

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției 2024 - 2025**

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

**Programul de studii universitare
de masterat** **PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA NIVEL II
POSTUNIVERSITAR**

Domeniul fundamental **Științe sociale**

Domeniul de masterat **Științele Educației Nivel 2 - Aprofundare**

Facultatea **De Psihologie și Științele Educației**

Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic

Durata studiilor: **1 an**

Forma de învățământ: **cu frecvență**

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii: Dezvoltarea competențelor profesionale psihopedagogice, didactice, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice în învățământ.

Pregătirea psihopedagogică și didactică se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite la nivel național, prin ordin de ministru, și este structurată pe două niveluri:

- a) Nivelul I (30 credite pentru monospecializare, respectiv 35 credite pentru dublă specializare) efectuat, de regulă, pe parcursul ciclului universitar de licență;
- b) Nivelul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiective

O.1. Formarea unui sistem funcțional de cunoștințe specifice domeniului psihopedagogiei educaționale și, respectiv, fiecărei specializări, în concordanță cu structura conținuturilor implicate în curriculumul de formare;

O.2. Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socioafective, prin abordarea adecvată din punct de vedere metodologic a conținuturilor implicate de curriculum;

O.3. Dezvoltarea unui sistem de atitudini corespunzătoare normelor deontologice și susținerea profilului aptitudinal.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii, potrivit Cod COR/ISCO-08:

Profesori universitari și asimilați 2310

Profesori în învățământul liceal, postliceal 233001

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării

CP1 Competența de proiectare a procesului instructiv-educativ pentru diverse niveluri de pregătire a elevilor/studentilor.

R.Î.1.1. Absolventul cunoaște și demonstrează înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor ce stau la baza procesului de proiectare a procesului instructiv-educativ.

R.Î.1.2. Absolventul integrează metode și tehnici didactice variate, adecvate particularităților elevilor/studentilor.

R.Î.1.3. Absolventul proiectează strategii de instruire diferențiate în funcție de particularitățile dezvoltării fizice și psihice ale elevilor/studentilor.

CP2 Competența de a realiza activități specifice procesului instructiv-educativ din învățământul liceal, postliceal și universitar.

R.Î.2.1. Absolventul organizează activități pe termen lung, mediu și scurt, de grup și individuale, ținând cont de specificațiile curriculare și facilitând dezvoltarea priceperilor/deprinderilor/abilităților cognitive, motrice și sociale la elevi/studenti.

RÎ.2.2. Absolventul proiectează un demers didactic analizând și interpretând critic conținuturile domeniilor/disciplinelor pe care le predă.

RÎ.2.3. Absolventul elaborează un demers didactic bazat pe principalele metode și instrumente adecvate procesului de predare/învățare/evaluare specific învățământului liceal/ postliceal/ universitar.

RÎ.2.4. Absolventul adaptează activitățile didactice în funcție de caracteristicile de vârstă și individuale ale elevilor/studentilor.

CP3 Competența de a evalua procesele de învățare, rezultatele și a progresele înregistrate de elevi/studenti.

RÎ.3.1. Absolventul elaborează probe de evaluare cu itemi gradual construiți pe nivele de dificultate însoțite de barem de corectare.

RÎ.3.2. Absolventul elaborează strategii de optimizare / remediere a rezultatelor în funcție de feedback-ul obținut în urma evaluării.

RÎ.3.3. Absolventul comunică adecvat rezultatele evaluării și recomandările derivate din acestea către elevi/studenti, în vederea optimizării strategiilor de învățare.

CP4 Competența de gestionare managerială a grupului de elevi/studenti, a procesului de învățământ și a activităților de învățare specifice nevoilor grupului țintă.

RÎ.4.1. Absolventul dezvoltă și implementează reguli și proceduri clare pentru menținerea unui climat pozitiv și propice învățării în cadrul clasei/grupului.

RÎ.4.2. Absolventul utilizează strategii de prevenire / remediere a conflictelor pentru asigurarea unui climat securizat.

RÎ.4.3. Absolventul evaluează și ajustează strategiile manageriale aplicate în funcție de feedbackul primit, în vederea îmbunătățirii activității de învățare și a integrării sociale ale elevilor/studentilor.

Competențe transversale și rezultate ale învățării

CT1. Competența de aplicare a principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite.

