

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 1/17

1. Scop

Prezenta procedură descrie procesul de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii și domeniilor de masterat.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la toate departamentele/ facultățile din universitate care coordonează programe de studii, pentru ciclurile de licență și de masterat. Pentru programele de studii la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, formularele pentru plan de învățământ, fișa disciplinei și CV se găsesc anexate procedurii specifice **Monitorizarea planurilor de învățământ ID/ IFR**.

3. Abrevieri și definiții

3.1. Abrevieri

MR	–	Ministerul de resort
ARACIS	–	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CA	–	Consiliul de Administrație
HS	–	Hotărâre de Senat
HCD	–	Hotărâre de Consiliu de departament
HCF	–	Hotărâre de Consiliu de facultate
PrD	–	Prorectorul cu activitatea didactică
PrIEC	–	Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
CEAC-U	–	Comisia de evaluare și asigurare a calității pe universitate
CEAC-D	–	Comisia de evaluare și asigurare a calității pe departament
BAC	–	Biroul de asigurare a calității
CIDIFR	–	Centrul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă
SSU	–	Secretar șef universitate
DFC	–	Direcția financiară și contabilitate
CF	–	Consiliul facultății
CD	–	Consiliul departamentului
DF	–	Decan facultate
DD	–	Director departament
CPS	–	Coordonator program de studii
CEE	–	Comisia de evaluare externă
Coord.EEv	–	Coordonator echipă evaluare internă
PS	–	Program de studii
DSUM	–	Domeniu de studii universitare de masterat
CDSUM	–	Coordonator de domeniu de studii universitare de masterat

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 2/17

CUDSUM	–	Coordonator de domeniu de studii universitare de masterat la nivel de universitate (numai în situația în care într-un domeniu de masterat există mai multe programe de studii oferite de facultăți diferite).
REI	–	Raport de evaluare internă a programului de studii
AP/A/EP	–	Autorizare de funcționare provizorie/ Acreditare /Evaluare periodică
PV	–	Proces-verbal
PI	–	Plan de învățământ
RNCIS	–	Registrul național al calificărilor din învățământul superior
ANC	–	Agenția Națională a Calificărilor

3.2. Definiții

Program de studii: ansamblu unitar de obiective, conținuturi, activități și metode de realizare a procesului de predare-învățare-evaluare și cercetare științifică care conduce la obținerea unei calificări universitare într-un domeniu de specializare. Un program de studii se individualizează prin: domeniul de specializare; nivelul calificării (licență, masterat, doctorat); durata studiilor (conform standardelor agreate pe plan național).

Autorizație de funcționare provizorie a programului de studii: actul care conferă instituției dreptul de a derula și de a organiza admitere la un program de studii de licență. Autorizația de funcționare provizorie se acordă prin Hotărâre de guvern, la propunerea Ministerului de resort, pe baza avizului favorabil emis de ARACIS în urma evaluării externe.

Acreditare: act care conferă instituției dreptul de a organiza examene de absolvire și de a emite diplomă sau alte acte de studii de licență/ masterat, după caz. Acreditarea se acordă prin Hotărâre de guvern, la propunerea Ministerului de resort, pe baza avizului favorabil emis de ARACIS în urma evaluării externe, pentru programele de studii de licență care au avut statut de AP și pentru programe de studii de masterat care au primit aviz favorabil.

Conform cerințelor ARACIS, în termen de 2 ani de la data absolvirii primei promoții se depune cererea în vederea acreditării; ulterior, din 5 în 5 ani PS acreditate sunt supuse evaluării externe.

Conform cerințelor ARACIS, fiecare domeniu de studii universitare de masterat este evaluat extern o dată la 5 ani, în vederea menținerii acreditării.

Conform Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) condiția necesară la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studii este să se înscrie/să se actualizeze datele în RNCIS. Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani. Programele de studii trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului socio-economic ori de câte ori este necesar.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 3/17

4. Documente de referință

Legea învățământului universitar, nr. 199/4 iulie 2023;

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Standarde specifice;

Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;

Ordin nr. 4494/20 iunie 2023, privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

5. Fluxul activităților

Documente de intrare	Activități/ Responsabil	Documente de ieșire	Observații
Strategia universității/ facultății; Analiza PS similare existente la nivel național/ internațional; Studii de piață; Documente de referință	Inițierea PS CF CD	Propunere PS; Extrase din PV ale ședințelor de CD și CF; Decizie de numire a CPS și a echipei de evaluare internă, F01.1-PS7.2-01	Inițierea unui PS are la bază o propunere analizată și avizată în CD și CF. Pe baza avizului favorabil al CF, CD propune CPS și echipa de evaluare internă a PS. DF emite <i>Decizia de numire a CPS și a echipei de evaluare internă</i> .
Documente de referință; Informații privind PS similare; Studii de piață	Elaborarea documentelor necesare pentru aprobarea de înființare a unui nou PS/DSUM CPS	Studiu preliminar; Plan de învățământ, F02.1.1-PS7.2-01, F02.1.2-PS7.2-01, F02.1.3-PS7.2-01 F02.1.4-PS7.2-01; F02.2.1-PS7.2-01, F02.2.2-PS7.2-01, F02.2.3-PS7.2-01 F02.2.4-PS7.2-01; Stat de funcții virtual pe PS	CPS împreună cu echipa de evaluare internă elaborează <i>Studiul preliminar</i> (conform Anexei 2), <i>PI</i> și <i>Statul de funcții virtual</i> pentru PS propus spre înființare.
Documente înființare PS	Aprobarea solicitării de înființare a unui PS Senat	PV ale ședinței de CA; HS	Solicitarea de înființare a unui PS, studiul preliminar, PI și statul de funcții virtual sunt transmise către PrD, care coordonează verificarea documentelor și le înaintează pentru

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 4/17

	CA PrD		analiză și aprobare în CA. Propunerile aprobate de CA sunt înaintate Senatului Universității, căruia i se solicită: - aprobarea de înființare a noului PS; - aprobarea pentru înregistrarea programului de studii și înscrierea calificărilor aferente în RNCIS. În termen de 2 luni de la aprobarea în Senat a solicitării de înființare a PS, CPS împreună cu echipa de evaluare internă elaborează <i>Raportul de evaluare internă al PS</i>, pe care îl transmite spre verificare la BAC. În cazul în care se renunță la înființarea PS, facultatea coordonatoare are responsabilitatea de a informa PrD, prin transmiterea Deciziei CF în acest sens.
HS	Elaborarea documentelor necesare pentru înregistrarea programelor de studii și înscrierea calificărilor asociate acestuia în RNCIS PrD CPS	Dosar înregistrare PS: Cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii în RNCIS, Formular de înregistrare/actualizare a programului de studii, Competențe ESCO – competențele grupelor de bază din grupa majoră 2, competențele transversale, (http://www.anc.edu.ro/reglementari-registrul-national-al-calificarilor-rnc/); Hotărârea Senatului UNITBV	CPS împreună cu echipa de evaluare internă elaborează documentele solicitate de PrD pentru înregistrarea programului de studii și înscrierea calificărilor asociate acestuia în RNCIS și le transmite la PrD.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 5/17

Dosar înregistrare PS	Înregistrarea programelor de studii la ANC PrD	OP; Adeverință privind înregistrarea și validarea PS	PrD verifică documentele primite de la CPS, solicită DFC plata taxei de evaluare în vederea înregistrării PS și înaintează către ANC dosarul cu documente. În urma înregistrării, ANC transmite către Universitate, în format electronic (Cabinet Rector , PrD) <i>Adeverința privind înregistrarea și validarea programului de studii.</i> Cabinet Rector o trimite către BAC, care o transmite în format electronic la facultăți (DF, DD,CPS) și la CIDIFR (pentru PS forma ID /IFR). Adeverința se păstrează la Pr D, BAC, facultate (DF, DD, CPS) și se va utiliza pentru autorizarea PS.
Documente de referință; Rapoarte evaluare PS emise de ARACIS; HS	Elaborarea și aprobarea listei cu PS/DSUM propuse pentru evaluare externă Senat CA BAC	Listă cu PS și DSUM propușe pentru evaluare externă; HCA; HS	BAC elaborează anual Lista cu PS și DSUM propuse pentru evaluare externă, care se aprobă de către CA și Senat.
Solicitare actualizare informații RNCIS	Elaborarea documentelor necesare pentru actualizarea informațiilor în RNCIS PrD CPS	Dosar înregistrare/ actualizare PS: Cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii în RNCIS, Formular de înregistrare/actualizare a programului de studii, Competențe ESCO – competențele grupelor de bază din grupa majoră 2, competențele transversale (http://www.anc.edu.ro/reg	UNITBV are obligația ca la A/EP a oricărui PS, sau ori de câte ori sunt aduse modificări în informațiile existente în RNCIS, să actualizeze datele solicitate la înscrierea în RNCIS. Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani. CPS împreună cu echipa de evaluare internă elaborează documentele necesare și le transmite la PrD.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 6/17

		lementari-registrul-national-al-calificarilor-rnc/)	
Dosar înregistrare PS	Înregistrarea PS pentru actualizarea informațiilor la ANC PrD	Dovadă plată taxă de evaluare; Dosar înregistrare PS	În vederea actualizării informațiilor în RNCIS, PrD înaintează către ANC dosarul cu documente pentru actualizare PS, împreună cu dovada efectuării plății taxei de evaluare.
Raport ARACIS; Supliment diplomă	Înscrierea calificărilor în RNCSIS PrD CPS	Adeverință înregistrare calificări PS în RNCIS	În vederea înscrierii calificărilor în RNCSIS, la finalizarea procesului de evaluare externă a PS (AP/A/EP), CPS transmite către PrD Raportul ARACIS al PS împreună cu Suplimentul la diplomă, în format electronic. Acestea sunt înaintate la ANC, care va realiza înscrierea în RNCSIS. ANC transmite în format electronic către Universitate (Cabinet Rector , PrD) o adeverință prin care comunică faptul că s-a încheiat procesul de înregistrare în RNCIS a calificărilor. Cabinet Rector o trimite la BAC, care o transmite în format electronic la facultăți (DF, DD,CPS) și la CIDIFR (pentru PS forma ID /IFR). CPS are responsabilitatea de a verifica datele și informațiile înregistrate de ANC în RNCIS iar, în cazul în care sunt erori, informează PrD. Adeverința se păstrează la Pr D, BAC, facultate (DF, DD, CPS).
Listă cu PS/ DSUM propuse pentru evaluare externă; HCA; HS	Numirea CDSUM și a echipei de evaluare internă CF Decan	Decizie de numire a CDSUM și a echipei de evaluare internă a DSUM, F01.2-PS7.2-01; PV al CF	DF emite <i>Decizia de numire a CDSUM și a echipei de evaluare internă a DSUM</i> , cu consultarea CD care coordonează PS din DSUM și cu aprobarea CF. La acreditarea unui DSUM nou cu un

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 8/17

Documente de referință	Informarea și instruirea CPS, a CDSUM, CUDSUM și a echipelor de evaluare internă BAC CIDIFR	Materiale de instruire	BAC furnizează informații și consultanță privind elaborarea documentelor necesare evaluării interne a PS și DSUM forma IF. Pentru PS forma ID și IFR coordonarea procesului este realizată de CIDIFR.
Studiu preliminar; Documente de referință	Elaborarea documentelor necesare pentru AP/A/EP a PS CF CD CPS	Documente pentru AP/A/EP; Fișa disciplinei, F03.1-PS7.2-01, F03.2-PS7.2-01, F03.3-PS7.2-01, F03.4-PS7.2-01; Cerere de ofertă departamente, F04-PS7.2-01; Listă cadre didactice, F05-PS7.2-01; CV Europass; Lista documentelor utilizate la evaluarea internă a PS	CPS, împreună cu echipa de lucru elaborează documentele necesare pentru întocmirea raportului de AP/A/EP a PS. Conducerea departamentului și a facultății oferă sprijin CPS în întocmirea raportului de evaluare internă și pune la dispoziția acestora documentele ce le gestionează, conform Anexei 10 - <i>Lista documentelor utilizate la evaluarea internă a PS.</i>
Documente de referință	Elaborarea documentelor de prezentare a universității BAC CIDIFR	Partea I REI	BAC elaborează textul descriptiv și anexele asociate primei - Partea la REI și o pune la dispoziția CPS/ CDSUM/ CUDSUM, în format electronic. CIDIFR elaborează documentele de prezentare a sistemului IDIFR al UNITBV și le transmite CPS ID/IFR.
Documente pentru AP/A/EP; Documente de referință	Elaborarea REI în vederea evaluării externe a PS BAC	REI	Elaborarea REI în vederea evaluării externe a PS și DSUM se face sub coordonarea CPS/ CDSUM/ CUDSUM. BAC asigură consiliere pentru

