



## REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic de la Universitatea Transilvania din Braşov**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea Transilvania din Braşov.

**Art. 2.** Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu legislația în vigoare: Legea învățământului superior 199/ 2023; Statutul Personalului Didactic (Legile nr. 198/2023 și nr. 199/2023); OM 6234/06.09.2023; OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; OMENCS nr. 5386 /30.09.2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMENCTS nr.5561/2011; OMEN 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; OMEN 4129/16.07.2018, privind modificarea și completarea Anexei la OMEN nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; OMEN 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate (D.P.P.D.); Carta Universității Transilvania din Braşov.

**Art. 3.** D.P.P.D. este un departament didactic în cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, care asigură absolvenților competențele necesare pentru profesia didactică (preuniversitar, universitar), în calitate de cadru didactic.

**Art. 4.** Misiunea D.P.P.D. constă în:

- pregătirea și perfecționarea pedagogică, psihologică, didactică și practică a studenților și a absolvenților de învățământ superior care optează pentru profesia didactică;
- organizarea activităților de formare continuă și perfecționare a pregătirii de specialitate, psihopedagogice și metodice a personalului din învățământul preuniversitar, inclusiv cea în forma gradelor didactice: gradul II și gradul I;
- asigurarea cadrului organizatoric și sprijinirea formării competențelor de investigare a fenomenului educațional, atât pentru personalul din universitate, cât și pentru cel din învățământul preuniversitar;
- promovarea valorilor și a principiilor din spațiul european, pentru a profesionaliza cariera didactică, manifestând deschidere reală spre nevoile comunității locale și naționale;





- acordarea de asistență psihopedagogică și metodică, la cerere, caselor corpului didactic, inspectoratelor școlare, instituțiilor de învățământ preuniversitar și altor instituții interesate în domeniu, în special din județul Braşov și din județele limitrofe.
- proiectează, organizează și coordonează masteratele didactice în domeniile în care instituția de învățământ superior are programe de studii acreditate;
- organizează programe postuniversitare de conversie profesională, de formare continuă și evoluție în cariera didactică;
- asigură consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat din școli;
- susține dezvoltarea profesional - științifică a personalului didactic din universitate.

Art. 5. Misiunea D.P.P.D. vizează trei componente:

- formarea inițială pentru profesia didactică* a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a certificării naționale pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și în cel universitar (corespunzător nivelului de formare I, respectiv II);
- formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic*, prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- cercetarea științifică, teoretică și aplicativă* în domeniul Științe ale educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a *Științelor Educației* pe plan național, european și internațional.

Art. 6. Activitatea D.P.P.D. este orientată spre realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea unei pregătiri psihopedagogice și didactice de calitate;
- realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în context european și internațional;
- organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului;
- didactice, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și sprijinirea reformei acestuia, transferul direct de informații și experiență între cadrele didactice universitare ale D.P.P.D. și profesorii din școlile de aplicație, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale din domeniul Științe ale educației;
- realizarea de cercetări în domeniul Științe ale educației, orientate spre teme fundamentale și spre prioritățile actuale ale școlii românești, spre dezvoltarea proceselor și a sistemelor de educație și integrarea europeană a programelor de profesionalizare didactică.

## II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 7. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează programe de formare psihopedagogică în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 8. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri:



- (a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- (b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
  - absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
    - studii universitare de masterat;
    - studii universitare de lungă durată;
    - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
    - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de masterat sau a studiilor universitare de lungă durată.

**Art. 9.** (a) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(b) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studiu, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 10.** Programele de formare psihopedagogică se pot organiza atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### III. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, REGIMUL STUDIILOR

Programele de formare psihopedagogică sunt organizate de către departamentele pentru pregătirea personalului didactic, certifică competențe didactice și pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu de studii sau în regim postuniversitar, în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în acest sens.

**Art. 11.** (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică studenții și absolvenții studiilor universitare care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen scris (scrisoare de motivație/chestionar)/interview, de către candidații aflați în una dintre următoarele situații:

(a) candidați la programele de studii de licență, respectiv masterat, învățământ cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, pentru programul de studii de formare psihopedagogică nivel I (inițial) și respectiv nivel II (aprofundare), învățământ cu frecvență;

(b) absolvenți ai studiilor universitare, atât pentru programul de nivel I (inițial), cât și pentru programul de nivel II (aprofundare), numai în regim postuniversitar, învățământ cu frecvență.

