

**PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR**  
de evaluare internă în vederea evaluării externe a  
domeniilor de studii de masterat în anul universitar 2024-2025

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen/ perioadă</b>	<b>Observații/ documente</b>
1.	Stabilirea programelor de studii care vor fi evaluate	Senat, Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorector cu activitatea didactică, Secretar șef universitate, BAC, Decani	4 iunie 2024 (HCA nr. 6)  26 iunie 2024 (HS nr. 7)	HCA, HS, Listă domenii de masterat
2.	Inițierea procesului de evaluare internă a programelor de studii de masterat/ domeniilor de masterat	Consiliu de administrație, CEAC-U	25 iunie 2024 (HCA nr 7)	HCA, Calendar, Precizări cu privire la procesul de evaluare
3.	Instruirea coordonatorilor domeniilor de masterat, programelor de studii de masterat	CEAC-U, BAC	Permanent	Instruiri/ comunicare prin e-mail și telefon pe toată perioada procesului
4.	Inițierea procesului de elaborare a documentelor în vederea actualizării/ înregistrării programelor de studii în RNCIS	Prorector cu activitatea didactică	iunie 2024	HCA, Calendar, Precizări cu privire la documentele ce trebuie întocmite
5.	Transmiterea către Prorectorul didactic a dosarelor pentru ANC	Coordonator PS, Prorector cu activitatea didactică	septembrie 2024	Documentele se vor transmite electronic
6.	Transmiterea către BAC a documentelor gestionate de facultate (departament și decanat - planul de învățământ, fișele de disciplină, CV, situații referitoare la studenți și absolvenți, CCOC, ALUMNI etc.)	Coordonator PS, Director departament, Decan	octombrie 2024	Documentele vor fi transmise în format electronic la adresa d-dac@unitbv.ro



Nr. crt.	Activitate	Responsabil	Termen/ perioadă	Observații/ documente
7.	Transmiterea dosarelor la ANC	Prorectorul cu activitatea didactică	noiembrie - decembrie 2024	Dosarele se vor transmite electronic către ANC
8.	Predarea documentelor cu date despre instituție	Șefi servicii/ coordonatori structuri suport	11 octombrie 2024	Documente actualizate (electronic, format .doc și .pdf cu semnătură)
9.	Transmiterea Părții I-a Raportului de evaluare internă (REI) și a anexelor aferente	BAC	4 decembrie 2024	Documentele se publică în drive-ul UNITBV
10.	Elaborarea REI	Coordonator domeniu de masterat, coordonator program de studii, CEAC-D	09.12.2024	REI (electronic)
11.	Auditul REI	CEAC-U, BAC	9 decembrie 2024 – 31 ianuarie 2025	Fișe de observații (electronic)
12.	Operarea observațiilor formulate de către auditori	Coordonator domeniu de masterat, coordonator PS	Max. 5 zile de la primirea fișei de observații	REI (electronic, forma finală)
13.	Validarea formei finale a REI	BAC	1 februarie 2025 – 15 februarie 2025	Aviz BAC
14.	Multiplicarea și legarea REI, verificarea memory stick-urilor	Biblioteca, BAC	15 februarie 2025 – 20 februarie 2025	REI (letric - 1 exemplar și electronic - 3 memory stick-uri; BAC păstrează o copie în format electronic)
15.	Depunerea REI la ARACIS	Rector/ Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, BAC	27.02.2025	REI (letric - 1 exemplar și electronic - 3 memory stick-uri)

Braşov, 25.06.2024

Prof. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN,  
Rectorul Universității Transilvania din Braşov

Prof. dr. ing. Simona LACHE,  
Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității