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 9/17

	CIDIFR CUDSUM CDSUM CPS		elaborarea REI pentru PS forma de învățământ IF, iar CIDIFR pentru PS forma ID și IFR.
REI; Procedura de audit intern	Auditul intern al REI Auditori interni BAC CIDFR	Listă evaluatori interni; Fișă de observații, F04-PG8.2-01; REI final	Pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice ARACIS, REI sunt verificate intern de BAC și de cadre didactice cu experiență în evaluarea și elaborarea REI, desemnate de PrIEC (pentru PS forma IF) și de coordonatorul CIDIFR (pentru PS forma ID și IFR). Observațiile se consemnează în <i>Fișa de observații</i> , care se elaborează în 2 exemplare (un exemplar se păstrează la BAC/ CIDIFR iar unul la CPS/ CDSUM/ CUDSUM). Pe baza fișei de observații, CPS/CDSUM/ CUDSUM elaborează forma finală a REI.
REI final	Aprobarea și multiplicarea REI Rector Președinte Senat BAC CIDIFR Reprografie CPS	Referat de multiplicare; REI aprobat; Aviz de încadrare în domeniu	Partea descriptivă a REI se predă la BAC de către CPS în format letric, semnat de CPS și DD și se multiplică la Editura Universității, pe baza <i>Referatului de multiplicare</i> elaborat de BAC. REI se avizează de către Decanul facultății, Coordonatorul BAC, respectiv coordonatorul CIDIFR și se aprobă de Rector. CPS transmite la BAC informația completă a REI (partea descriptivă și anexe, în format .pdf) înregistrată pe 3 unități de memorie (memory-stick). În cazul acreditării unui PS de masterat cu încadrare într-un domeniu de masterat acreditat, REI, avizat de decanul facultății,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 10/17

			coordonatorul BAC, coordonatorul CIDIFR (dacă e cazul) și aprobat de rector, este înaintat Senatului Universității pentru acordarea aprobării de încadrare în domeniu.
REI	Postarea REI pe site-ul universității BAC	Pagina web REI	BAC publică REI în drive-ul UNITBV și transmite către CPS/ CDSUM/ CUDSUM link-ul unde acesta poate fi accesat.
REI; Ordin de plată; Listă cu PS și DSUM aprobate pentru evaluare externă	Transmiterea și înregistrarea REI la ARACIS Rector PrIEC B BAC	Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea AP/A/EV; Contract ARACIS; Factură fiscală; Cerere de plată a taxei pentru evaluare externă în vederea AP/A/EP, F06-PS7.2-01; Ordin de plată; Notă de recepție	BAC întocmește <i>Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea AP/A/EV</i> , care este transmisă la ARACIS împreună cu <i>Adeverințele privind validarea calificărilor în RNCIS</i> . BAC primește de la ARACIS <i>Contractul</i> (în două exemplare) pentru AP/A/EP a PS. După semnare, BAC retrimite <i>Contractul</i> la ARACIS împreună cu REI și cu lista link-urilor la care pot fi accesate REI pe drive-ul UNITBV. În urma înregistrării la ARACIS, BAC primește <i>Factura fiscală</i> , în baza căreia BAC elaborează <i>Cererea de plată a taxei pentru evaluarea externă în vederea AP/A/EP</i> , iar DFC emite <i>Ordinul de plată</i> . În urma plății, ARACIS transmite către UNITBV, <i>Nota de recepție</i> și un exemplar semnat al <i>Contractului</i> .
Metodologia, ghiduri și standarde ARACIS	Planificarea și organizarea procesului de evaluare externă a PS DF DD CIDIFR	Programul evaluării externe	ARACIS informează Universitatea asupra perioadei de evaluare. La întâlnirea cu CEE participă reprezentanți din conducerea facultății, departamentului, CPS/ CDSUM/ CUDSUM, membrii echipei de evaluare internă și alți membri ai departamentului.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 11/17

	CUDSUM CDSUM CPS		
Programul evaluării externe; Metodologie, ghiduri și standarde ARACIS	Vizita comisiei de evaluare externă a PS DD CUDSUM CDSUM CPS BAC CIDIFR	Fișa vizitei	Derularea vizitei de evaluare se face conform procedurii ARACIS de evaluare externă. CPS/ CDSUM/ CUDSUM răspund de furnizarea documentelor solicitate și de desfășurarea activităților planificate. Constatările făcute de CEE sunt consemnate în Fișa vizitei. Un exemplar al Fișei vizitei rămâne la CPS/CDSUM/ CUDSUM, după caz, care transmite o copie la BAC.
Raportul ARACIS	Primirea și difuzarea raportului ARACIS privind PS evaluat Șef Cabinet Rector BAC	Raport ARACIS	Raportul de evaluare externă, transmis în format electronic de către ARACIS Universității la Cabinet Rector, este trimis prin Registratură către BAC, care îl publică pe site-ul UNITBV - la secțiunea BAC și informează PrD, SSU, Decani, DD și CPS/CDSUM/ CUDSUM. Raportul se păstrează la BAC și la departamentul care coordonează PS pentru o perioadă de 5 ani. AP/A unui PS se acordă prin Hotărâre de Guvern, publicată în Monitorul Oficial.
Standarde de referință pentru PS; Raportul ARACIS	Monitorizarea programelor de studii CF CD CPS CEAC-D	Raport anual de evaluare a PS, F07-PS7.2-01; PV al CD și CF;	PS în derulare sunt supuse unui proces continuu de monitorizare a calității. Monitorizarea are la bază rezultatele proceselor de audit, analiză și evaluare internă (realizate la nivel de universitate/ facultate/ departament) și externă. CPS împreună cu echipa de evaluare internă și CEAC-D elaborează anual un <i>Raport de evaluare a PS</i> , care este analizat în cadrul

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 12/17

			departamentului și CF și pe baza lui sunt adoptate măsuri de îmbunătățire. Rapoartele sunt gestionate de CPS și sunt trimise la BAC în format electronic, .pdf, datate și semnate. Rezultatele procesului de monitorizare a PS sunt analizate anual de către CEAC-U/ BAC, pe baza lor formulându-se recomandările incluse în <i>Raportul anual de evaluare internă a calității</i> .
Raport ARACIS; REI	Analiza procesului de evaluare externă a programelor de studii Senat CA CEAC-U BAC	Raport CEAC-U/ BAC; Raportul anual de evaluare internă a calității	Rezultatele procesului de evaluare externă a PS sunt analizate anual de către CEAC-U/ BAC și prezentate în sinteză în Raportul de activitate CEAC-U/ BAC și în <i>Raportul anual de evaluare internă a calității</i> .

Responsabilități:

Rector/ Consiliul de administrație:

- analizează și aprobă Procedura de inițiere, monitorizare și evaluare a programelor de studii și domeniilor de masterat;
- analizează și avizează propunerile de AP/A/EP a PS/DSUM;
- aprobă și transmite către Senat propunerile de înființare PS/DSUM;
- aprobă cererea de înregistrare/ actualizare a programelor de studii în RNCSIS;
- avizează Raportul anual de evaluare internă a calității;
- stabilește coordonatorul echipei de evaluare internă în situația în care într-un DSUM există mai multe PS oferite de facultăți diferite.

Senatul universității:

- aprobă solicitarea de înființare a unui nou PS și înscrierea calificării în RNCIS;
- aprobă lista PS și DSUM propuse pentru evaluare externă în vederea AP/A/EP;
- aprobă cererea de înregistrare/ actualizare a programelor de studii în RNCSIS;
- aprobă încadrarea în domeniu a unor masterate noi;
- aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 13/17

Prorectorul cu activitatea didactică:

- analizează și transmite către CA propunerile de înființare PS/DSUM;
- propune CUDSUM (în situația în care într-un DSUM există mai multe programe de studii oferite de facultăți diferite);
- coordonează procesul de înregistrare/ actualizare a programelor de studii și înscrierii calificărilor în RNCIS și gestionează documentele aferente.

Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității/ CEAC-U:

- coordonează procesul de monitorizare și evaluare internă periodică a programelor de studii și domeniilor de masterat;
- coordonează procesul de evaluare externă periodică a programelor de studii și domeniilor de masterat.

BAC:

- gestionează procesul de evaluare internă în vederea evaluării externe a PS și procesul de monitorizare anuală a programelor de studii (elaborează lista cu PS propuse pentru evaluare, elaborează calendarul de activități al procesului de evaluare PS, elaborează/ actualizează documentele de prezentare a universității, oferă consiliere CPS/CDSUM, realizează împreună cu auditorii interni auditul intern al rapoartelor de evaluare internă);
- coordonează multiplicarea și transmiterea către ARACIS a rapoartelor de autoevaluare;
- păstrează adeverințele privind înregistrarea și validarea PS la ANC și adeverințele privind înregistrarea calificărilor în RNCIS;
- transmite către DF, DD, CPS și CIDIFR adeverințele privind înregistrarea și validarea PS la ANC și adeverințele privind înregistrarea calificărilor în RNCIS;
- păstrează în format electronic REI și rapoartele de evaluare externă primite de la ARACIS.

CIDIFR:

- colaborează cu facultățile/ departamentele în vederea elaborării documentelor necesare REI pentru PS forma ID/ IFR;
- coordonează procesul de audit intern al REI pentru PS forma ID/IFR;
- monitorizează respectarea cerințelor ARACIS privind PS forma ID/IFR;
- păstrează în format electronic REI și adeverințele privind înregistrarea la ANC și înscrierea în RNCIS a PS forma ID și IFR.

Decan/ Consiliul facultății:

- analizează și aprobă propunerile pentru inițierea PS;
- avizează lista cu PS/DSUM supuse evaluării externe în vederea AP/A/EP;
- numește CPS/CDSUM și echipa de evaluare internă a PS/ DSUM;
- sprijină CPS/CDSUM în elaborarea REI și pune la dispoziția acestuia informațiile și resursele necesare pentru elaborarea REI;
- avizează REI;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 14/17

- sprijină CD în acțiunile întreprinse pentru promovarea și monitorizarea PS;
- păstrează adeverințele privind înregistrarea la ANC și înscrierea în RNCIS pentru PS coordonate de facultate;
- analizează anual rezultatele evaluării PS și adoptă măsuri de îmbunătățire.

Director departament/ Consiliul departamentului:

- numește echipa de lucru și coordonatorul acesteia care elaborează studiul preliminar;
- analizează și avizează propunerile pentru noile PS;
- propune CPS și echipa de lucru pentru elaborarea documentelor necesare pentru AP/A/EP a PS și a DSUM;
- emite cereri către departamentele didactice în vederea stabilirii titularilor de disciplină;
- sprijină CPS/CDSUM/CUDSUM în înregistrarea programelor de studii și înscrierea/actualizare calificărilor în RNCIS;
- sprijină CPS/CDSUM/CUDSUM în elaborarea REI și pune la dispoziția acestora informațiile și resursele necesare pentru elaborarea REI;
- avizează REI;
- răspunde de asigurarea resurselor pentru desfășurarea vizitelor de evaluare externă a PS/DSUM;
- participă la vizita de evaluare externă a PS și a DSUM;
- răspunde de promovarea și monitorizarea PS;
- păstrează în format electronic, REI, rapoartele ARACIS și adeverințele privind înregistrarea la ANC și înscrierea în RNCIS pentru PS pentru PS coordonate de departament ;
- analizează anual rezultatele evaluării interne și externe a PS și propune măsuri de îmbunătățire.

