

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea de Psihologie și Științele Educației

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE  
POSTUNIVERSITAR NIVEL I

Secretariat DPPD - corpul K (Nicolae Bălcescu 56), etajul I, biroul K I 13

Perioadă de înscriere: 01-16 septembrie 2020, luni-vineri, orele 12.00-15.00

Acte necesare înscrierii:

- Cerere-tip (atașată);
- Certificat naștere – copie simplă + originalul;
- Certificat căsătorie – copie simplă + originalul;
- Carte de identitate – copie simplă + originalul;
- Diplomă licență + supliment la diploma de licență sau adeverință licență – copie simplă + originalul;
- Scrisoare de motivație, scrisă de mână (vezi *Ghidul de redactare* atașat);
- Informare prelucrare date cu caracter personal (atașată).

Confirmarea locului:

- În perioada 21-25 septembrie 2020, după afișarea listei cu cei admiși, prin plata a jumătate din taxa de școlarizare și transmiterea unei copii a documentului de plată, la secretariatul DPPD sau la [dppd@unitbv.ro](mailto:dppd@unitbv.ro).
- Taxa se achită prin transfer bancar de la orice bancă comercială, în contul Universității Transilvania din Braşov: RO08TREZ13120F330500XXXX, cod fiscal 4317754, cu mențiunea *taxă de școlarizare DPPD - modul psihopedagogic postuniversitar*

Pentru mai multe informații: 0268/470190, [dppd@unitbv.ro](mailto:dppd@unitbv.ro)

# CERERE ÎNSCRIERE

## MODUL PSIHOPEDAGOGIC, NIVEL I POSTUNIVERSITAR

Subsemnatul/-a.....,

absolvent/-ă al/a Facultății de .....

programul de studii....., domeniul de  
licență....., în sesiunea.....,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la DPPD, modul psihopedagogic, NIVEL I în regim  
postuniversitar, pentru anul universitar 2020-2021.

Menționez că sunt / nu sunt încadrat/-ă în învățământ la.....

Prin înscrierea la acest curs mă oblig să mă interesez de situația mea școlară și să  
completez dosarul personal cu actele solicitate.

Date de contact:

Telefon mobil: .....

Adresă mail (citet):.....

Data

Semnătura

INFORMARE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL PROCEDURII DE  
ORGANIZARE A ÎNSCRIERII LA MODULUL PSIHOPEDAGOGIC, NIVEL I/II, ÎN REGIM  
POSTUNIVERSITAR, SERIA 2019-2020

Universitatea TRANSILVANIA din Braşov, cu sediul în municipiul Braşov, bd. Eroilor nr. 29, judeţul Braşov, în calitate de operator date cu caracter personal, prelucrează datele dvs. cu caracter personal în temeiul și cu stricta respectare a prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul declarat înscriere la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2019-2020, conform OMENCS nr.6125/2016 modificată prin OMEN nr.5649/2017 și metodologiei proprii.

Vă informăm că, având în vedere raportul juridic care urmează să fie încheiat între operator, pe de o parte, și dvs., pe de altă parte, **refuzul dvs. de a vă da consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va conduce la imposibilitatea derulării acestui raport juridic în temeiul art. 6 și 7 din Regulament** fapt pentru care în lipsa acordului veți fi eliminat din înscriere, **fără a fi imputabil instituției de învățământ.**

Având în vedere că fără acest acord de prelucrare date cu caracter personal operatorul nu va putea derula cu dvs. procedura de înscriere la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2020-2021, semnarea prezentei informări constituie acord prealabil, scris, în vederea prelucrării datelor dvs. cu caracter personal conform celor de mai jos.

**Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt necesare și vor fi prelucrate pentru atingerea următoarelor scopuri:**

A) pentru derularea procedurii de înscriere la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2020-2021;

B) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și Universitatea TRANSILVANIA din Braşov;

C) în vederea arhivării datelor dvs. de candidat la înscrierea la modulul psihopedagogic, Nivel I/II, în regim postuniversitar, seria 2020-2021, respectiv pentru arhivarea documentelor dvs. din dosarul de candidat, respectiv arhivarea permanentă a dosarului după eliberarea diplomei.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai acelor utilizatori din cadrul Universității TRANSILVANIA din Braşov care au obligația de prelucrare date cu caracter personal, dar și obligația corelativă de confidențialitate a acestora. Pentru orice cereri cu privire la aplicarea regulamentului, retragerea consimțământului, accesul la aceste date cu caracter personal, puteți adresa o cerere în acest sens Prorectorului cu Relații Publice al Universității TRANSILVANIA din Braşov, care va redirecționa cererea dvs. responsabilului cu protecția datelor, astfel încât să primiți un răspuns prompt în cel mai scurt timp posibil.

În temeiul art. 7 din Regulamentul nr. 679/2016, **aveți dreptul să va retrageți oricând acest consimțământ acordat prin semnarea prezentei informări**, printr-o simplă cerere scrisă adresată Universității TRANSILVANIA din Braşov în acest sens. Vă comunicăm însă că retragerea consimțământului pentru prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal poate conduce la denunțarea unilaterală a raporturilor

juridice care vor fi în vigoare la acel moment, dacă din motive reale și obiective acestea nu mai pot fi derulate ca urmare a retragerii consimțământului.

În temeiul art. 13 din același Regulament, aveți dreptul de a obține următoarele informații cu privire la datele colectate de Universitatea TRANSILVANIA din Brașov, aveți dreptul la acces la aceste date, la rectificarea și chiar la restricționarea prelucrării lor. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către Universitatea TRANSILVANIA din Brașov este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, către Prorectoratul cu Relații Publice, care va înainta solicitarea dumneavoastră conducerii și responsabilului cu protecția datelor.

De asemenea, împotriva modului în care Universitatea TRANSILVANIA din Brașov efectuează operațiunea de colectare și prelucrare date cu caracter personal aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat  
în \_\_\_\_\_,

identificat prin CNP \_\_\_\_\_ și CI/BI \_\_\_\_\_ declar că am  
fost informat cu privire la acordarea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, că  
**am înțeles** și că mi-a fost explicat în termeni uzuali, scopul prelucrării viitoare a datelor mele cu caracter  
personal, **și că sunt de acord prin semnarea prezentei informări cu prelucrarea datelor mele cu caracter  
personal de către operatorul UniTBv precum și cu necesitatea postării datelor și rezultatelor  
examenului pe site-ul Universității, conform art.15 alin.9/art.18 alin.9 din OMENCS nr.6125/2016.**

Nume, prenume.....

**(semnătura)**

**ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ  
ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ  
(Nivelul I și II)**

Admiterea la programul de pregătire psihopedagogică se realizează pe baza unei scrisori de motivație, în conformitate cu articolul 4, alin. 2 din *Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.

- A. Scrisoarea de motivație este realizată de către fiecare candidat, respectând următoarele **cerințe de structurare**:
- Autoprezentare;
  - Prezentarea argumentată a motivelor alegerii carierei didactice;
  - Prezentarea calităților, trăsăturilor și abilităților personale care îl recomandă pe candidat, în opinia sa, pentru cariera didactică;
  - Formularea unor obiective de carieră (dezvoltare profesională), pe termen scurt (1 an), mediu (3 ani) și lung (5 ani).
- B. Criterii de apreciere a scrisorii de motivație:
- **Conținut:**
    - prezentarea celor mai relevante date autobiografice;
    - precizarea a cel puțin trei motive care îl determină pe candidat să aleagă o carieră în învățământ, însoțite de argumente;
    - precizarea și descrierea calităților personale (trăsături, abilități) relevante, în opinia candidatului, pentru cariera didactică;
    - formularea a cel puțin unui obiectiv de carieră/ dezvoltare profesională pentru fiecare dintre cele trei termene: scurt, mediu și lung, cu prezentarea viziunii personale asupra semnificației și importanței pregătirii psihopedagogice.
  - **Redactare:**
    - organizarea ideilor în scris (text clar organizat, coerent; succesiune logică a ideilor);
    - abilități de analiză și de argumentare (succesiune logică a ideilor și susținere a acestora prin argumente prezentate într-un mod convingător);
    - încadrarea în spațiu (maxim 2 pagini);
    - nota personală a prezentării.