuiesc **portofoliul de practică** al studentului:

- Completarea a minim trei fișe/grile diferite de observare a unor comportamente didactice;
- Susținerea a două activități didactice;
- Evaluarea unei activități didactice susținută de un coleg;
- Autoevaluarea activității de practică defășurate;
- O sinteză cuprinzând aprecieri referitoare la toate tipurile de practică menționate;
- Alte cerințe, se stabilesc de către mentorul de practică și se comunică studenților în timp util.

Criterii de evaluare/ autoevaluare a practicii pedagogice a studentului/ cursantului.

- completarea corectă și completă a portofoliului de practică;
- utilizarea adecvată a instrumentelor de cunoaștere a elevilor/ a comportamentului didactic/ culturii organizaționale;
- organizarea portofoliului: logica organizării, corectitudinea pieselor, originalitatea;
- atitudinea și comportamentul studentului pe întreaga perioadă a practicii;
- alte criterii se stabilesc de către mentorul de practică și se comunică studenților în timp util.

Ponderea acestor criterii în evaluarea finală o stabilește mentorul de practică în colaborare cu coordonatorul de practică al fiecărei specializări.

B. Cerințe minimale ale practicii pedagogice *pentru învățământul superior*

Rezultatele activității de practică pedagogică în învățământul superior se vor materializa în următoarele „piese” care alcătuiesc **portofoliul de practică** al studentului:

1. Fișa unei discipline de specialitate care face parte din programul de studii (licență sau masterat);

2. Proiectul unei activități de seminar pe care studentul a ținut-o;

3. O grilă de observație pentru un seminar ținute de un profesor sau de un coleg de aceeași specialitate;

4. Fișa de apreciere a activității practice desfășurate de student ;

5. Organigrama structurală/funcțională a unității de învățământ/ facultății (să rezulte și ce comisii metodice sunt la nivelul școlii);

6. Un proiect de cercetare pedagogică pe o problemă pe care dvs. o considerați importantă din perspectiva relației profesori - elevi/studenți **sau** pe o problemă prioritară a școlii în care ați efectuat practica pedagogică.

7. Un text argumentativ (de o pagină A4) **referitor la specificul predării-învățării în învățământul superior.**

Studenții care sunt încadrați în învățământul secundar vor aduce o **adeverință**, conform modelului de mai jos:

ANTET.....

Nr.....din.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, adeverim că domnul/doamna, cu specializareaeste încadrat în unitatea noastră ca profesor și are în norma de încadrare ore la clasele de liceu/școală postliceală. În acest an școlar a fost asistat la un nr. de.....ore și a fost apreciat prin calificativul..... sau prin nota.....

Totodată, menționăm că a desfășurat și **activități de perfecționare** pedagogică prin participarea la **ședințele comisiei metodice** de specialitate și la **proiecte educaționale** desfășurate în unitatea noastră sau la care unitatea noastră este partener (se precizează denumirea proiectelor și ce funcție a avut în fiecare proiect.....).

Alte responsabilități pe care cadrul didactic le-a avut:.....

.....

Apreciem realizarea acestor responsabilități prin **calificativul.....**

Prezenta adeverință se eliberează pentru a-i servi titularului la Universitatea Transilvania din Brașov.

Director,

.....

Prof./ Mentor practică,

.....

Studentii care desfășoară activități de practică pedagogică în unități de învățământ care nu au fost stabilite prin acordul dintre părți (pentru care cursanții au semnat tabelul referitor la unitățile școlare pentru practică), vor face dovada efectuării practicii pedagogice printr-o **adeverință, conform modelului de mai jos:**

ANTET.....

Nr.....din

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, adeverim că studentul....., cu specializareaa participat în perioada..... , la activitățile de **practică pedagogică** după cum urmează: **asistență la lecțiiore; lecții predateore; ședințe ale comisiei metodice.....ore; alte tipuri/activități de practică pedagogică (se precizează care sunt...).....ore .**

Nota pentru lecțiile predate.....

Pentru celelalte activități practicantul a fost apreciat prin **calificativul.....**

Prezenta adeverință se eliberează pentru a-i servi titularului la Universitatea Transilvania din Brașov.