Coordonator program de studii:

- coordonează elaborarea documentelor pentru evaluarea externă a PS în vederea AP/A/EP;
- coordonează elaborarea documentelor pentru înregistrarea programului de studii și înscrierea/actualizare calificărilor în RNCIS;
- răspunde de elaborarea REI a PS;
- organizează desfășurarea vizitei la fața locului a comisiei de evaluare externă;
- este persoana de contact din partea Universității, în relația cu ARACIS;
- păstrează în format electronic, REI, rapoartele ARACIS și adeverințele privind înregistrarea la ANC și înscrierea în RNCIS pentru PS coordonat;
- răspunde de verificarea datelor și informațiilor înregistrate de ANC în RNCIS;
- răspunde de elaborarea anuală a raportului de evaluare a PS.

Coordonator de domeniu de studii universitare de masterat:

- coordonează procesul de evaluare internă a DSUM în vederea evaluării externe de către ARACIS;
- coordonează echipa de evaluare internă numită pentru realizarea Raportului de evaluare internă a DSUM;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 15/17

- colaborează cu coordonatorii PS din domeniul de studii de masterat evaluat, cu CEAC-D, cu conducerile facultăților și a departamentelor implicate în proces, cu structurile suport, care au obligația de a furniza datele necesare elaborării raportului;
- coordonează colectarea și prelucrarea documentelor necesare elaborării Raportului de evaluare internă a DSUM;
- răspunde de elaborarea Raportului de evaluare internă a DSUM;
- păstrează REI a DSUM în format electronic;
- este persoana de contact din partea Universității, în relația cu ARACIS.

Echipa de evaluare internă:

- participă la elaborarea studiului preliminar pentru AP a unui PS;
- participă la elaborarea documentelor necesare pentru AP/A/EP a PS și A/EP a DSUM;
- participă la elaborarea REI a PS/DSUM;
- participă la elaborarea anuală a raportului de evaluare a PS.

CEAC-D:

- sprijină CPS în elaborarea rapoartelor de evaluare internă în vederea evaluării externe de către ARACIS;
- analizează rapoartele de evaluare anuale ale PS coordonate de departament și formulează recomandări pentru îmbunătățire.

6. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	Extrase din PV ale ședințelor de CD și CF		
2.	Decizie privind numirea CPS și a echipei de evaluare internă a PS	F01.1-PS7.2-01	Anexa 1
3.	PV al CD/CF		
4.	Studiu preliminar		Anexa 2
5.	Plan de învățământ (licență, respectiv masterat, IF)	F02.1.1-PS7.2-01 F02.1.2-PS7.2-01 F02.1.3-PS7.2-01 F02.1.4-PS7.2-01 F02.2.1-PS7.2-01 F02.2.2-PS7.2-01 F02.2.3-PS7.2-01 F02.2.4-PS7.2-01	Anexa 3.1 Anexa 3.2 Anexa 3.3 Anexa 3.4 Anexa 3.5 Anexa 3.6 Anexa 3.7 Anexa 3.8
6.	Stat de funcții virtual pe PS		
7.	PV al CA; HS		

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 16/17

8.	Hotărâre de Senat		
9.	Supliment diplomă		
10.	Ordin de plată RNCIS		
11.	Adeverință privind înregistrarea și validarea PS la ANC		
12.	Listă cu PS de licență și DSUM propuse pentru evaluare externă		
13.	Cererea de actualizare a informațiilor		
14.	Adeverință privind înregistrarea calificărilor PS în RNCIS		
15.	Decizie privind numirea CDSUM și a echipei de evaluare internă a DSUM	F01.2-PS7.2-01	Anexa 4
16.	Ordin Rector privind numirea CUDSUM	F01.3-PS7.2-01	Anexa 5
17.	Programul activităților de autoevaluare		
18.	Fișa disciplinei (R/E/F/G)	F03.1-PS7.2-01 F03.2-PS7.2-01 F03.3-PS7.2-01 F03.4-PS7.2-01	Anexa 6.1 Anexa 6.2 Anexa 6.3 Anexa 6.4
19.	Cerere de ofertă către departamente	F04-PS7.2-01	Anexa 7
20.	Lista cadrelor didactice	F05-PS7.2-01	Anexa 8
21.	Curriculum Vitae Europass		Anexa 9
22.	Lista documentelor utilizate la evaluarea internă a PS		Anexa 10
23.	Raport de evaluare internă		
24.	Fișă de observații	F03-PG8.2-01	Anexa 11
25.	Referat de multiplicare		
26.	Aviz de încadrare în domeniu		
27.	Adresă de solicitare a plății către DFC	F06-PG7.2-01	Anexa 12
28.	Cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea AP/A/EV		
29.	Contract de prestări servicii cu ARACIS		
30.	Factură fiscală		
31.	Cerere de plată a taxei pentru evaluare externă în vederea AP/A/E		
32.	Ordin de plată		
33.	Factură fiscală		
34.	Notă de recepție		
35.	Fișa vizitei		
36.	Raport ARACIS		
37.	Raport anual de evaluare a PS	F07-PS7.2-01	Anexa 13

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURA SPECIFICĂ	PS7.2-01
	INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A DOMENIILOR DE MASTERAT	Ediția: 3
		Data: iunie 2024
		Pagina 17/17

7. Responsabil de proces: Prorectorul cu activitatea didactică.

Prezentul document a fost aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din 25.06.2024 și înlocuiește ed.3 rev.4 din 31.08.2023.

Aprobat,
Prof. dr. ing. Simona LACHE
Prorector cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității

Verificat,
Prof. dr. Mihaela GHEORGHE
Prorector cu activitatea didactică

Elaborat,

Prof. dr. ing. Maria Luminița SCUTARU Ing. Alina NEAGOE
Coordonator Birou de asigurare a calității Biroul de asigurare a calității

DECIZIE

Nr. din

privind numirea Coordonatorului programului de studii

..... și a echipei de evaluare internă

În vederea asigurării calității programului de studii

DECANUL FACULTĂȚII

numește:

Coordonatorul Programului de studii:

..... (Grad didactic, Nume, Prenume)

Echipa de evaluare internă:

1. (Grad didactic, Nume, Prenume)

2. (Grad didactic, Nume, Prenume)

n. (*, Nume, Prenume)

* În echipa de evaluare pot fi și reprezentanți ai angajatorilor și ai absolvenților.

MISIUNE:

Coordonatorul unui program de studii răspunde de proiectarea programului, de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a acestuia.

ATRIBUȚIILE coordonatorului programului de studii:

- coordonează procesul de elaborare a documentelor programului de studii;
- coordonează elaborarea documentelor pentru înregistrarea programului de studii și înscrierea/actualizarea calificărilor în RNCIS;

- participă la desemnarea titularilor de disciplină și, împreună cu echipa de evaluare internă, analizează rezultatele acestora;
- monitorizează, analizează calitatea programului de studii și, împreună cu echipa de evaluare internă, elaborează sinteze pentru dezbateri în departamentul coordonator;
- asigură interfața dintre studenții înscriși la programul de studii și instituție;
- promovează și monitorizează relațiile de colaborare și schimburile reciproce cu programe similare din țară și străinătate, cu partenerii din mediul economic și socio-cultural, precum și mobilitățile reciproce de studenți;
- colaborează cu structurile de evaluare și asigurare a calității din universitate;
- coordonează colectarea și prelucrarea documentelor necesare elaborării Raportului anual de evaluare internă a PS;
- coordonează procesul de evaluare internă a PS în vederea evaluării externe de către ARACIS;
- participă la procesul de evaluarea externă a programului de studii;
- păstrează copii ale documentelor referitoare la programul de studii și analizele efectuate.

ATRIBUȚIILE echipei de evaluare internă a programului de studii:

- participă la procesul de evaluare internă a PS în vederea evaluării externe de către ARACIS;
- participă la colectarea și prelucrarea documentelor necesare elaborării Raportului de evaluare internă a PS;
- participă la elaborarea Raportului de evaluare internă a PS;
- participă la procesul de evaluare externă, inclusiv la vizita de evaluare (ca reprezentant din partea departamentului coordonator).

Notă: Decizia de numire se elaborează în 3 exemplare (1 ex. se păstrează la decanat, 1 ex. la departament și 1 ex. la CPS).

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

Studiu preliminar

privind implementarea unui Program de studii nou

(Cuprins orientativ)

1. Argumente privind înființarea noului Program de studii

Se prezintă argumente legate de strategia facultății. Se fundamentează: integrarea în trasee Licență-Master-Doctorat, cifra de școlarizare propusă, efectele economice previzionate ale introducerii noului program de studii.

2. Studiu de piață

Se identifică cadrul legislativ care permite dezvoltarea programului de studii, cerințele pieței (grupul țintă de clienți potențiali studenți și angajatori) și programele de studii similare la nivel național și internațional.

3. Resursele universității

Se analizează posibilitatea realizării noului program de studii din perspectiva asigurării resurselor necesare la standardele impuse de reglementările în vigoare: existența resursei umane cu competențe adecvate disciplinelor de studiu, existența spațiilor și a laboratoarelor cu o dotare corespunzătoare, asigurarea resurselor pentru învățare.

4. Plan de învățământ, Stat de funcții virtual

Se identifică rezultatele așteptate ale noului program de studii propus, exprimate prin profilul de competențe ale viitorilor studenți; se elaborează planul de învățământ și statul de funcții virtual al noului program de studii, cu respectarea cerințelor și standardelor de calitate naționale și ale universității.

5. Documente pentru înregistrarea programului de studii în RNCSIS

Notă: Pentru propunerea de înființare a unui **program nou de studii universitare de licență/masterat în limbă străină**, denumirea programului se formulează în limba română, cu precizarea între paranteze a limbii în care se va derula. Ex: *Inginerie mecanică (în limba engleză).*

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Programul de studii
universitare de licență

MAJUSCULE

Domeniul fundamental

Inițială majusculă

Domeniul de licență

Inițială majusculă

Facultatea

Inițială majusculă

Durata studiilor

X ani

Forma de învățământ

cu frecvență (IF)

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

.....

.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-ncis/>]

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării

[Se armonizează cu competențele asociate ocupațiilor din COR/ISCO/ESCO]

Cp.1

R.Î. 1.1

R.Î. 1.2

R.Î. 1.3

Cp.2

R.Î. 2.1

R.Î. 2.2

R.Î. 2.3

Competențe transversale și rezultate ale învățării

Ct.1

R.Î. 1.1

R.Î. 1.2

R.Î. 1.3

Ct.2

R.Î. 2.1

R.Î. 2.2

R.Î. 2.3

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice /săptămână:

Numărul de săptămâni pe ani de studii:

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I									
Anul II									
Anul III									
Anul IV									

În funcție de specificul programului de studii, practica se poate organiza comasat sau/și pe parcursul semestrelor. Se va preciza aici modul de efectuare.

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. **Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse începând cu semestrul al doilea și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I).

Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

5. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Perioada de întocmire a lucrării de licență / proiectului de diplomă: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea lucrării de licență / proiectului de diplomă: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de licență / proiectului de diplomă: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență: 10 credite (în plus față de cele 180 / 240 / 360).

6. DISCIPLINELE DE STUDII PE ANI

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Programul de studii universitare de licenţă:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licenţă:

Durata studiilor:

Forma de învăţământ:

Ministerul.....

Valabil în anul universitar

ANUL I

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Semestrul I							Semestrul II						
				C	S	L	P	SI*	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.		DF	DI														
2.		DF	DI														
3.		DD	DI														
4.		DS	DI														
...																	
n	(O ₁)	DS	DO									2			47	C	3
	(O ₁)	DS	DO														
	(O ₁)	DS	DO														
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4
	(O ₂)	DS	DO														
n+2	Limba engleză	DC	DI	1	1			22	C	2	1	1			22	C	2
	Limba franceză																
	Limba germană																
	Limba spaniolă																
n+3	Ed. fizică şi sport	DC	DI		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	31	13	6	9	0	358	E 9 C 7 31
Total ore didactice pe săptămână				27							28						

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Semestrul I							Semestrul II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Voluntariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

Legendă:

C₁* = criteriul conţinutului:

DF – discipline fundamentale

DD – discipline în domeniu (unde este cazul)

DS – discipline de specialitate

DC – discipline complementare

C₂** = criteriul obligativităţii:

DI – discipline obligatorii (impuse)

DO – discipline opţionale

DFc – discipline facultative

SI = ore de studiu individual

[Se calculează ca diferență dintre **totalul de ore dedicate disciplinei** (min. 25 ore – max. 30 ore x număr de credite) și **orele didactice** pe semestru.