R.Î.1.1. Absolventul cunoaște și demonstrează înțelegerea atribuțiilor profesionale specifice domeniului educațional;

R.Î.1.2. Absolventul cunoaște și aplică cu responsabilitate standardele de etică implicate în activități specifice de evaluare, de intervenție psihopedagogică, de realizare și implementare de programe educaționale și de cercetare psihopedagogică;

R.Î.1.3. Absolventul manifestă o atitudine dezirabilă și obiectivă în interacțiunea cu diverși actori din comunitatea profesională și socială.

CT2. Competența de a coopera eficient și constructiv în echipe de lucru profesionale și/sau interdisciplinare

R.Î.2.1. Absolventul cunoaște și demonstrează înțelegerea principiilor de funcționare eficientă a echipei profesionale și/ sau interdisciplinare;

R.Î.2.2. Absolventul cunoaște și utilizează strategii de lucru în echipă în vederea derulării cu eficiență a activităților propuse;

R.Î.2.3. Absolventul manifestă o atitudine constructivă și deschisă prin care promovează valorile echipei profesionale și/ sau interdisciplinare.

CT3. Competența de a utiliza metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vedere formării și dezvoltării profesionale continue

R.Î.3.1. Absolventul cunoaște și aplică o gamă largă de metode și tehnici eficiente de învățare pe parcursul vieții;

R.Î.3.2. Absolventul se raportează autoreflexiv la propriile practici profesionale, adoptând comportamente specifice învățării continue (caută noi oportunități de învățare; aplică tehnici de eficientizare a propriei învățări);

R.Î.3.3. Absolventul manifestă curiozitate susținută pentru documentare și actualizare continuă a practicilor de învățare pe tot parcursul vieții.

3. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestru I: 15, Număr de credite pe semestru II: 15

Număr de ore de activități didactice / săptămână: între 20 și 22 de ore/săptămână

Numărul de săptămâni: 14/semestru

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	2	2	-

4. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative.

Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1-2, prin pachete de discipline de specialitate.

5. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Condițiile de înscriere în anul următor și condițiile de promovare sunt cuprinse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic de la Universitatea *Transilvania* din Brașov.

6. EXAMENUL DE ABSOLVIRE

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică se face în conformitate cu prevederile art. 10 și art.11 din Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

Perioada de susținere a examenului de absolvire: în sesiunea iunie-iulie a anului universitar în care candidații au finalizat programul de formare psihopedagogică, nivelul II.

Numărul de credite pentru susținerea examenului de absolvire: 5 credite (în plus față de cele 30).

7. DISCIPLINELE ȘI ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ALOCATE PE ANI DE STUDII

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT¹
pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare) de
certificare pentru profesia didactică
– absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență –
– modul postuniversitar –

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Număr de ore în care se studiază disciplina			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal și universitar)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale (se aleg 2 discipline)											
5	Pachet opțional 1 (se alege o disciplină)*: - Comunicare educațională - Metodologia cercetării educaționale - Educație integrată	I	1	14	1	2	14	28	42	E	5

¹ * Cf. Metodologiei-cadru la O.M. nr. 4139/29 iunie 2022

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Număr de ore în care se studiază disciplina			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Pachet opțional 2*: - Managementul organizației școlare - Politici educaționale - Educație interculturală	I	2	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL - Nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire, Nivelul II		I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

* Cf. Metodologiei-cadru la O.M. nr. 4139/29 iunie 2022

Precizări:

1. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică)

RECTOR,
PROFESOR DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
PROFESOR DR. ANA MARIA CAZAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,
CONFERENTIAR DR. DANIELA POPA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONFERENTIAR DR. DANIELA POPA

BILANȚ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Obligatoriu	168.00	66.67	
2	Optional	84.00	33.33	
	Total	252	100	

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Disciplină de aprofundare	42	16.67	
2	Disciplină de sinteză	84	33.33	
3	Disciplină de cunoaștere avansată	84	33.33	
4	Practică de specialitate (NU SE INMULTESC)	42	16.67	
	Total	252	100	

BILANȚ GENERAL III

Nr. crt.	Discipline	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Practică de specialitate (NU SE INMULTESC)	42	100	
	Total	42	100	

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
PROF. DR. ANA MARIA CAZAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,
CONF. DR. DANIELA POPA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONF. DR. DANIELA POPA