Director,

Profesor/ mentor

I.1. Practica de documentare

Orice demers temeinic de formare începe cu o documentare prealabilă. În consecință, este necesar să:

1. Extrageți informațiile referitoare la finalitățile educaționale ale învățământului românesc, așa cum sunt ele precizate în Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. Realizați, organigrama structurală a sistemului de învățământ din România;
3. Rezumați principalele informații din planul operațional al școlii în care desfășurați practica (misiune, viziune, obiective, direcții de dezvoltare, comisii, activități etc.)
4. Realizați o descriere a unității de învățământ în care faceți practică, utilizând modelul de mai jos (extras din Metodologia ARACIP, MEC, 2007):

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ :
Localitate / județ:
Adresa :
Cod poștal:
Telefon – fax :
E - mail:

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă /grupă	
2.	Cabinete*	
3.	Laboratoare*	
4.	Ateliere*	
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	
6.	Spații de joacă *	

Unitatea funcționează cu un număr de schimburi,
Durata orei de curs/ activităților didactice este deminute, iar a pauzelor/
activităților recreative de.....minute.

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director	
Director adjunct	

C.2. Personalul didactic: Nr. total....., din care:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Stagiar	

C.3. Personalul didactic auxiliar: Nr. total.....

C.4. . Activitatea metodică și științifică:

Nr.crt	Comisia metodică...	Activități principale ale comisiei

D) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național / alternativ aprobat prin cu numărul..... din data (se va menționa pentru fiecare nivel, filieră*, profil / domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)

Analizați locul și rolul disciplinei pe care o predați în curriculum-ul educațional, consultând planul - cadru și programa școlară.

Manualul.....

Autorii.....

Editura:.....

EVALUAREA MANUALELOR ȘCOLARE
(criterii și indicatori)

(după prof. univ. dr. Dan Potolea)

Criterii de evaluare	Indicatori de evaluare		
1. Concepția curriculară 1. 1. Informații despre concepția/ principiile care au stat la baza construcției manualului (prefață, ghidul profesorului etc.) 1. 2. Calitatea concepției, proiectării curriculare, principii ale învățării și dezvoltării etc. 1. 3. Consecvența aplicării concepției în elaborarea manualului	F. clare, sistematice 5 F. bine fundamentată 5 Excelent 5	Clare, sistematice 4 Bine 4 Bine 4	Acceptabile 3 Acceptabil 3 Acceptabil 3
2. Conformitatea cu prevederile programei 2. 1. Conformitatea cu obiectivele programei 2. 2. Conformitatea cu conținutul programei 2. 3. Relevanța conținuturilor generale pentru obiectivele prevăzute	Excelent 5 5 5	Bine 4 4 4	Acceptabil 3 3 3
3. Calitatea conținutului 3. 1. Acuratețea științifică, tehnologică, relevanța culturii etc. 3. 2. Dimensiunea axiologică a conținuturilor (promovarea valorilor recunoscute, absența discriminărilor rasiale, etnice, religioase, de gen etc.) 3. 3. Organizarea sistematică, coerentă 3. 4. Esențializarea, reprezentativitatea informațiilor 3. 5. Raționalitatea volumului informațiilor 3. 6. Structuri interdisciplinare	5 5 5 5 5 Întotdeauna pe unități de instruire 5	4 4 4 4 4 Frecvent 4	3 3 3 3 3 Uneori 3
4. Principiul accesibilității 4. 1. Nivelul accesibilității conținutului tematic (gradul de dificultate a noțiunilor, numărul de noi noțiuni pe unitatea de instruire) 4. 2. Accesibilitatea limbajului (claritate, construcția frazei, stil etc.) 4. 3. Accesibilitatea sarcinilor de învățare (întrebări, exerciții, probleme)	Excelent 5 5 5	Bine 4 4 4	Acceptabil 3 3 3
5. Organizarea și conducerea învățării 5. 1. Declanșarea și cultivarea atenției și motivației învățării pe unități de instruire (informații interesante, situații problematice, conflictuale, grafică atractivă etc.) 5. 2. Utilizarea metodelor care promovează învățarea activă, pe unități de instruire (întrebări, exerciții, rezolvări de probleme) 5. 3. Relevanța metodelor de învățare activă în	Întotdeauna 5 5 Excelent 5	Frecvent 4 4 Bine 4	Uneori 3 3 Acceptabil 3