Exemplu pentru o disciplină cu 2 C + 2 S și 5 credite: $(25_{\text{ore}} \times 5_{\text{credite}}) - (4_{\text{ore}} \times 14_{\text{săptămâni}}) = 69 \text{ ore}$

[Pentru a se evidenția disciplinele care fac parte din același pachet de cursuri opționale, celulele care conțin informațiile referitoare la numărul de ore, forma de verificare și numărul de credite se vor uni, ca în modelul de mai sus.]

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Rector

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Director de departament

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Coordonator program de studii

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Programul de studii universitare de licenţă:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licenţă:

Durata studiilor:

Forma de învăţământ:

Ministerul

Valabil în anul universitar

ANUL II

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Semestrul I						Semestrul II							
				C	S	L	P	SI*	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.		DF	DI														
2.		DF	DI														
3.		DD	DI														
4.		DS	DI														
...																	
n	(O ₁)	DS	DO														
	(O ₁)	DS	DO									2			47	C	3
	(O ₁)	DS	DO														
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4
	(O ₂)	DS	DO														
n+2	Limba engleză	DC	DI	1	1			22	C	2	1	1			22	C	2
	Limba franceză																
	Limba germană																
	Limba spaniolă																
n+3	Ed. fizică şi sport	DC	DI		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	31	13	6	9	0	358	E 9 C 7 31
Total ore didactice pe săptămână				27						28							

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ [*]	C ₂ ^{**}	Semestrul I							Semestrul II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Voluntariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

.....,

Rector

Decan

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

.....,

Director de departament

Coordonator program de studii

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Programul de studii universitare de licenţă:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licenţă:

Durata studiilor:

Forma de învăţământ:

Ministerul

Valabil în anul universitar

ANUL III

Nr. crt.	Disciplina	C ₁ *	C ₂ **	Semestrul III							Semestrul IV						
				C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.		DF	DI														
2.		DF	DI														
3.		DD	DI														
4.		DS	DI														
...																	
n	(O ₁)	DS	DO														
	(O ₁)	DS	DO		2			47	C	3							
	(O ₁)	DS	DO														
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4
	(O ₂)	DS	DO														
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	30	13	6	8	0	372	E 9 C 7 3 0
Total ore didactice pe săptămână				27							27						

DISCIPLINE FACULTATIVE

Nr. crt.	Discipline facultative	C ₁ *	C ₂ **	Semestrul I							Semestrul II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Voluntariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Rector

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Director de departament

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Coordonator program de studii

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea:

Programul de studii universitare de licenţă:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licenţă:

Durata studiilor:

Forma de învăţământ:

Ministerul

Valabil pentru promoţia

BILANŢ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore				Total		Standard ARACIS*
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	obligatorii						75%	70-80%
2	opţionale						25%	20-30%
TOTAL							100%	
3	facultative							

BILANŢ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr de ore				Total		Standard ARACIS*
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	
1	fundamentale						28%	20-30%
2	în domeniu						-	-
3	de specialitate						58%	55-65%
4	complementare						14%	5-15%
TOTAL							100%	
din care Practică						x ore	x%	x%

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Rector

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Director de departament

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Coordonator program de studii

*Coloana Standard ARACIS se va completa în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu.

În exemplificare s-au folosit standardele specifice de la domeniul *Ştiinţe sociale şi politice*.

COURSE OUTLINE
of the class

Transilvania University of Braşov

Bachelor's degree
study programme

MAJUSCULE

Fundamental field

Inițială majusculă

Bachelor's degree study field

Inițială majusculă

Faculty

Inițială majusculă

Duration of studies:

X ani

Form of education:

Full-time (IF)

1. EDUCATIONAL OBJECTIVES AND COMPETENCES

General objective of the study programme

.....

.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-ncis/>]

The objectives and the profile of competencies developed in accordance with the needs identified on the labour market and with the national qualifications framework are summarized below and detailed in the syllabi of the curriculum.

Professional competences and learning outcomes

[Se armonizează cu competențele asociate ocupațiilor din COR/ISCO/ESCO]

Cp.1

L.O. 1.1

L.O. 1.2

L.O. 1.3

Cp.2

L.O. 2.1

L.O. 2.2

L.O. 2.3

Transversal competences and learning outcomes

Ct.1

L.O. 1.1

L.O. 1.2

L.O. 1.3

Ct.2

L.O. 2.1

L.O. 2.2

L.O. 2.3

2. STRUCTURE PER WEEKS OF THE ACADEMIC YEAR

Number of semesters: 2

Number of credits per semester: 30

Number of hours of teaching activities /week:

Number of weeks:

	Teaching activities		Exam sessions			Internship	Holidays		
	Sem. I	Sem. II	Winter	Summer	Retakes		Winter	Spring	Summer
Year I									

Year II									
Year III									
Year IV									

Depending on the specifics of the study programme, the internship is organized all together and / or along the semesters.

3. PROVISION OF EDUCATION FLEXIBILITY. CONDITIONINGS

The flexibilization of the study programme is ensured by optional disciplines and facultative disciplines. The **disciplines at choice (optional)** are proposed starting with the second semester and are grouped into **optional subjects or optional packages**, which completes the student's specialization route. The choice of the route is made by the student in the academic year prior to the conduct of the optional subjects or packages (except the options for the second semester, which are expressed in the first semester).

The credits for the facultative disciplines are allocated after taking the course graduation colloquium. The credits obtained in the facultative subjects do not replace the credits for compulsory and optional subjects.

4. CONDITIONS FOR PASSING IN THE FOLLOWING STUDY YEAR. CONDITIONS FOR PASSING A STUDY YEAR

The conditions for being enrolled in the following year, the conditions for attending course modules in advance, the conditions for passing are included in *Regulations on students' professional activity*.

5. BACHELOR'S DEGREE FINAL EXAMINATION

Period of drafting the bachelor's degree project: starting with the penultimate semester of studies.

Completion of the bachelor's degree project: in the last semester of studies.

Period of defending the bachelor's degree project: in the session June-July of the last study year.

Number of credits for defending the bachelor's degree project: 10 credits (in addition to the 180 / 240 / 360).

6. PREPARATION FOR FILLING BY COMPETITION A TEACHING POSITION

In order to fill by competition a vacancy in education, the graduate has to **hold the Certificate of Graduation of the Psycho-pedagogical Training Programme - 1st level** for secondary education and the **Certificate of Graduation of the Psycho-pedagogical Training Programme - 2nd level** for high school, post-high school or higher education. The 1st and 2nd level psycho-pedagogical training programmes are organized and coordinated by the Teacher Training Department (DPPD) according to the legislation in force.

The certification of competences for the teaching profession can be obtained at two levels, respectively:

- **1st level** (initial) – which grants university graduates the right to fill teaching positions in secondary education, provided that they accumulate a minimum of 30 transferable credits from the psycho-pedagogical training programme;
- **2nd level** (advanced) – which grants university graduates the right to fill teaching positions in high school, post-high school or higher education, provided they meet two conditions:
 - accumulation of a minimum of 60 transferable credits from the psycho-pedagogical training programme;
 - graduation of a master's programme in the field of bachelor's degree diploma.

The 1st and 2nd level psycho-pedagogical training programmes are completed with a graduation exam for each certification level.

7. STUDY DISCIPLINES PER YEARS

YEAR I

No.	Discipline	C ₁ *	C ₂ **	Code of discipline							Semester I								
				C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.		DF	DI																
2.		DF	DI																
3.		DD	DI																
4.		DS	DI																
...																			
n	(O ₁)	DS	DO									2			47	C	3		
	(O ₁)	DS	DO																
	(O ₁)	DS	DO																
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4		
	(O ₂)	DS	DO																
n+2	English	DC	DI	1	1			22	C	2	1	1			22	C	2		
	French																		
	German																		
	Spanish																		
n+3	Physical education and sports	DC	DI		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1		
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	31	13	6	9	0	358	E 9	C 7	31
Total teaching hours per week				27							28								

FACULTATIVE DISCIPLINES

Nr. crt.	Facultative disciplines	C ₁ *	C ₂ **	Semester I							Semester II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volunteering	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

Legend:

C₁* = criterion of content:

DF –fundamental disciplines

DD – disciplines in the field

applicable)

DS – specialized disciplines

DC – complementary disciplines

C₂** = criterion of obligation:

DI – compulsory subjects (imposed)

DO –optional disciplines

DFc –facultative disciplines

SI = individual study hours

It is calculated as the difference between **the total hours dedicated to the discipline** (min. 25 hours – max. 30 hours x number of credits) and **the teaching hours** per semester.
 Example for a discipline with 2 C + 2 S and 5 credits: $(25_{ore} \times 5_{credite}) - (4_{ore} \times 14_{săptămâni}) = 69 \text{ hours}$

NOTE: In order to highlight the disciplines that are part of the same package of optional courses, the cells that contain information on the number of hours, the form of assessment and the number of credits will be merged, as in the model above.

*** The code of discipline will be a logo consisting of 2-4 alphanumeric characters, representative / usual logo for the respective discipline; the same logo will be used to draw up the timetable.

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Rector

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Dean

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Director of Department

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Coordinator of study programme

Transilvania University of Braşov
 Faculty:
 Bachelor's degree study programme:
 Fundamental field:
 Bachelor's degree field:
 Duration of studies:
 Form of education:

Ministry.....
 Valid in the academic year

YEAR II

No.	Discipline	C ₁ *	C ₂ **	Code of discipline							Semester I								
				C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.		DF	DI																
2.		DF	DI																
3.		DD	DI																
4.		DS	DI																
...																			
n	(O ₁)	DS	DO									2			47	C	3		
	(O ₁)	DS	DO																
	(O ₁)	DS	DO																
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4		
	(O ₂)	DS	DO																
n+2	English	DC	DI	1	1			22	C	2	1	1			22	C	2		
	French																		
	German																		
	Spanish																		
n+3	Physical education and sports	DC	DI		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1		
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	31	13	6	8	0	372	E 9	C 7	31
Total teaching hours per week				27							27								

FACULTATIVE DISCIPLINES

Nr. crt.	Facultative disciplines	C ₁ *	C ₂ **	Semester I							Semester II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volunteering	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Rector

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Dean

(Academic degree, First Name, Last Name,
Signature)

.....,

Director of Department

(Academic degree, First Name, Last Name,
Signature)

.....,

Coordinator of study programme

Transilvania University of Braşov
 Faculty:
 Bachelor's degree study programme:
 Fundamental field:
 Bachelor's degree field:
 Duration of studies:
 Form of education:

Ministry.....
 Valid in the academic year

YEAR III

No.	Discipline	C ₁ *	C ₂ **	Code of discipline							Semester I						
				C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.		DF	DI														
2.		DF	DI														
3.		DD	DI														
4.		DS	DI														
...																	
n	(O ₁)	DS	DO		2			47	C	3							
	(O ₁)	DS	DO														
	(O ₁)	DS	DO														
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4
	(O ₂)	DS	DO														
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	30	13	6	8	0	372	E 9 C 7 30
Total teaching hours per week				27							27						

FACULTATIVE DISCIPLINES

Nr. crt.	Facultative disciplines	C ₁ *	C ₂ **	Semester I							Semester II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volunteering	DS/DC	DFc				4	19	C	3			4	19	C	3	3

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....

Rector

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....

Dean

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....

Director of Department

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....

Coordinator of study programme

Transilvania University of Braşov

Faculty:

Bachelor's degree study programme:

Fundamental field:

Bachelor's degree field:

Duration of studies:

Form of education:

Ministry.....