(3) Evaluarea probei de la examenul scris se face de către o comisie numită de decanul facultății, prin calificativ admis/respins.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel I conține, după



caz, următoarele:

- (a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - (b) adeverință de student eliberată de instituția de învățământ superior la care candidatul urmează programul de studii în specialitate, dacă această instituție diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, în cazul în care programul de formare psihopedagogică este urmat în calitate de student;
  - (c) în cazul absolvenților, act de studii corespunzător categoriei de studii în baza căruia se realizează înscrierea, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
  - (d) foaia matricolă/suplimentul la diploma corespunzătoare categoriei de studii în baza căreia se realizează înscrierea sau orice alt document de studii din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare psihopedagogică;
  - (e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
  - (f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare;
  - (g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
  - (h) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- (5) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (4), după caz, următoarele:
- (a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - (b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
  - (c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare.
- (6) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, Universitatea Transilvania din Braşov analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.

**Art. 12.** (1) Programul de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ se organizează pe formații de studii, respectiv pe serii



de curs și pe grupe de seminar, de laborator și de practică pedagogică, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții de la învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică în forma de învățământ cu frecvență, împreună cu formațiile de studii constituite la învățământul cu frecvență în cadrul domeniului de licență și al programului de studii la care studentul este înmatriculat. Drepturile și obligațiile studentului la ID privind parcurgerea programului de studii sunt aceleași cu cele ale studentului cu frecvență.

(4) Autorizarea programelor de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică în regim postuniversitar, se face prin ordin al rectorului Universității Transilvania din Braşov, în baza aprobării Consiliului de Administrație.

(5) În cazul programelor de formare psihopedagogică organizate sub forma cursurilor postuniversitare, parcurgerea disciplinelor și a activităților didactice din planurile de învățământ se face în formații de studii distinct constituite.

**Art. 13.** (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Regimul studiilor la programul de formare psihopedagogică este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență sau masterat la care este înmatriculat. Păstrarea sau, după caz, modificarea statutului de student subvenționat și, respectiv, de student cu taxă, se stabilește la începutul fiecărui an universitar, potrivit statutului pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență sau de masterat în anul de studii respectiv.

(3) Studenții de la învățământul cu frecvență redusă (IFR) și învățământul la distanță (ID) pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar poate fi parcurs numai în regim cu taxă.

(5) Cuantumul taxelor anuale de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de Senatul Universității, la propunerea D.P.P.D..

**Art. 14.** (1) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu Universitatea Transilvania din Braşov se stabilesc prin actul adițional la contractul de școlarizare încheiat cu acesta, în cazul studenților înscriși la nivelul I și II, învățământ cu frecvență, și prin contractul de studii, pentru cursanții înscriși în regim postuniversitar.

(2) Este considerat creditat studentul care obține cel puțin jumătate din numărul de credite alocate unui an de studii la programul de formare psihopedagogică, nivelurile I sau II.

#### IV. CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Curriculumul pentru departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației.

##### Art.28, alineat 7

**Art. 15.** (1) Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe trei componente: curriculum-nucleu, curriculum extins și curriculum opțional.

(2) Curriculumul-nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

(a) discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală – 18 credite;

(b) discipline de pregătire didactică și practică de specialitate – 12 credite.

(3) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- (a) discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice – 10 credite;
- (b) discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate – 10 credite.
- (4) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline – 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

#### V. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

**Art. 16.** (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I se desfășoară conform planului de învățământ (pentru monospecializare sau pentru dublă specializare).

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ. Acest program poate fi urmat doar de absolvenții învățământului universitar care au obținut certificarea pentru nivelul I, pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare de licență sau care fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### VI. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

**Art. 17.** (1) Finalizarea programelor de formare psihopedagogică se face în conformitate cu prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, prevăzut cu 5 credite (peste cele 30, respectiv 35 de credite) pentru fiecare nivel de certificare.

(3) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(4) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt aprobate în cadrul D.P.P.D. la începutul fiecărui an universitar.

(5) Examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică se organizează pentru fiecare nivel de certificare, în cadrul a două sesiuni, corespunzătoare lunilor iunie/iulie, respectiv, septembrie, ale anului universitar în care candidații au finalizat programul de formare psihopedagogică, nivelurile I și II.

#### VII. CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

**Art. 18.** Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- (a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, în regim postuniversitar, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului; absolvenții care au parcurs programul de formare în calitate de student obțin certificatul numai după obținerea diplomei de studii universitare;
- (b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa

posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar dacă au absolvit și un program de masterat în domeniul diplomei de licență.

**Art. 19.** (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, în care se vor specifica disciplinele promovate.

**Art. 20.** (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:

(a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

(b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări. Aceste 5 credite nu se acumulează în pachetul de 60 de credite corespunzătoare nivelului II de certificare.

(3) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

**Art. 21.** (1) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

(a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

(b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

(c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

(d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;

(e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master.

**Art. 22.** (1) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență *Științe ale educației* – programele de studii *Pedagogie* și *Psihopedagogie specială* – se certifică pentru profesia didactică pe baza diplomei de licență obținute, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea certificatului de formare psihopedagogică – nivelul I.

(2) Se consideră că absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență *Științe ale educației*, programul de studii *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de nivel I, adică se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.



(3) Absolvenţilor care au finalizat cu diplomă de licenţă/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiţia de formare psihopedagogică de nivel I şi II, dacă, prin foaia matricolă, fac dovada parcurgerii disciplinelor: Psihologie şcolară, Pedagogie, Metodica predării specialităţii şi practica pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licenţă/absolvire.

**Art. 23.** Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare şi în alte domenii decât cele pentru care deţin certificarea didactică, pot să obţină certificarea didactică în noile domenii şi specializări, beneficiind de sistemul de transfer şi recunoaştere a creditelor de studiu.

**Art. 24.** (1) Pentru obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I, pentru o altă specializare decât cea iniţială, se recunosc 22 de credite obţinute anterior şi distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite şi la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I pentru o altă specializare decât cea iniţială este condiţionată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialităţii (5 credite) şi Practica pedagogică 2 (3 credite).

**Art. 25.** (1) Pentru obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II, pentru o altă specializare decât cea iniţială, se recunosc cele 20 de credite obţinute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice şi la disciplinele opţionale.

(2) Obţinerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II, pentru o altă specializare decât cea iniţială, este condiţionată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice şi practice de specialitate.

**Art. 26.** (1) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unui acord-cadru încheiat între Universitatea Transilvania din Braşov, care asigură formarea psihopedagogică iniţială, şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov, la care sunt arondate unităţile de învăţământ unde se desfăşoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus+, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

(3) Cadrele didactice care dobândesc o a doua specializare pot desfăşura practica pedagogică de specialitate în unităţile de învăţământ în care sunt încadrate.

(4) Foaia matricolă ce însoţeşte „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică” la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obţinut certificarea.

## VIII. FORMAREA CONTINUĂ ŞI PERFECŢIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC

**Art. 27.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obţinerea gradelor didactice II şi I de către personalul didactic din învăţământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educaţiei.







- (2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:
- (a) organizarea cursurilor de pregătire pentru candidații înscriși la examenele pentru obținerea gradelor didactice II, în concordanță cu obiectivele și conținutul programelor pentru disciplinele și probele de examen;
  - (b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației;
  - (c) organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I;
  - (d) asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a președinților de comisii pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic I;
  - (e) organizarea probelor din cadrul examenului pentru gradul didactic I (inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice);
  - (f) întocmirea și transmiterea către Ministerul Educației a documentelor necesare în vederea emiterii ordinelor ministrului privind acordarea gradelor didactice;
  - (g) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la Ministerul Educației în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național;
  - (h) întocmirea, gestionarea și eliberarea adevărurilor de acordare a gradelor didactice, valabile până la eliberarea certificatelor de acordare a gradelor didactice.
- (3) În organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice, D.P.P.D. colaborează cu facultățile de profil care au în structura lor programe de studii universitare în domeniile și specializările la care Universitatea *Transilvania* din Braşov este abilitată să organizeze aceste examene. În cadrul acestei colaborări, departamentelor de specialitate și facultăților le revin următoarele sarcini:
- (a) asigurarea personalului didactic de specialitate și de didactica specialității din componența comisiilor de examinare, precum și pentru cursurile de pregătire;
  - (b) aplicarea programelor valabile pentru disciplinele și probele de examen și respectarea normelor de desfășurare a examenelor la probele de care răspund;
  - (c) elaborarea suporturilor de învățare (suporturi de curs, ghiduri, tematici, bibliografii etc) în sprijinul candidaților înscriși la examene;
  - (d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la D.P.P.D. în vederea întocmirii sintezelor la nivel instituțional.
- (4) Aspectele specifice privind organizarea, desfășurarea și finanțarea activităților aferente examenelor pentru obținerea gradelor didactice sunt reglementate prin *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## IX. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 28. (1)** D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul Universității Transilvania din Braşov. Cercetarea științifică vizează:

- (a) realizarea de studii fundamentale și cercetări aplicative privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, politicile educaționale, dezvoltarea curriculară și a strategiilor de instruire, valorificarea potențialului tehnologiilor moderne de învățare și comunicare în procesul de învățământ;
- (b) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- (c) elaborarea de proiecte, metodologii, manuale, suporturi de curs, ghiduri ș.a., în vederea creșterii eficienței învățământului românesc în acord cu tendințele actuale pe plan european și internațional;
- (d) efectuarea de studii de expertiză și consultare, pe bază de investigații concrete și analize de nevoi, pentru





- Ministerul Educaţiei, pentru organismele de conducere şi administrare a învăţământului pe plan local şi regional (inspectorate şcolare, conducere de şcoli, casele corpului didactic, centrele de asistenţă psihopedagogică şi altele);
- (e) prestarea unor servicii de consultanţă psihopedagogică sau metodică, de orientare în carieră pentru studenţi, absolvenţi sau cadre didactice.
- (2) Programele de cercetare ale D.P.P.D. se derulează sub forma proiectelor obţinute prin competiţii naţionale şi internaţionale, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii şi a temelor de cercetare prevăzute în planul propriu de cercetare ştiinţifică şi finanţate din surse proprii.
- (3) Personalul didactic de la programele de formare iniţială şi continuă a personalului didactic coordonate de D.P.P.D. desfăşoară activităţi de cercetare aferente normei didactice şi de cercetare, potrivit planurilor de cercetare individuale, se implică în organizarea manifestărilor ştiinţifice ale D.P.P.D., participă la manifestările organizate în parteneriat cu facultăţile Universităţii, cu alte D.P.P.D. din ţară, cu instituţii de învăţământ, naţionale şi internaţionale, cu inspectoratele şcolare şi casele corpului didactic.
- (4) Personalul didactic al D.P.P.D. încurajează implicarea studenţilor şi a personalului didactic din învăţământul preuniversitar în proiecte şi studii ştiinţifice aplicative.

## X. ORGANIZARE

**Art. 29.** (1) D.P.P.D. este un departament didactic din cadrul Facultăţii de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei, din Universitatea Transilvania din Braşov.

(2) Directorul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic:

- (a) răspunde de întreaga activitate privind organizarea, desfăşurarea şi finalizarea activităţilor didactice din programele de formare psihopedagogică implementate;
- (b) coordonează organizarea cursurilor de pregătire şi a examenelor de obţinere a gradelor didactice II şi I de către personalul didactic din învăţământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educaţiei;
- (c) răspunde de desfăşurarea activităţilor de cercetare ştiinţifică de către personalul didactic al D.P.P.D.;
- (d) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare şi cu departamentele similare din alte instituţii de învăţământ superior,
- (e) asigură conducerea operativă a activităţilor D.P.P.D.,
- (f) semnează certificatele de studii şi celelalte documente emise sub egida D.P.P.D..

**Art. 30.** Pentru realizarea sarcinilor administrative şi de evidenţă, D.P.P.D. dispune de secretariat propriu. Acesta îndeplineşte următoarele sarcini:

- (a) asigură evidenţa contractelor de studii şi actelor adiţionale încheiate cu studenţii D.P.P.D. şi gestionează baza de date cu studenţii şi cursanţii înscrişi la programele de studii psihopedagogice;
- (b) completează registrele matricole pentru studenţii şi cursanţii de la D.P.P.D.;
- (c) întocmeşte foile matricole ale absolvenţilor D.P.P.D., asigură legătura cu Biroul Acte de studii al Universităţii Transilvania din Braşov în problemele privind evidenţa şi eliberarea certificatelor de absolvire a D.P.P.D.;
- (d) asigură evidenţa şi verifică dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obţinerea gradelor didactice;
- (e) întocmeşte documentele privind organizarea examenelor de grade didactice (proponeri de comisii, decizii de numire în comisii, borderouri şi cataloage, raportări rezultate finale către Ministerul Educaţiei ş.a.);
- (f) efectuează corespondenţa cu Ministerul Educaţiei, cu inspectoratele şcolare judeţene, cu casele corpului didactic şi instituţiile şcolare;





- (g) asigură programul zilnic de lucru cu publicul și eliberează adeverințe și alte documente solicitate de acesta;  
(h) realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

**Art. 31.** Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 32.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Transilvania din Braşov.