raport cu obiectivele proiectate			
5. 4. Activități prevăzute pentru dezvoltarea capacităților cognitive superioare și a creativității (explicarea/ interpretarea unor fenomene și idei noi, rezolvare de probleme, capacitate de gândire critică, capacități creative)	F. frecvent 5	Frecvent 4	Uneori 3
5. 5. Prevederi pentru tratarea diferențiată a elevilor (exerciții, probleme, texte suplimentare etc.)	5	4	3
5. 6. Diferențierea și reliefarea conceptelor, principiilor, teoremelor esențiale prin mijloace specifice (caracterele literelor, încadrarea în chenar sau bandă colorată etc.)	Întotdeauna 5	Frecvent 4	Uneori 3
5. 7. Sinteze, rezumate ale ideilor de fond	5	4	3
5. 8. Teme pentru acasă	5	4	3
5. 9. Îndrumări, sugestii privind modul de abordare și realizare a sarcinilor de învățare (recomandări explicite sau implicite privind tehnicile de învățare)	5	4	3
5. 10. Manualul, prin construcția sa internă, poate servi îndeplinirii obiectivelor disciplinei considerate, fără a mai fi nevoie să se apeleze la resurse suplimentare majore			
6. Suportul iconic	Excelent 5	Bine 4	Acceptabil 3
6. 1. Calitatea grafică estetică a suportului (claritate, expresivitate, culoare, valoare estetică etc.)	5	4	3
6. 2. Calitatea funcțională a suportului (adekvarea la obiective și conținut)			
7. Probe de evaluare	Întotdeauna 5	Frecvent 4	Uneori 3
7. 1. Evaluări parțiale, în cuprinsul unității de instruire (rol de feed-back)	5	4	3
7. 2. Evaluări finale			
7. 3. Calitatea științifică și relevanța metodelor de evaluare în relația cu obiectivele și conținuturile considerate	Excelent 5	Bine 4	Acceptabil 3
8. Originalitatea manualului	Excelent 5	Bine 4	Acceptabil 3
8. 1. Originalitatea din punctul de vedere al selecției și organizării conținuturilor	5	4	3
8. 2. Originalitatea din punctul de vedere al strategiilor și metodelor de predare-învățare	5	4	3
8. 3. Originalitatea din punctul de vedere al probelor de evaluare	5	4	3
8. 4. Originalitatea din punctul de vedere al prezentării și graficii manualului			

E) ETHOSUL ȘCOLII - Conduita membrilor școlii - elevi, cadre didactice, personal auxiliar

- ✓ Ritualurile legate de evenimente legate de începutul și sfârșitul anului, începutul/sfârșitul ciclurilor școlare etc.....
.....
.....
- ✓ Organizarea și participarea la diferite evenimente la nivelul colectivului profesoral: zile de naștere, pensionare, primirea noilor cadre didactice, sărbători diverse – Crăciun, Paște, Ziua școlii, etc – (frecvența întâlnirilor, gradul de formalizare, accesul însoțitorilor, subiecte de discuție, separarea cadrelor didactice pe grupuri mici etc.).....
.....
.....
- ✓ Tipologia evenimentelor organizate în școală (conținut – muzical, dramatic, sportiv, literar, arte plastice – frecvența, originalitatea, gradul de participare – elevi, profesori, părinți).....
.....
.....
- ✓ Relația elevi – cadre didactice, profesori – profesori, elevi – director, profesori-director, părinți–cadre didactice,director
.....
.....
- ✓ Feed-back-ul didactic (valoare, frecvență, momentul apariției).....
.....
.....
- ✓ Atitudini ce predomină în relațiile dascăl – elev, elev – elev.....
.....
.....
- ✓ Libertatea de exprimare a elevilor
.....
- ✓ Modalități de motivare a elevilor

II.PRACTICA OBSERVATIVĂ

II.2. Instrumente destinate cunoașterii și analizei documentelor de proiectare și ale comportamentului didactic al profesorului

II.2.1. Fișa de analiză a proiectului/planificării anuale/semestriale

Disciplina:.....

Clasa:.....

Descrierea criteriului	FB	B	S	Observații/ comentarii
1. Corelația competențele disciplinei și unitățile de învățare				
2. corelația dintr unitățile de învățare și timpul alocat				
3. Modalități de evaluare formativă și sumativă				
4. Planificarea unor activități de recuperare/ aprofundare/				

****Concluzii:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data:

Semnătură studentului:

Semnătura mentorului

II.2.2. Fișa de analiză a unui proiect didactic

Fișa de **analiză a proiectului didactic** are ca obiectiv formarea gândirii pedagogice, prin analiza tipului de strategie proiectat și a corelațiilor dintre componentele strategiei.