Valid in the academic year

YEAR IV

No.	Discipline	C ₁ *	C ₂ **	Code of discipline							Semester I						
				C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.		DF	DI														
2.		DF	DI														
3.		DD	DI														
4.		DS	DI														
...																	
n	(O ₁)	DS	DO														
	(O ₁)	DS	DO		2			47	C	3							
	(O ₁)	DS	DO														
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4
	(O ₂)	DS	DO														
Total				14	10	3	0	372	E 8	C 8	30	13	6	8	0	372	E 9 C 7 30
Total teaching hours per week				27							27						

FACULTATIVE DISCIPLINES

Nr. crt.	Facultative disciplines	C ₁ *	C ₂ **	Semester I							Semester II						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volunteering	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Rector

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Dean

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Director of Department

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Coordinator of study programme

Transilvania University of Braşov
 Faculty:
 Bachelor's degree study programme:
 Fundamental field:
 Bachelor's degree field:
 Duration of studies:
 Form of education:

Ministry.....
 Valid in the academic year

GENERAL BALANCE SHEET I

No.	Disciplines	No of hours				Total		ARACIS Standard *
		Year I	Year II	Year III	Year IV	ore	%	
1	Compulsory						75%	70-80%
2	Optional						25%	20-30%
TOTAL							100%	
3	Facultative							

GENERAL BALANCE SHEET II

No.	Disciplines	No of hours				Total		ARACIS Standard *
		Year I	Year II	Year I	Year II	hours	%	
1	fundamental						28%	20-30%
2	field-specific						-	-
3	specialized						58%	55-65%
4	complementary						14%	5-15%
TOTAL							100%	

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Rector

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Dean

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Director of Department

(Academic degree, First Name, Last Name,
 Signature)

.....,

Coordinator of study programme

* The column will be completed according to the standards specific to each field.
 In the example, the specific standards to the field of *Social and Political Sciences* were used.

PLAN D'ENSEIGNEMENT
de la promotion.....

Université Transilvania de Braşov

Programme d'études
universitaires de licence

MAJUSCULE

Domaine fondamental

Inițială majusculă

Domaine de licence

Inițială majusculă

Faculté

Inițială majusculă

Durée d'études:

MAJUSCULE

Forme d'enseignement:

à fréquence (IF)

1. OBJECTIFS DE FORMATION ET COMPÉTENCES

Objectif général de du programme d'études.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-rncis/>]

Les objectifs et le profile des compétences développés en concordance avec les besoin identifiés sur le marché de travail et avec le cadre national des qualifications sont présentés ci-dessous synthétiquement et en détail dans les descriptifs des cours du plan d'enseignement.

Compétences professionnelles et acquis d'apprentissage

[Se armonizează cu competențele asociate ocupațiilor din COR/ISCO/ESCO]

Cp.1

A.A. 1.1

A.A. 1.2

A.A. 1.3

Cp.2

A.A. 2.1

A.A. 2.2

A.A. 2.3

Compétences transversales et acquis d'apprentissage

Ct.1

A.A. 1.1

A.A. 1.2

A.A. 1.3

Ct.2

A.A. 2.1

A.A. 2.2

A.A. 2.3

2. STRUCTURES PAR SEMAINES DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE

Nombre de semestres : 2

Nombre de crédits par semestre : 30

Nombre d'heures d'activité didactique /semaine :

Nombre de semaines :

	Activités didactiques		Session d'examens			Stage pratique	Vacances		
	Ier semestre	IIème semestre	hiver	été	Rattrapages		D'hiver	De printemps	D'été
IIème année									

IIème année									
IIIème année									
IVème année									

Le stage s'organise sur une période bien déterminée ou/et au long des semestres en fonction du spécifique du programme d'études.

3. ASSURANCE DE L'ASSOUPPLISSEMENT DE LA FORMATION.CONDITIONNEMENTS.

L'assouplissement du programme d'études est assuré par les unités d'enseignement optionnelles et les unités d'enseignement facultatives. Les unités d'enseignement libres ou en libre choix (optionnelles) sont proposées en commençant par le deuxième semestre et sont regroupées en unités d'enseignement optionnelles ou paquets optionnels, qui complètent ainsi le trajet de spécialisation de l'étudiant. Le choix de ce trajet est fait par l'étudiant pendant l'année universitaire antérieure au déroulement des cours ou paquets des unités d'enseignement optionnelles (sauf les options pour le deuxième semestre, exprimées au cours du premier semestre).

La distribution des crédits pour les unités d'enseignement facultatives se fait suite à un examen de fin d'études. Ces crédits obtenus pour les unités d'enseignement facultatives ne remplacent pas les crédits pour les unités d'enseignement obligatoires et optionnelles.

4. CONDITIONS D'INSCRIPTIONS DANS L'ANNÉE D'ÉTUDES SUIVANTE. CONDITIONS DE RÉUSSITE D'UNE ANNÉE D'ÉTUDES

Les conditions d'inscription dans l'année suivante, les conditions de suivre les modules de cours en avance, les conditions d'obtention du diplôme sont inscrites dans le Règlement concernant l'activité professionnelle des étudiants.

5. L'EXAMEN DE LICENCE

La période de l'élaboration du mémoire de licence : en commençant avec l'avant-dernier semestre d'études :

Finalisation du mémoire de licence : pendant le dernier semestre d'études.

Période de soutenance du mémoire de licence : pendant la session juin-juillet de la dernière année d'études.

Nombre de crédits pour la soutenance du mémoire de licence : 10 crédits (en plus de ces 180/240/360).

6. FORMATION POUR OCCUPER PAR CONCOURS UN POSTE DANS L'ENSEIGNEMENT

Pour occuper un poste par un concours dans l'enseignement, le diplômé doit **posséder un Certificat du programme de formation psychopédagogique niveau I**, pour l'enseignement primaire et **le Certificat du programme de formation psychopédagogique niveau II** pour l'enseignement secondaire. Les programmes de formation psychopédagogique niveau I et niveau II sont organisés et coordonnés par le Département pour la Préparation du personnel didactique (DPPD) conformément à la législation en vigueur.

La certification des compétences pour la profession didactique peut être obtenue pour deux niveaux, comme il suit :

-Niveau I (initial) - qui accorde aux diplômés des études universitaires le droit d'occuper des postes didactiques dans l'enseignement primaire, à condition d'obtenir au minimum 30 crédits transférables du

programme de formation psychopédagogique ;

- Niveau II (d'approfondissement) qui accorde aux diplômés des études universitaires le droit d'occuper des postes didactiques dans l'enseignement secondaire, à deux conditions :
- obtenir un au minimum 60 crédits transférables du programme de formation psychopédagogique ;
- être diplômé d'un programme de master dans le domaine du diplôme de licence.

Les programmes de formation psychopédagogique niveau I et niveau II finissent avec un examen pour chaque niveau de certification.

7. UNITÉS D'ENSEIGNEMENT D'ÉTUDES PAR AN

lère année

No.	Unité d'enseignement	C ₁ *	C ₂ **	Ier semestre							IIème semestre								
				C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.		DF	DI																
2.		DF	DI																
3.		DD	DI																
4.		DS	DI																
...																			
n	(O ₁)	DS	DO																
	(O ₁)	DS	DO									2			47	C	3		
	(O ₁)	DS	DO																
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4		
	(O ₂)	DS	DO																
n+2	Anglais	DC	ID	1	1		22	C	2	1	1			22	C	2			
	Français																		
	Allemand																		
	Espagnol																		
n+3	Sport	DC	DI		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1		
Total				14	1 0	3	0	372	E 8	C 8	31	1 3	6	9	0	358	E 9	C 7	3 1
Total heures didactiques par semaines				27							28								

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FACULTATIVES

No	Unités d'enseignement facultatives	C ₁ *	C ₂ **	I ^{er} semestre							II ^{ème} semestre						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volontariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

Légende:

C₁* = critère du contenu:

DF – UE fondamentales

DS – UE de spécialité

C₂** = critère de l'obligativité:

DI – UE (imposées)

DD – UE dans le domaine (si c'est le cas)

DC – UE complémentaires

DO – UE optionnelles

DFc – UE facultatives

SI = heures d'étude individuelle

On calcule le SI en tant que différence entre le total d'heures attribuées à l'unité d'enseignement (minimum 25 h- maximum 69 h) multiplié par le nombre de crédits et les heures didactique par semestre.

Par exemple, pour une unité d'enseignement ayant 2 h de cours et 2 heures de TD et 5 crédits : $(25_h \times 5_{\text{crédits}}) - (4_h \times 14_{\text{semaines}}) = 69$

NOTE:

Pour mettre en évidence les unités d'enseignement qui font partie du même paquet de cours optionnels, les cellules qui contiennent les informations concernant le nombre d'heures, forme de vérification et le nombre de crédits vont être réunies, comme on l'a fait ci-dessus.

*** Le code de l'UE sera un sigle de 2-4 caractères alphanumérique, sigle représentative /usuelle pour l'unité d'enseignement en question ; le même sigle sera utilisée aussi lors de la réalisation de l'emploi de temps.

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Président de l'université

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Directeur du département

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Coordinateur programme d'études

IIème année

No.	Unité d'enseignement	C ₁ *	C ₂ **	IIIème semestre							IVème semestre								
				C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.		DF	DI																
2.		DF	DI																
3.		DD	DI																
4.		DS	DI																
...																			
n	(O ₁)	DS	DO		2			47	C	3									
	(O ₁)	DS	DO																
	(O ₁)	DS	DO																
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4		
	(O ₂)	DS	DO																
n+2	Anglais	DC	DI	1	1			22	C	2	1	1			22	C	2		
	Français																		
	Allemand																		
	Espagnol																		
n+3	Sport	DC	DI		1			11	A/R	1		1			11	A/ R	1		
Total				1 4	1 0	3	0	372	E 8	C 8	3 1	1 3	6	8	0	372	E 9	C 7	31
Total heures didactiques par semaine				27							27								

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FACULTATIVES

No	Unités d'enseignement facultatives	C ₁ *	C ₂ **	I ^{er} semestre							II ^{ème} semestre						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volontariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Président de l'université

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Directeur du département

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Coordinateur programme d'études

Université Transilvania de Braşov

Faculté:

Programme d'études universitaires de licence:

Domaine fondamental:

Domaine de licence:

Durée d'études:

Formes d'enseignement:

Ministère.....

Valable pour l'année universitaire

IIIème année

No.	Unités d'enseignement	C ₁ *	C ₂ **	IIIème semestre							IVème semestre								
				C	S	L	P	SI#	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.		DF	DI																
2.		DF	DI																
3.		DD	DI																
4.		DS	DI																
...																			
n	(O ₁)	DS	DO		2			47	C	3									
	(O ₁)	DS	DO																
	(O ₁)	DS	DO																
n+1	(O ₂)	DS	DO								2	1			58	E	4		
	(O ₂)	DS	DO																
Total				14	10	3	0	372	E8	C8	30	13	6	8	0	372	E9	C7	30
Total heures didactiques par semaine				27							27								

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FACULTATIVES

No	Unités d'enseignement facultatives	C ₁ *	C ₂ **	I ^{er} semestre							II ^{ème} semestre						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volontariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

.....,

Président de l'université

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

.....,

Directeur du département

Coordinateur programme d'études

IVème année

No.	Unité d'enseignement	C ₁ [*]	C ₂ ^{**}		IIIème semestre						IVème semestre									
					C	S	L	P	SI [#]	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr		
1.		DF	DI																	
2.		DF	DI																	
3.		DD	DI																	
4.		DS	DI																	
...																				
n	(O ₁)....	DS	DO			2			47	C	3									
	(O ₁)....	DS	DO																	
	(O ₁).....	DS	DO																	
n+1	(O ₂)	DS	DO									2	1			58	E	4		
	(O ₂)	DS	DO																	
Total					14	10	3	0	372	E8	C8	30	13	6	8	0	372	E9	C7	30
Total heures didactiques par semaine					27						27									

UNITÉ D'ENSEIGNEMENT FACULTATIVES

No	Unités d'enseignement facultatives	C ₁ *	C ₂ **	I ^{er} semestre							II ^{ème} semestre						
				C	S	L	P	SI	V	Cr	C	S	L	P	SI	V	Cr
1.	.....	DS/DC	DFc	2	1			33	C	3							
2.	.....	DS/DC	DFc								2	1			33	C	3
3.	Volontariat	DS/DC	DFc				4	19	C	3				4	19	C	3

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

.....,

Président de l'université

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

.....,

Directeur du département

Coordinateur programme d'études

Université Transilvania de Braşov

Faculté:

Programme d'études universitaires de licence:

Domaine fondamental:

Domaine de licence:

Durée d'études:

Formes d'enseignement:

Ministère.....

