

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**al promoției 2024 - 2025**

**UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV**

<b>Programul de studii universitare de licență</b>	<b>PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA - NIVEL I - MONOSPECIALIZARE POSTUNIVERSITAR</b>
<b>Domeniul fundamental</b>	<b>Științe sociale</b>
<b>Domeniul de licență</b>	<b>Științele Educației Nivel 1 - Inițial</b>
<b>Facultatea</b>	<b>De Psihologie și Științele Educației</b>
	<b>Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic</b>
<b>Durata studiilor:</b>	<b>1 an</b>
<b>Forma de învățământ:</b>	<b>cu frecvență (IF)</b>

## 1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii: Dezvoltarea competențelor profesionale psihopedagogice, didactice, digitale, manageriale și de cercetare necesare exercitării funcțiilor didactice în învățământ.

Pregătirea psihopedagogică și didactică se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite la nivel național, prin ordin de ministru, și este structurată pe două niveluri:

- a) Nivelul I (30 credite pentru monospecializare, respectiv 35 credite pentru dublă specializare) efectuat, de regulă, pe parcursul ciclului universitar de licență;
- b) Nivelul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență.

Obiective

O.1. Formarea unui sistem funcțional de cunoștințe specifice domeniului psihopedagogiei educaționale și, respectiv, fiecărei specializări, în concordanță cu structura conținuturilor implicate în curriculumul de formare;

O.2. Dezvoltarea abilităților cognitive, psihomotorii și socioafective, prin abordarea adecvată din punct de vedere metodologic a conținuturilor implicate de curriculum;

O.3. Dezvoltarea unui sistem de atitudini corespunzătoare normelor deontologice și susținerea profilului aptitudinal.

Ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii, potrivit Cod COR/ISCO-08:

Profesori în învățământul profesional și de maiștri 232001

Profesori în învățământul gimnazial 233002

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

### Competențe profesionale și rezultate ale învățării

CP1 Competența de proiectare a procesului instructiv-educativ pentru diverse niveluri de vârstă/ pregătire a elevilor.

R.Î.1.1. Absolventul cunoaște și demonstrează înțelegerea conceptelor, teoriilor și principiilor ce stau la baza procesului de proiectare a procesului instructiv-educativ.

R.Î.1.2. Absolventul integrează metode și tehnici didactice variate, adecvate vârstei și particularităților elevilor.

R.Î.1.3. Absolventul proiectează strategii de instruire diferențiate în funcție de particularitățile dezvoltării fizice și psihice ale elevilor.

CP2 Competența de a realiza activități specifice procesului instructiv-educativ din învățământul preuniversitar.

R.Î.2.1. Absolventul organizează activități pe termen lung, mediu și scurt, de grup și individuale, ținând cont de specificațiile curriculare și facilitând dezvoltarea priceperilor/deprinderilor/abilităților cognitive, motrice și sociale la elevi.

R.Î.2.2. Absolventul proiectează un demers didactic analizând și interpretând critic conținuturile temelor/domeniilor/disciplinelor pe care le predă.

RÎ.2.3. Absolventul elaborează un demers didactic bazat pe principalele metode și instrumente adecvate procesului de predare/învățare/evaluare specific învățământului gimnazial.

RÎ.2.4. Absolventul adaptează activitățile didactice în funcție de caracteristicile de vârstă și individuale ale elevilor.

CP3 Competența de a evalua procesele de învățare, rezultatele și progresele înregistrate de elevi.

RÎ.3.1. Absolventul elaborează probe de evaluare cu itemi gradual construiți pe nivele de dificultate însoțite de barem de corectare.

RÎ.3.2. Absolventul elaborează strategii de optimizare / remediere a rezultatelor în funcție de feedback-ul obținut în urma evaluării.

RÎ.3.3. Absolventul comunică adecvat rezultatele evaluării și recomandările derivate din acestea către elevi și părinți, în vederea optimizării strategiilor de învățare.

CP4 Competența de gestionare managerială a grupului de elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei grupului țintă.

RÎ.4.1. Absolventul dezvoltă și implementează reguli și proceduri clare pentru menținerea unui climat pozitiv și propice învățării în cadrul clasei/grupeii.

RÎ.4.2. Absolventul utilizează strategii de prevenire / remediere a conflictelor pentru asigurarea unui climat securizat.

RÎ.4.3. Absolventul evaluează și ajustează strategiile manageriale aplicate în funcție de feedbackul primit, în vederea îmbunătățirii activității de învățare și a integrării sociale ale elevilor.

### **Competențe transversale și rezultate ale învățării**

CT1. Competența de aplicare a principiilor și a normelor de deontologie profesională fundamentate pe opțiuni valorice explicite.

R.Î.1.1. Absolventul cunoaște și demonstrează înțelegerea atribuțiilor profesionale specifice domeniului educațional;

R.Î.1.2. Absolventul cunoaște și aplică cu responsabilitate standardele de etică implicate în activități specifice de evaluare, de intervenție psihopedagogică, de realizare și implementare de programe educaționale și de cercetare psihopedagogică;

R.Î.1.3. Absolventul manifestă o atitudine dezirabilă și obiectivă în interacțiunea cu diverși actori din comunitatea profesională și socială.

CT2. Competența de a coopera eficient și constructiv în echipe de lucru profesionale și/sau interdisciplinare

R.Î.2.1. Absolventul cunoaște și demonstrează înțelegerea principiilor de funcționare eficientă a echipei profesionale și/ sau interdisciplinare;

R.Î.2.2. Absolventul cunoaște și utilizează strategii de lucru în echipă în vederea derulării cu eficiență a activităților propuse;

R.Î.2.3. Absolventul manifestă o atitudine constructivă și deschisă prin care promovează valorile echipei profesionale și/ sau interdisciplinare.

CT3. Competența de a utiliza metode și tehnici eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue

R.Î.3.1. Absolventul cunoaște și aplică o gamă largă de metode și tehnici eficiente de învățare pe parcursul vieții;

R.Î.3.2. Absolventul se raportează autoreflexiv la propriile practici profesionale, adoptând comportamente specifice învățării continue (caută noi oportunități de învățare; aplică tehnici de eficientizare a propriei învățări);

R.Î.3.3. Absolventul manifestă curiozitate susținută pentru documentare și actualizare continuă a practicilor de învățare pe tot parcursul vieții.

## 2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestru I: 23, Număr de credite pe semestru II: 7

Număr de ore de activități didactice / săptămână: între 20 și 22 de ore/săptămână

Numărul de săptămâni: 14/semestru

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	2	2	2	-

## 3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse începând cu semestrul al doilea și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I).

## 4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Condițiile de înscriere în anul următor și condițiile de promovare sunt cuprinse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic de la Universitatea *Transilvania* din Brașov.

## 5. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Finalizarea programelor de formare psihopedagogică se face în conformitate cu prevederile art. 10 și art.11 din Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare. Perioada de susținere a examenului de absolvire: în sesiunea iunie-iulie a anului universitar în care candidații au finalizat programul de formare psihopedagogică, nivelul I.

Numărul de credite pentru susținerea examenului de absolvire: 5 credite (în plus față de cele 30).

## 6. DISCIPLINELE DE STUDII PE ANI

### Legendă:

*C1\* = criteriul conținutului:*

**DF** – discipline fundamentale

**DD** – discipline în domeniu (unde este cazul)

**DS** – discipline de specialitate

**DC** – discipline complementare

*C2\*\* = criteriul obligativității:*

**DI** – discipline obligatorii (impuse) **DO** – discipline opționale

**SI** = ore de studiu individual

### Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.
4. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT\***  
**pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică**  
**– monospecializare – modul postuniversitar –**

Nr. Crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu al disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Curriculum-nucleu</b>											
<b>Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)</b>											
1	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
3	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
4	Managementul clasei de elevi	I	2	14	1	1	14	14	28	E	3
<b>Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)</b>											
5	Didactica specializării	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	I	2	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1)	I	1	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)	I	2	12	-	3	-	36	36	C	2
<b>TOTAL – Nivelul I</b>		-	-	-	-	-	<b>140</b>	<b>218</b>	<b>358</b>	<b>5E+3C</b>	<b>30</b>
<b>Examen de absolvire: nivelul I</b>		I	2	2	-	-	-	-	-	E	5

\* Cf. Metodologiei-cadru la O.M. nr. 4139/29 iunie 2022

Precizări: C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

RECTOR,

**PROFESOR DR. IOAN VASILE ABRUDAN**

DECAN,

**PROFESOR DR. ANA MARIA CAZAN**

DIRECTOR DEPARTAMENT,

**CONFERENTIAR DR. DANIELA POPA**

COORDONATOR PROGRAM STUDII,

**LECTOR DR. IOLANDA FELICIA BELDIANU**

Ministerul Educației

Universitatea Transilvania din Brașov

**DEPARTAMENTUL DE PREGATIRE A PERSONALULUI DIDACTIC**

Programul de studii universitare de licență: **Programul de formare psihopedagogică - nivel I - monospecializare postuniversitar**

Domeniul fundamental: **Științe sociale**

Domeniul de licență: **Nivel 1**

Durata studiilor: 1 an

Forma de învățământ: cu frecvență (IF)

**BILANȚ GENERAL I**

Nr. crt.	Discipline	An III	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Obligativu	140	364.00	100	
	Total	140	364	100	

**BILANȚ GENERAL II**

Nr. crt.	Discipline	Total ore	Total %	Standard ARACIS
1	Discipline fundamentale	196	53.85	
2	Discipline de specialitate	168	46.15	
	Total	364	100	

RECTOR,  
**PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN**

DECAN,  
**PROF. DR. ANA MARIA CAZAN**

DIRECTOR DEPARTAMENT,  
**CONF. DR. DANIELA POPA**

COORDONATOR PROGRAM STUDII,  
**LECTOR DR. IOLANDA FELICIA BELDIANU**