Utilizați fișa de mai jos pentru a analiza proiectul didactic

Disciplina:.....

Unitatea de învățare/ lecția:

Clasa:.....

Descrierea criteriului	FB	B	S	Observații/ comentarii
1. Corelația unitate de învățare- lecție – competențele specifice – obiectivele operaționale				
2. Corelația tipul de lecție- obiective- strategia de instruire				
3. Strategia de instruire (corelația metode- mijloace de învățare- forme de organizare a elevilor)				
4. Strategia de evaluare (corelația forma de evaluare- metode de evaluare- tehnici de evaluare)				
5. Coerența și consistența logică și pedagogică (respectarea succesiuni logice și pedagogice a evenimentelor didactice, a principiilor didactice)				
6. Creativitatea didactică				

******Concluzii:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătură studentului:

Semnătura mentorului

II.2.3. Fișă de analiză a interacțiunilor educaționale în cadrul activității didactice

Această fișă se utilizează pentru observarea și analiza modului de comunicare cadru didactic-elevi pe de o parte și comunicare elevi-elevi, pe de altă parte.

Pentru a sesiza influența formelor de organizare a activității, dominanța profesorului, interacțiunile din clasă, studenții vor realiza ”oglinda clasei” în care vor marca interacțiunile prin săgeți de culori diferite:

Roșu cand profesorul adresează întrebări /sarcini/ solicitări elevilor .

Verde se folosește pentru solicitările elevilor către cadrul didactic

Albastru se foloseste pentru a marca interacțiunile dintre elevi.

Fișă de analiză a interacțiunilor din clasă

Pe baza acestei fișe se poate observa/analiza:

- numărul de solicitări adresate/elevilor/oră
- numărul solicitărilor elevilor către cadrul didactic
- nr.de interacțiuni
- dominanța

II. 2. 4. GRILA de analiză a comportamentului DIDACTIC AL PROFESORULUI

2.4.1. Fșă de observație a activității didactice

1. Unitatea de învățământ

Clasa ora data

2. Disciplina

Subiectul activității didactice/lecției

Unitatea de învățare din care face parte

Tipul activității didactice/lecției

3. Observații privind desfășurarea activității didactice

Desfășurarea activității			
Evenimentele lecției	Activitatea profesorului	Activitatea elevilor	Observații
1. Organizarea activității/clasei de elevi			
2. Captarea atenției			
3. Verificarea și actualizarea achizițiilor anterioare			
4. Anunțarea obiectivelor și a temei abordate			
5. Prezentarea materialului stimul			
6. Asigurarea dirijării învățării			
7. Fixarea și aplicarea cunoștințelor/obținerea performanței			
8. Evaluarea performanțelor			
9. Transfer/tema de casă			

II.4.2. Analiză – sinteză a activității asistate

PARAMETRI ANALIZAȚI ȘI EVALUAȚI	SCALA				
	1	2	3	4	5
1. Aprecieri asupra strategiei generale a lecției/activității					
Tipul de strategie					
Calitatea obiectivelor educaționale ale lecției/activității					
Compatibilitatea conținutului activității, timpului, metodelor de predare-învățare și a celor de evaluare cu obiectivele stabilite					
2. Conduita de organizare, dirijare și control a activității					
Sucesiunea logică a secvențelor didactice					
Abilitatea în conducerea activității de învățare prin alegerea strategiilor, formelor de organizare					
3. Conduita explicativă și de comunicare					
Accesibilitatea limbajului de specialitate					
Fundamentarea explicației					
Expresivitatea și relieful comunicării					
Limbajul nonverbal					
4. Conduita de solicitare și orientare					
Repartizarea solicitărilor (frecvență, organizare)					
Cantitatea și diversitatea informației					
Compatibilitatea metodelor cu obiectivele vizate					
5. Conduita evaluativă a profesorului					
Notează și apreciază elevii					
Concordanța modului de evaluare cu specificul predării-învățării					
Prezentarea argumentației în evaluare					
6. Managementul clasei					
Ritmul de prezentare					
Încadrarea în timp					
Monitorizarea elevilor					
Rezolvarea situațiilor neprevăzute					
7. Climatul psihosocial al clasei					
Prezentarea generală a profesorului					
Atitudinea față de elevi					
Menținerea tonusului afectiv-emoțional					
8. Aprecieri sintetice asupra activității					
Încadrarea în scenariul activității didactice					
Expresivitatea și relieful activității					
Calitatea stilului didactic					
Randamentul și eficiența activității/gradul de realizare a obiectivelor					
Impresia generală					

II.1. Fișă de observare a comportamentului didactic **

Disciplina...../ data.....