Valable pour l'année universitaire

BILAN GÉNÉRAL I

No.	Unités d'enseignement	Nombre d'heures				Total		Standard ARACIS*
		I ^{ère} année	II ^{ème} année	III ^{ème} année	IV ^{ème} année	Heures	%	
1	Obligatoires						75%	70-80%
2	Optionnelles						25%	20-30%
TOTAL							100%	
3	Facultatives							

BILAN GÉNÉRAL II

No.	Unités d'enseignement	Nombre d'heures				Total		Standard ARACIS*
		I ^{ère} année	II ^{ème} année	III ^{ème} année	IV ^{ème} année	Heures	%	
1	Fondamentales						28%	20-30%
2	Dans le domaine						-	-
3	De spécialité						58%	55-65%
4	Complémentaires						14%	5-15%
TOTAL							100%	

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Président de l'université

.....,

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Directeur du département

.....,

Coordinateur programme d'études

*La colonne sera complétée en conformité avec les standards spécifiques à chaque domaine.

Dans l'exemple on a utilisé les standards spécifiques au domaine *Sciences sociales et politiques*.

LEHRPLAN

Jahrgang

Transilvania Universität Braşov

Studienrichtung

MAJUSCULE

Studienbereich

Inițială majusculă

Fachbereich des BA-
Studiengangs

Inițială majusculă

Fakultät

Inițială majusculă

Studiendauer

X ani

des Studiums:

Tagesstudium (TS)

1. ZIELE UND KOMPETENZEN

Allgemeines Ziel des Studienprogramms

.....
.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatomantul-superior-ncis/>]

Die Ziele und das Kompetenzprofil wurden in Übereinstimmung mit den auf dem Arbeitsmarkt identifizierten Bedürfnissen und dem nationalen Qualifikationsrahmen entwickelt und werden weiter unten synthetisch und in den Angaben zu den Lehrveranstaltungen des Unterrichtspans ausführlich angegeben.

Berufliche Kompetenzen und Lernergebnisse

BK.1

L. 1.1

L. 1.2

L. 1.3

BK.2

L. 2.1

L. 2.2

L. 2.3

Fachübergreifende Kompetenzen und Lernergebnisse

FK.1

L. 1.1

L. 1.2

L. 1.3

FK.2

L. 2.1

L. 2.2

L. 2.3

2. STRUKTUR DES AKADEMISCHEN JAHRES IN WOCHEN

Semesteranzahl: 4 Semester.

Kreditanzahl: 30 ECTS-Punkte

Stundenanzahl der Lehrveranstaltungen/ Woche:

Wochenanzahl:

	Lehrveranstaltungen		Prüfungszeit			Praktikum	Ferien		
	1. Sem.	2. Sem.	Winter	Sommer	Nachprüfungen		Winter	Frühling	Sommer
1. Studienjahr									
2. Studienjahr									
3. Studienjahr									
4. Studienjahr									

Das Praktikum wird je nach Studienprogramm im Block oder während der Semester organisiert.

3. GEWÄHRLEISTUNG DER FLEXIBILITÄT DER BILDUNG. BEDINGUNGEN

Die Flexibilität des Studienganges ist durch die Wahlpflichtfächer und Wahlfächer gewährleistet.

Die Wahlpflichtfächer werden ab dem zweiten Semester angeboten, sie sind in **Wahlpflichtfächer und Wahlpflichtfachpaketen** gruppiert und sie ergänzen die Fachausbildung der Studierenden. Die Auswahl des Studienschwerpunkts findet im Vorjahr statt, bevor die Wahlpflichtfächer und Wahlpflichtfachpaketen angeboten werden, die den Schwerpunkt ergänzen (mit Ausnahme der Optionen für das 2. Semester, die im 1. Semester abgegeben werden).

Das Verfahren zur Durchführung von Lehraktivitäten in den Wahlfächern und zur Eintragung der Noten / Bewertungen in den Diplomzusatz ist in den *Bestimmungen für die berufliche Tätigkeit der Studierenden* und in der *Anleitung zur Einleitung und Durchführung von Wahlfächern* dargestellt. Die Vergabe der ECTS für die Wahlfächer erfolgt nach dem Kolloquium des Studienabschlusses. Die ECTS für Wahlfächer ersetzen nicht die ECTS für Pflicht- und Wahlpflichtfächer.

4. BEDINGUNGEN FÜR DIE EINSCHREIBUNG INS FOLGENDE STUDIENJAHR. BEDINGUNGEN FÜR DAS BESTEHEN EINES STUDIENJAHR

Die Einschreibung ins folgende Studienjahr, die Belegung von Vorlesungen im Voraus, das Bestehen von Prüfungen sind in der *Regelung über die berufliche Tätigkeit von Studierenden* festgelegt.

5. BA - ABSCHLUSSPÜFUNG

Der Zeitraum der Verfassung der BA-Abschlussarbeit: angefangen mit dem vorletzten Studiensemester.

Fertigstellung des BA-Projekts: im letzten Studiensemester.

Zeitraum der Verteidigung des BA-Projekts: in der Prüfungszeit Juni - Juli des letzten Studienjahres.

Anzahl der ECTS für die Verteidigung der BA-Arbeit: 10 ECTS (zusätzlich zu den 180/240/360).

6. VORBEREITUNG AUF EINE STELLE IM LEHRAMT

Um eine Stelle im Lehramt zu besetzen, benötigt der/die Absolvent/in ein vom Departement für Lehreraus- und Fortbildung ausgestelltes **Abschlusszeugnis Stufe I** für die Sekundarstufe I und **Abschlusszeugnis Stufe II** für die Sekundarstufe II, für Post-sekundärer Unterricht oder für Universitäten im BA-Bereich. Die psycho-pädagogische Ausbildung Stufe I und II wird von der Abteilung für Ausbildung des Lehrpersonals (DPPD) organisiert und koordiniert, laut geltender Gesetzgebung.

Die Zertifizierung der didaktischen Kompetenzen kann für zwei Stufen gemacht werden, bzw.:

- Stufe I (Einführung) – berechtigt die Studienabsolventen eine Lehrstelle in der Sekundarstufe I zu besetzen, unter der Bedingung, minimum 30 Kreditpunkte in der psycho-pädagogische Ausbildung zu erhalten;
- Stufe II (Vertiefung) – berechtigt die Studienabsolventen eine Lehrstelle in der Sekundarstufe II, im Post-sekundären Unterricht oder an Universitäten zu besetzen, unter zwei Bedingungen:
 - 60 Übertragbare ECTS in der psycho-pädagogische Ausbildung;
 - MA – Studium im Bereich des BA – Studiums

Die psycho-pädagogischen Ausbildungsprogramme Stufen I und II werden durch Abschlussprüfungen für jede Zertifizierungsstufe beendet.

7. STUDIENFÄCHER FÜR JEDES STUDIENJAHR



Transilvania Universität Braşov
 Fakultät
 Studienrichtung:
 Fachbereich:
 Fachbereich BA:
 Studiendauer:
 Art des Studiums:

Ministerium.....
 Gültig für das akademische Jahr

1. Studienjahr

Lfd. Zahl	Pflichtfächer	K ₁ *	K ₂ **	1. Semester							2. Semester								
				V	S	L	P	SSSt	Prü f	EC TS	V	S	L	P	SSSt	Prü f	E C T S		
1.		GK	PF																
2.		GK	PF																
3.		BK	PF																
4.		FK	PF																
...																			
n	(O ₁)	FK	WPF																
	(O ₁)	FK	WPF									2			47	C	3		
	(O ₁)	FK	WPF																
n+1	(O ₂)	FK	WPF									2	1			58	E	4	
	(O ₂)	FK	WPF																
n+2	Englisch	EK	PF																
	Französisch																		
	Deutsch			1	1			22	C	2	1	1			22	C	2		
	Spanisch																		
n+3	Sport	EK	PF		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1		
Gesamt				14	10	3	0	372	E 8	C 8	31	13	6	9	0	358	E 9	C 7	31
Gesamtzahl didaktische Stunden pro Woche				27							28								

WAHLPFLICHTFÄCHER

No	Wahlpflicht-fächer	K ₁ *	K ₂ **	1. Semester							2. Semester						
				V	S	L	P	V	S	Cr	C	V	S	P	SI	V	S
1.	.....	FK	WF	2	1			33	C	3							
2.	.....	FK	WF								2	1			33	C	3
3.	Freiwilligenarbeit	FK	WF				4	19	C	3				4	19	C	3

Erklärungen:

K₁* = *Inhaltskriterium*:

GK DF – Grundkurs

BK DD – Kurs im Bereich Bereichskurs (je nach Fall)

FK DS – Fachkurs

EK DC – Ergänzungskurs

K₂** = *Objektivitätskriterium*:

PF DI – Pflichtfach

WPF DO – Wahlpflichtfach

WF DFc – Wahlfach

SSt = Selbststudium SI

Wird als Differenz zwischen der Gesamtstundenzahl für das betreffende Fach (min. 25 Stunden – max. 30 Stunden x ECTS) und den Kursstunden pro Semester berechnet.

Beispiel für ein Fach mit 2 V + 2 S und 5 ECTS: (25_{Stunden} x 5_{ECTS}) – (4_{Stunden} x 14_{Wochen}) = 69 Stunden

HINWEIS: Um die Fächer hervorzuheben, die Teil desselben Pakets von Wahlpflichtfächern sind, werden die Zellen, die Informationen zur Anzahl der Stunden, zur Prüfungsform und zur Anzahl ECTS enthalten, wie im obigen Modell zusammengeführt.

*** Die Fachkennziffer ist ein Logo, das aus 2 bis 4 alphanumerischen Zeichen besteht und ein repräsentatives / übliches Logo für das jeweilige Fach darstellt. Für die Erstellung des Stundenplans wird das gleiche Logo verwendet.

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

.....

Rektor

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

.....

Departementleiter

Leiter des Studienprogrammes

Transilvania Universität Braşov
 Fakultät
 Studienrichtung:
 Fachbereich:
 Fachbereich BA:
 Studiendauer:
 Art des Studiums:

Ministerium.....
 Gültig für das akademische Jahr

2. STUDIENJAHR

Lfd. Zahl	Fach	K ₁ *	K ₂ **	3. Semester							4. Semester						
				V	S	L	P	SSSt	Prüf	E C T S	V	S	L	P	SSSt	Prüf	E C T S
1.		GK	PF														
2.		GK	PF														
3.		BK	PF														
4.		FK	PF														
...																	
n	(O ₁)	FK	WPF		2			47	C	3							
	(O ₁)	FK	WPF														
	(O ₁)	FK	WPF														
n+1	(O ₂)	FK	WPF								2	1			58	E	4
	(O ₂)	FK	WPF														
n+2	Englisch	EK	PF	1	1			22	C	2	1	1			22	C	2
	Französisch																
	Deutsch																
	Spanisch																
n+3	Sport	EK	PF		1			11	A/R	1		1			11	A/R	1
Total				14	10	3	0	372	E 8 C 8	31	13	6	8	0	372	E 9 C 7	31
Gesamtzahl didaktische Stunden pro Woche				27							27						

WAHLPFLICHTFÄCHER

No	Wahlpflicht-fächer	K ₁ [*]	K ₂ ^{**}	1. Semester							2. Semester						
				V	S	L	P	V	S	Cr	C	V	S	P	SI	V	S
1.	.....	FK	WF	2	1			33	C	3							
2.	.....	FK	WF								2	1			33	C	3
3.	Freiwilligenarbeit	FK	WF				4	19	C	3				4	19	C	3

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Rektor

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Departementleiter

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Leiter des Studienprogrammes

Transilvania Universität Braşov

Fakultät

Studienrichtung:

Fachbereich:

Fachbereich BA:

Studiendauer:

Art des Studiums:

Ministerium.....

Gültig für das akademische Jahr

3. Studienjahr

Nr. crt.	Fach	K ₁ [*]	K ₂ ^{**}	3. Semester							4. Semester								
				V	S	L	P	SSt	Prü f	EC TS	V	S	L	P	SSt	Prü f	E C T S		
1.		GK	PF																
2.		GK	PF																
3.		BK	PF																
4.		FK	PF																
...																			
n	(O ₁)	FK			2			47	C	3									
	(O ₁)	FK	WPF																
	(O ₁)	FK	WPF																
n+1	(O ₂)	FK	WPF	Li n gv 0 3							2	1			58	E	4		
	(O ₂)	FK	DO																
Total				1 4	1 0	3	0	372	E 8	C 8	30	13	6	8	0	372	E 9	C 7	3 0
Gesamtzahl didaktische Stunden pro Woche				27							27								

WAHLPFLICHTFÄCHER

No	Wahlpflicht-fächer	K ₁ *	K ₂ **	1. Semester							2. Semester						
				V	S	L	P	V	S	Cr	C	V	S	P	SI	V	S
1.	.....	FK	WF	2	1			33	C	3							
2.	.....	FK	WF								2	1			33	C	3
3.	Freiwilligenarbeit	FK	WF				4	19	C	3				4	19	C	3

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Rektor

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Departementleiter

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Leiter des Studienprogrammes

Transilvania Universität Braşov
 Fakultät
 Studienrichtung:
 Fachbereich:
 Fachbereich BA:
 Studiendauer:
 Art des Studiums:

Ministerium.....
 Gültig für das akademische Jahr

4. STUDIENJAHR

Nr. crt.	Fach	K ₁ *	K ₂ **	5. Semester							6. Semester								
				V	S	L	P	SSt	Prü f	E C T S	V	S	L	P	SSt	Prü f	E C T S		
1.		GK	PF																
2.		GK	PF																
3.		BK	PF																
4.		FK	PF																
...																			
n	(O ₁)	FK	WPF		2			47	C	3									
	(O ₁)	FK	WPF																
	(O ₁)	FK	WPF																
n+1	(O ₂)	FK	WPF								2	1			58	E	4		
	(O ₂)	FK	WPF																
Total				14	10	3	0	372	E8	C8	30	13	6	8	0	372	E9	C7	30
Gesamtzahl didaktische Stunden pro Woche				27							27								

WAHLPFLICHTFÄCHER

No	Wahlpflicht-fächer	K ₁ *	K ₂ **	1. Semester							2. Semester						
				V	S	L	P	V	S	Cr	C	V	S	P	SI	V	S
1.	.....	FK	WF	2	1			33	C	3							
2.	.....	FK	WF								2	1			33	C	3
3.	Freiwilligenarbeit	FK	WF				4	19	C	3				4	19	C	3

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

.....

Rektor

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

.....

Departementleiter

Leiter des Studienprogrammes

ALLGEMEINE BILLANZ I

Lfd. Zahl	Fächer	Stundenanzahl				Insgesamt		Standard ARACIS*
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	4. Jahr	Stunden	%	
1	Pflichtfächer						75%	70-80%
2	Wahlpflichtfächer						25%	20-30%
	Gesamt						100%	
3	Wahlfächer							

ALLGEMEINE BILLANZ II

Lfd. Zahl	Fächer	Stundenanzahl				Insgesamt		Standard ARACIS*
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr	4. Jahr	Stunden	%	
1	Grundkurs						28%	20-30%
2	Kurs im Bereich						-	-
3	Fachkurs						58%	55-65%
4	Ergänzungskurs						14%	5-15%
	INSGESAMT						100%	

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

Rektor

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

Departementleiter

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....

Leiter des Studienprogrammes

* Die Spalte wird gemäß dem für jedes Feld spezifischen Standard ergänzt.

Im Beispiel wurden spezifische Standards aus dem Bereich der *Sozial- und Politikwissenschaften* verwendet.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției

Universitatea Transilvania din Brașov

Programul de studii universitare
de masterat

MAJUSCULE

Domeniul fundamental

Inițială majusculă

Domeniul de studii universitare
de masterat

Inițială majusculă

Facultatea

Inițială majusculă

Durata studiilor

X ani

Forma de învățământ:

cu frecvență (IF)

Tipul programului de masterat:

profesional / de cercetare

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

.....

.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-ncis/>]

Profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos. Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării

[Se armonizează cu competențele asociate ocupațiilor din COR/ISCO/ESCO]

Cp.1

R.Î. 1.1

R.Î. 1.2

R.Î. 1.3

Cp.2

R.Î. 2.1

R.Î. 2.2

R.Î. 2.3

Competențe transversale și rezultate ale învățării

Ct.1

R.Î. 1.1

R.Î. 1.2

R.Î. 1.3

Ct.2

R.Î. 2.1

R.Î. 2.2

R.Î. 2.3

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 4 semestre.

Număr de credite pe semestru: 30 de credite

Număr de ore de activități didactice /săptămână:

Numărul de săptămâni:

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară

Anul I	14	14	4	4	2	3	1	10
Anul II	14	...	4	...	2	3	1	-

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 2-4, prin pachete de discipline de specialitate.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

5. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR FACULTATIVE

Prezentul Plan de învățământ cuprinde, pe lângă **disciplinele obligatorii** și **la alegere** (opționale) și **discipline facultative**.

6. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în Metodologia de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii, prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

- 1 Perioada de întocmire a disertației: **semestrele 3 – 4;**
- 2 Perioada de finalizare a disertației: **ultimele 3 săptămâni din anul terminal;**
- 3 Perioada de susținere a examenului de disertație:
- 4 Numărul de credite pentru susținerea disertației: 10 credite[U01].

[DG2]

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea:
 Programul de studii universitare de masterat:
 Domeniul fundamental:
 Domeniul de masterat:
 Durata studiilor:
 Forma de învăţământ:
 Tipul masteratului: profesional / de cercetare

Ministerul
 Valabil în anul universitar

ANUL I

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tip* [DG3]	Semestrul I						Semestrul II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Total ore discipline obligatorii														

Nr. crt.	Discipline opționale	Tip	Semestrul I						Semestrul II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Se alege câte o disciplină din fiecare pachet:														
Pachet opțional 1														
4.														
Pachet opțional 2														
5.														
Pachet opțional 3														
6.														
Pachet opțional 4														
7.														
Total ore discipline opționale pe săptămână														
Total								30						30

Nr. crt.	Discipline facultative	Tip	Semestrul I						Semestrul II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Total ore facultative pe săptămână														

--	--	--	--	--	--	--

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Rector

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Director de departament

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Coordonator program de studii

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea:
 Programul de studii universitare de masterat:
 Domeniul fundamental:
 Domeniul de masterat:
 Durata studiilor:
 Forma de învăţământ:
 Tipul masteratului: profesional / de cercetare

Ministerul
 Valabil în anul universitar

ANUL II

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Tip*	Semestrul III						Semestrul IV					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
1.														
2.														
3.														
Total ore discipline obligatorii														

Nr. crt.	Discipline opționale	Tip	Semestrul III						Semestrul IV					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Se alege câte o disciplină din fiecare pachet:														
Pachet opțional 1														
4.														
Pachet opțional 2														
5.														
Pachet opțional 3														
6.														
Pachet opțional 4														
7.														
Pachet opțional 5														
8.	Proiect de cercetare X													
	Proiect de cercetare Y													
	Proiect de cercetare Z													
	Proiect de cercetare Q													
Total ore discipline opționale pe săptămână														
Total			14				30	14				30		

Nr. crt.	Discipline facultative	Tip	Semestrul I						Semestrul II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea:
 Programul de studii universitare de masterat:
 Domeniul fundamental:
 Domeniul de masterat:
 Durata studiilor:
 Forma de învăţământ:
 Tipul masteratului: profesional / de cercetare

Ministerul
 Valabil pentru promoţia

BILANŢ GENERAL I

Nr crt	Disciplina	Nr de ore		Total		Nr credite	
		An I	An II	ore	%	An I	An II
1	Obligatorii						
2	Opţionale						
TOTAL							
3	Facultative						

BILANŢ GENERAL II

Nr crt	Disciplina	Nr de ore		Total		Nr credite	
		An I	An II	ore	%	An I	An II
1	Discipline integral / parţial asistate [DG4]						
2	Practică de specialitate						
3	Practică pentru elaborarea disertaţiei						
TOTAL							

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Rector

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Director de departament

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Coordonator program de studii

COURSE OUTLINE
of the class

Transilvania University of Braşov

Master's degree
study programme

MAJUSCULE

Fundamental field

Inițială majusculă

Master's degree study field

Inițială majusculă

Faculty

Inițială majusculă

Duration of studies

X ani

Form of education:

Full-time (IF)

Type of master's study
programme:

professional / research

1. EDUCATIONAL OBJECTIVES AND COMPETENCES

General objective of the study programme
.....
.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-ncis/>]

The objectives and the profile of competencies developed in accordance with the needs identified on the labour market and with the national qualifications framework are summarized below and detailed in the syllabi of the curriculum.

Professional competences and learning outcomes

[Se armonizează cu competențele asociate ocupațiilor din COR/ISCO/ESCO]

Cp.1

L.O. 1.1

L.O. 1.2

L.O. 1.3

Cp.2

L.O. 2.1

L.O. 2.2

L.O. 2.3

Transversal competences and learning outcomes

Ct.1

L.O. 1.1

L.O. 1.2

L.O. 1.3

Ct.2

L.O. 2.1

L.O. 2.2

L.O. 2.3

2. STRUCTURE PER WEEKS OF THE ACADEMIC YEAR

Number of semesters: 4 semesters.

Number of credits per semester: 30 credits

Number of hours of teaching activities /week:

Number of weeks:

	Teaching activities		Exam sessions			Holidays		
	Sem. I	Sem. II	Winter	Summer	Retakes	Winter	Spring	Summer
Year I	14	14	4	4	2	3	1	10
Year II	14	...	4	...	2	3	1	-

3. PROVISION OF EDUCATION FLEXIBILITY. CONDITIONINGS

The flexibilization of the study programme is ensured by optional disciplines and facultative disciplines.

The optional disciplines are proposed for the semesters 2-4, through packages of specialized disciplines.

4. CONDITIONS OF ENROLLMENT IN THE FOLLOWING STUDY YEAR. CONDITIONS FOR PASSING A STUDY YEAR

The enrollment in the following year is conditional on meeting the conditions for passing contained in the *Regulations on students' professional activity*.

5. CONDITIONS FOR ATTENDING THE FACULTATIVE DISCIPLINES

This Course Outline includes, in addition to the **compulsory** and **at choice (optional)** disciplines, several **facultative disciplines**.

6. REQUIREMENTS FOR OBTAINING THE MASTER'S DEGREE DIPLOMA

The conditions for taking the dissertation exam are presented in the *Methodology for the academic studies final examination*, approved by the Senate of the University. According to this methodology, in order to enter the dissertation exam, all disciplines laid down in the course outline must have been passed.

DISSERTATION EXAM

- 1 Period of drafting the dissertation: **semesters 3 – 4;**
- 2 Period of completing the dissertation: **the last 3 weeks of the terminal year;**
3. Period of defending the dissertation exam:
4. Number of credits for defending the dissertation: 10 credits.



Transilvania University of Braşov

Faculty:

Master's degree study programme:

Fundamental field:

Master's degree field:

Duration of studies:

Form of education:

Type of master's degree programme: **professional / research**

Ministry

Valid in the academic year

YEAR I

No.	Compulsory disciplines	Type*	Semester I						Semester II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Total hours compulsory disciplines														

No.	Optional disciplines	Type	Semester I						Semester II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Choose one discipline from each package:														
Optional package 1														
4.														
Optional package 2														
5.														
Optional package 3														
6.														
Optional package 4														
7.														
Total hours optional disciplines per week														
Total								30						30

No.	Facultative disciplines	Type	Semester I						Semester II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.