Tema

Tipul lecției.....

Comportamente didactice	Descriere	Reflecții
I. Conduita didactică		
1. Realizarea momentului organizatoric		
2. Verificarea temei		
3. Realizarea captării atenției		
4. Anunțarea temei și a obiectivelor operaționale		
5. Reactualizarea cunoștințelor necesare noului conținut		
6. Predarea-învățarea noului conținut		
7. Fixarea, consolidarea noilor cunoștințe		
8. Realizarea feed-back-ului		
9. Aprecierea și evaluarea rezultatelor elevilor		
10. Sarcini de lucru		

pentru acasă		
II. Conduita verbală și nonverbală		
1. Calitatea limbajului de specialitate		
2. Calitatea explicațiilor și exemplelor folosite		
3. expresivitatea limbajului nonverbal (mimica, gestică, postura)		
4. Limbajul paraverbal (tonul, accentul, ritmul, tăcerea)		
5. Frecvența întrebărilor directe/ închise		
III. Metodele de predare-învățare utilizate		
IV. Mijloacele didactice utilizate		
V. Atmosfera generală de desfășurare (stilul didactic)		
Alte aspecte:		

** ** Se vor descrie în limbaj pedagogic modul în care profesorul realizează un anumit moment al lecției (exemplele utilizate, mijloacele didactice, limbajul etc.) . descrierea poate fi însoțită de unele reflecții (consemnări critice!) . Reflecțiile se vor completa fie la sfârșitul activității, fie în orele de analiză a lecțiilor.

III.PRACTICA PEDAGOGICĂ ACTIVĂ (susținerea activităților didactice)

Practica activă presupune elaborarea proiectelor didactice pornind de la analiza programei școlare și a planificării calendaristice. Prezentăm mai jos câteva modele de proiectare didactică, care pot fi adaptate de practicanți în funcție de specificul disciplinei predate.

3.1. Planificarea calendaristică - M. Manolescu (2005, p.58)

Nr. Crt.	Unități de învățare	Obiective de referință	Nr.ore alocate	Săptămâna	Observații

3.2. Proiectarea unității de învățare (Bocoș, 2007,p.373)

Școala.....

Disciplina....., Clasa

Practicant/Profesor.....

Unitatea de învățare.....

Nr.ore alocate....

Conținuturi (detalii)	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
Sunt prezentate conținuturile selectate pentru a fi vehiculate.	Vor fi menționate cu precizarea numărului pe care îl au în programă sau se vor preciza doar numerele lor din programă.	Se propun modalități de organizare a activității în clasă, respectiv de creare a unor situații de învățarecare să genereze experiențe de învățare pozitive, dezirabile.	Cuprind: Resurse umane: elevul și profesorul cu potențialul lor și competențele fiecăruia Resurse materiale, respectiv mijloacele de învățământ etc. Resurse procedurale Resurse temporale Locul de desfășurare	Se precizează instrumentele/probele de evaluare formativă aplicate în clasă, stabilite în strânsă corelație cu obiectivele educaționale urmărite. La finalul unității de învățare se va proiecta o evaluare sumativă.

3.3. Proiect de activitate didactică

Date de identificare:

Școala.....
 Data
 Clasa.....
 Cadrul didactic/studentul.....
 Disciplina de învățământ.....
 Tema.....
 Tipul lecției.....
 Obiective operaționale.....
 Strategii didactice.....
 Bibliografie:

Evenimente didactice	Obiective operaționale	Activitatea		Strategia didactică					
		cadrului didactic	elevilor	Resurse			Forma de org	Evaluare	Indici de performanță
				procedurale	materiale	temporale			
Moment organizatoric									
Verificarea temei de casă și a pregătirii elevilor									
Captarea atenției									
Anunțarea temei și a obiectivelor									
Prezentarea situației de învățare. Dirijarea învățării									
Asigurarea feedback-ului									
Realizarea performanței									
Sarcini de lucru pentru masa acasă									

3.4. Chestionar de (auto)verificare

Pentru dezvoltarea capacităților de reflecție pedagogică și optimizarea comportamentului didactic, raspundeti la întrebările mai jos, înainte și după susținerea activității didactice.

Comparați răspunsurile și notați concluzia desprinsă

1. Am formulat corect și realist obiectivele operaționale?
2. Obiectivele sunt adecvate nivelului elevilor mei?
3. Conținuturile selectate sunt motivante pentru elevi?
4. Care din metodele proiectate/utilizate stimulează învățarea?
5. CE activitatea de învățare proiectată stimulează implicarea elevilor?
6. Am proiectat suficiente exerciții/exemple?
7. Timpul proiectat este suficient?

3.5. Fișa de autoevaluare a lecției/activității susținute

Data :

Clasa/grupa:

Subiectul lecției/activității:

Puncte tari	Puncte slabe
Modalități de optimizare	

3.6. Chestionar pentru autoevaluarea progresului

O altă modalitate de autoevaluare care invită la reflecție o reprezintă completarea următorului chestionar:

1. Imediat după încheierea lecției m-am simțit.

.....

.....

.....

.....

2. Cel mai bine în lecția de azi, am realizat.

.....

.....

.....

3. La lecția viitoare aş îmbunătăți

.....

.....

.....

.....

4. Atmosfera din clasa

.....

.....

.....

5. Elevii mei au fost mulțumiți de

.....

.....

.....

****Completarea sistematică a acestui chestionar va duce la autoevaluarea progresului.**

B. PRACTICA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR/UNIVERSITAR

Practica realizată în învățământul superior are ca scop familiarizarea studenților-practicanți cu specificul învățământului superior, formarea deprinderilor didactice în acord cu exigențele învățământului superior și asumarea responsabilităților cadrului didactic.

Practica în învățământul superior presupune parcurgerea aceluiași tipuri de practică: de documentare, practică observativă și practică activă.

A. Practica de documentare constă în studiul documentelor de politică educațională și a celor curriculare specifice învățământului superior:

F) Legea educației naționale nr.1/2011

G) Carta universității *Transilvania*

H) Planul de învățământ al facultății

I) Fișa disciplinei

J) Suportul de curs (analiza se face conform grilei de mai jos)

Criterii de analiză a cursului/suportului de curs

Descrierea criteriului	În mare măsură	La nivel mediu	În mică măsură	Observații/ comentarii
I. Concepția curriculară care stă la baza elaborării cursului Calitatea obiectivelor Calitatea formulării competențelor				
II. Conținutul: <ul style="list-style-type: none"> - Actualitatea teoriilor științifice - Accesibilitatea informațiilor - Calitatea explicațiilor, exemplelor - Calitatea exercițiilor propuse spre rezolvare/aplicațiilor - Organizarea conținutului (monodisciplinar, interdisciplinar, transdisciplinar) - Gradul de utilitate al conținutului 				
III. Strategia de predare-învățare: <ul style="list-style-type: none"> - metode, procedee, tehnici de instruire; - mijloace didactice - modalități și forma de organizare - tipuri, forme și stiluri de învățare implicate; - stimularea învățării 				
Strategia de evaluare: <ul style="list-style-type: none"> - inițială; - pe parcurs; - finală - ponderea itemilor obiectivi/subiectivi 				
Aspecte estetice: <ul style="list-style-type: none"> - tehnoredactare; - imagini, grafice, tabele etc; - originalitate 				

B. Practica observativă

Proiect de seminar (model orientativ)

Proiectarea unității de învățare/ seminarului.....

Facultatea..... Programul de studiu.....

Disciplina..... Anul/grupa.....

Unitatea de învățare/Tema seminarului.....

Nr. ore alocate..... Student-practicant.....

Conținuturi (detalieri)	Competențe (din fișa disciplinei)	Obiective operaționale	Activități de învățare	Resurse procedur ale	Resu rse mate riale	Resurse de timp	Evalua re	Obser vații

C. Practica activă

C1. Fișa de analiză / autoanaliză a proiectului de seminar

Utilizați fișa de mai jos pentru a analiza activitatea de seminar a unui coleg/ cadru didactic

Numele practicantului: Profesor / student observat

Facultatea..... anul/grupa.....

Tema seminarului:

Descrierea criteriului	FB	B	S	Observații/ comentarii
1. Corelația unitate de învățare (tematica seminarului) – competențele cursului- obiectivele seminarului				
2. Tipul de seminar- obiective- strategia de instruire				
3. Strategia de instruire (corelația metode- mijloace de învățare- forme de organizare a studenților)				
4. Strategia de evaluare (corelația forma de evaluare- metode de evaluare- tehnici de evaluare)				
5. Coerența și consistența logică și pedagogică (respectarea succesiuni logice și pedagogice a evenimentelor didactice, a principiilor didactice)				
6. Creativitatea didactică				

***Concluzii:

.....

.....

.....

.....

C2. Fișă de evaluare a seminarului

Facultatea.....

Cursant/ Cadru didactic.....

Anul/grupa

Disciplina de studiu.....

Tema seminarului.....

Grupa Activităților urmărite	Indicatori	Scala de evaluare			
		Insufi cient	satisfăcător	bine	F.bine
I. Proiectarea și organizarea seminarului	1. Elaborarea proiectului și pregătirea condițiilor necesare desfășurării seminarului				
	- documentarea științifică și metodică				
	- definirea obiectivelor				
	-corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic				
	- organizarea grupei, aspectul estetic, igienic				
	- asigurarea mijloacelor de învățământ				
	-organizarea colectivului				
II. Desfășurarea seminarului	Valențe educative				
	Conținutul științific				
	Corelații intra- și interdisciplinare				
	Caracter practic aplicativ				
	Alegerea și folosirea metodelor de predare-învățare				

	Îmbinarea diferitelor forme de activitate				
	Integrarea mijloacelor de învățământ				
	Crearea motivației; activizarea elevilor				
	Formarea deprinderilor de activitate independentă				
	Strategii de diferențiere și individualizare				
	Strategii de accentuare a caracterului formativ				
	Densitatea informațiilor				
	Evaluarea permanent-formativă				
III. Comportamentul propunătorului	Organizarea, îndrumarea, conducerea, controlarea activității de învățare				
	Creativitatea în conceperea și conducerea seminarului				
	Perseverența în realizarea obiectivelor				
	Conduita în relațiile cu elevii				
	Capacitatea stăpânirii de sine și prezența de spirit				
IV. Autoevaluarea	Autoanaliza și autoaprecierea obiectivă				

RECOMANDĂRI.....

.....

.....

Nota acordată

Semnătura evaluatorului

C3. Fișă de Analiză – sinteză a activității asistate

Facultatea..... Anul/grupa

Cadru didactic.....

Disciplina de studiu.....

Tema cursului/seminarului.....

PARAMETRI ANALIZAȚI ȘI EVALUAȚI	SCALA				
	1	2	3	4	5
1. Aprecieri asupra strategiei generale a activității didactice					
Tipul de strategie					
Calitatea obiectivelor educaționale ale lecției/activității					
Compatibilitatea conținutului activității, timpului, metodelor de predare-învățare și a celor de evaluare cu obiectivele stabilite					
2. Conduita de organizare, dirijare și control a activității					
Sucesiunea logică a secvențelor didactice					
Abilitatea în conducerea activității de învățare prin alegerea strategiilor, formelor de organizare					
3. Conduita explicativă și de comunicare					
Accesibilitatea limbajului de specialitate					
Fundamentarea explicației					
Expresivitatea și relieful comunicării					
Limbajul nonverbal					
4. Conduita de solicitare și orientare					
Repartizarea solicitărilor (frecvență, organizare)					
Cantitatea și diversitatea informației					
Compatibilitatea metodelor cu obiectivele vizate					
5. Conduita evaluativă a profesorului					
Notează și apreciază elevii					
Concordanța modului de evaluare cu specificul predării-învățării					
Prezentarea argumentației în evaluare					
6. Managementul clasei					
Ritmul de prezentare					
Încadrarea în timp					
Monitorizarea elevilor					
Rezolvarea situațiilor neprevăzute					
7. Climatul psihosocial al clasei					
Prezentarea generală a profesorului					
Atitudinea față de elevi					
Menținerea tonusului afectiv-emoțional					
8. Aprecieri sintetice asupra activității					
Încadrarea în scenariul activității didactice					
Expresivitatea și relieful activității					
Calitatea stilului didactic					
Randamentul și eficiența activității/gradul de realizare a obiectivelor					
Impresia generală					