Transilvania University of Braşov

Faculty:

Master's degree study programme:

Fundamental field:

Master's degree field:

Duration of studies:

Form of education:

Type of master's degree programme: **professional / research**

Ministry

Valid in the academic year

YEAR II

No.	Compulsory disciplines	Type*	Semester III						Semester IV					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
1.														
2.														
3.														
Total hours compulsory disciplines														

No.	Optional disciplines	Type	Semester III						Semester IV					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
Choose one discipline from each package:														
Optional package 1														
4.														
Optional package 2														
5.														
Optional package 3														
6.														
Optional package 4														
7.														
Optional package 5														
8.	Research project X													
	Research project Y													
	Research project Z													
	Research project Q													
Total hours optional disciplines per week														
Total			14				30	14				30		

No.	Facultative disciplines	Type	Semester I						Semester II					
			C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.

Transilvania University of Braşov

Faculty:

Master's degree study programme:

Fundamental field:

Master's degree field:

Duration of studies:

Form of education:

Type of master's degree programme: professional / research

Ministry

Valid in the academic year

GENERAL BALANCE SHEET I

No.	Discipline	No. of hours		Total		No. of credits	
		Year I	Year II	hours	%	Year I	Year II
1	Compulsory						
2	Optional						
TOTAL							
3	Facultative						

GENERAL BALANCE SHEET II

No	Discipline	No. of hours		Total		No. of credits	
		Year I	Year II	hours	%	Year I	Year II
1	Fully / partially assisted disciplines						
2	Specialized practice						
3	Practice for drafting the dissertation						
TOTAL							

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Rector

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Dean

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Director of department

(Academic degree, First Name, Last Name,

Signature)

.....,

Coordinator of study programme

PLAN D'ENSEIGNEMENT
De la promotion

Université Transilvania de Braşov

Programme d'études
universitaires de master

MAJUSCULE

Domaine fondamental

Inițială majusculă

Domaine d'études universitaires
de master

Inițială majusculă

Faculté

Inițială majusculă

Durée des études

X ani

Forme d'enseignement :

à fréquence (IF)

Type du programme de master:

professionnel/ de recherche

1. OBJECTIFS DE FORMATION ET COMPÉTENCES

Objectif général de du programme d'études.....

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-rncis/>

Les objectifs et le profile des compétences développés en concordance avec les besoin identifiés sur le marché de travail et avec le cadre national des qualifications sont présentés ci-dessous synthétiquement et en détail dans les descriptifs des cours du plan d'enseignement.

Compétences professionnelles et acquis d'apprentissage

[Se armonizează cu competențele asociate ocupațiilor din COR/ISCO/ESCO]

Cp.1

A.A. 1.1

A.A. 1.2

A.A. 1.3

Cp.2

A.A. 2.1

A.A. 2.2

A.A. 2.3

Compétences transversales et acquis d'apprentissage

Ct.1

A.A. 1.1

A.A. 1.2

A.A. 1.3

Ct.2

A.A. 2.1

A.A. 2.2

A.A. 2.3

2. STRUCRURE PAR SEMAINES DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE

Nombre de semestres : 4 semestres.

Nombre de crédits par semestre : 30 crédits

Nombre d'heures d'activités didactiques/semaine :

Nombre de semaines :

	Activités didactiques		Session d'examens			Vacances		
	1er semestre	Ilème semestre	D'hiver	D'été	Rattrapages	D'hiver	De printemps	D'été
Ière	14	14	4	4	2	3	1	10

année								
II ^{ème} année	14	...	4	...	2	3	1	-

3. ASSURANCE DE L'ASSOUPPLISSEMENT DE LA FORMATION. CONDITIONNEMENTS

L'assouplissement du programme d'études est assuré par les unités d'enseignement (UE) optionnelles et les unités d'enseignement facultatives. Les unités d'enseignement optionnelles sont proposées pour les semestres 2-4, par des paquets des unités d'enseignement de spécialité.

4. CONDITIONS D'INSCRIPTION DANS L'ANNÉE D'ÉTUDES SUPÉRIEURE. CONDITIONS DE RÉUSSITE D'UNE ANNÉE D'ÉTUDES.

L'inscription dans l'année suivante est conditionnée par le respect des conditions de réussite contenues dans le Règlement concernant l'activité professionnelle des étudiants.

5. CONDITIONS DE FRÉQUENTATION DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT FACULTATIVES

Le présent plan d'enseignement comprend, en plus des unités d'enseignement **obligatoires et en libre choix (optionnelles)**, des unités d'enseignement facultatives.

6. EXIGENCES POUR OBTENIR LE DIPLÔME DE MASTER

Les conditions de soutenance du mémoire de master de fin d'études sont présentées dans la Méthodologie de fin d'études approuvée par le Senat de l'Université. Conformément à cette méthodologie, la présence à cet examen de fin d'études de master est conditionnée par la réussite de toutes les unités d'enseignement prévues dans le plan d'enseignement.

Examen mémoire de master

- 1 Période de l'élaboration du mémoire de master : **pendant le troisième et le quatrième semestre ;**
- 2 Période de finalisation du mémoire de master : **les dernières trois semaines de la l'année terminale ;**
- 3 Période de soutenance du mémoire de master :
4. Nombre de crédits pour la soutenance du mémoire de master : 10 crédits .

Université Transilvania de Braşov

Faculté:

Programme d'études universitaires de master:

Domaine fondamental:

Domaine de master:

Durée d'études:

Forme d'enseignement :

Type du master: **professionnel / de recherche**

Ministère.....

Valable pour l'année universitaire

I –ère ANNÉE

No.	Unités d'enseignement obligatoires	Type*	1er semestre						IIème semestre					
			C	S	L	P	Ver.	Créd.	C	S	L	P	Ver.	Créd.
Total heures des unités d'enseignement obligatoires														

No.	Unités d'enseignement optionnelles	Type	1er semestre						IIème semestre					
			C	S	L	P	Ver.	Créd.	C	S	L	P	Ver.	Créd.
On choisit une unité d'enseignement de chaque paquet														
Paquet optionnel 1														
4.														
Paquet optionnel 2														
5.														
Paquet optionnel 3														
6.														
Paquet optionnel 4														
7.														
Total heures des unités d'enseignement par semaine														
Total								30						30

No.	Unités d'enseignement facultatives	Type	1er semestre						IIème semestre					
			C	S	L	P	Ver.	Créd.	C	S	L	P	Ver.	Créd.

Université Transilvania de Braşov

Faculté :

Programme d'études universitaires de master :

Domaine fondamental :

Domaine de master :

Durée d'études :

Forme d'enseignement :

Type du master : professionnel / de recherche

Ministère.....

Valable pour l'année universitaire

IIème ANNÉE

No.	Unités d'enseignement obligatoires	Type*	IIIème semestre						IVème semestre					
			C	S	L	P	Ver.	Créd.	C	S	L	P	Ver.	Créd.
1.														
2.														
3.														
Total heures des unités d'enseignement obligatoires														

No.	Unités d'enseignement obligatoires	Type	IIIème semestre						IVème semestre					
			C	S	L	P	Ver.	Créd.	C	S	L	P	Ver.	Créd.
On choisit une unité d'enseignement de chaque paquet :														
Paquet optionnel 1														
4.														
Paquet optionnel 2														
5.														
Paquet optionnel 3														
6.														
Paquet optionnel 4														
7.														
Paquet optionnel 5														
8.	Projet de recherche X													
	Projet de recherche Y													
	Projet de recherche Z													
	Projet de recherche Q													
Total heures unités d'enseignement optionnelles par semaine														
Total			14				30	14				30		

No.	Unités d'enseignement facultatives	Type	Ier semestre						IIème semestre					
			C	S	L	P	Ver.	Créd.	C	S	L	P	Ver.	Créd.

Université Transilvania de Braşov
 Faculté:
 Programme d'études universitaires de master:
 Domaine fondamental:
 Domaine de master:
 Durée d'études:
 Forme d'enseignement:
 Type du master: professionnel / de recherche

Ministère.....
 Valable pour l'année universitaire

BILAN GÉNÉRAL I

No.	Unités d'enseignement	No. d'heures		Total		No. de crédits	
		1ère année	IIème année	heures	%	1ère année	IIème année
1	Obligatoires						
2	Optionnelles						
TOTAL							
3	Facultatives						

BILAN GÉNÉRAL II

No.	Unités d'enseignement	No d'heures		Total		No de crédits	
		1ère année	IIème année	heures	%	1ère année	IIème année
1	Unités d'enseignement intégrales / partiellement assistées						
2	Stage de spécialité						
3	Stage pour l'élaboration du mémoire de master						
TOTAL							

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Président de l'université

.....,

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature),

.....,

Directeur du département

.....,

Coordinateur programme d'études

LEHRPLAN

Jahrgang.....

Transilvania Universität Braşov

Studienrichtung Masterat

MAJUSCULE

Fachbereich

Inițială majusculă

Fachbereich des MA-
Studiengangs

Inițială majusculă

Fakultät

Inițială majusculă

Studiendauer

X ani

des Studiums:

Tagesstudium (TS)

Art des Masteratsprogramms:

beruflich / wissenschaftlich

1. ZIELE UND KOMPETENZEN

Allgemeines Ziel des Studienprogramms

[Se adaugă și o descriere sumară a calificării și se menționează și ocupațiile cu care este înscris programul de studii în RNCIS: v. <http://www.anc.edu.ro/registrul-national-al-calificarilor-din-invatamantul-superior-ncis/>]

Die Ziele und das Kompetenzprofil wurden in Übereinstimmung mit den auf dem Arbeitsmarkt identifizierten Bedürfnissen und dem nationalen Qualifikationsrahmen entwickelt und werden weiter unten synthetisch und in den Angaben zu den Lehrveranstaltungen des Unterrichtspans ausführlich angegeben.

Berufliche Kompetenzen und Lernergebnisse

BK.1

L. 1.1

L. 1.2

L. 1.3

BK.2

L. 2.1

L. 2.2

L. 2.3

Fachübergreifende Kompetenzen und Lernergebnisse

FK.1

L. 1.1

L. 1.2

L. 1.3

FK.2

L. 2.1

L. 2.2

L. 2.3

2. STRUKTUR DES AKADEMISCHEN JAHRES IN WOCHEN

Semesteranzahl: 4 Semester.

Kreditanzahl: 30 ECTS-Punkte

Stundenanzahl der Lehrveranstaltungen/ Woche:

Wochenanzahl:

	Lehrveranstaltungen		Prüfungszeit			Ferien		
	1. Sem.	2. Sem.	Winter	Sommer	Nachprüfungen	Winter	Frühling	Sommer
1. Studienjahr	14	14	4	4	2	3	1	10
2. Studienjahr	14	...	4	...	2	3	1	-

3. GEWÄHRLEISTUNG DER FLEXIBILITÄT VON BILDUNG FLEXIBILIZÄRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Die Flexibilität des Studienganges ist durch die Wahlpflichtfächer und Wahlfächer gewährleistet.

Die Wahlpflichtfächer sind aus dem Bereich der Spezialfächerpakete für die Semester 2-4 vorgeschlagen.

4. BEDINGUNGEN FÜR DIE EINSCHREIBUNG INS FOLGENDE STUDIENJAHR

Die Einschreibung ins folgende Studienjahr ist von der Erfüllung der in der Studien- und Prüfungsordnung vorgesehenen Bestimmungen bedingt.

5. BEDINUNGEN ZUR TEILNAHME AN DEN WAHLFÄCHERN

Vorliegender Lehrplan umfasst Pflichtfächer und Wahlpflichtfächer sowie Wahlfächer.

6. ANFORDERUNGEN ZUM ERWERB EINES MASTERDIPLOMS

Die Voraussetzungen zur Ablegung der MA-Abschlussprüfung sind in der vom Senat zugelassenen Abschluss-Methodologie der Studiengänge vorgesehen, laut der die Zulassung zur Abschlussprüfung von dem Bestehen aller im Lehrplan vorgesehenen Fächer bedingt ist.

MA-ABSCHLUSSPRÜFUNG

1. Vorgesehener Zeitraum zur Erstellung der MA-Abschlussarbeit: Semester **3-4**;
2. Einreichtermin: **die letzten 3 Wochen des Abschlussessemesters**;
3. Vorgesehener Zeitraum für die MA-Abschlussprüfung:
4. ECTS für die Verteidigung der MA-Abschlussarbeit : 10 ECTS credite.

Transilvania Universität Braşov
 Studienrichtung Masterat
 Fachbereich
 Fachbereich des MA-Studiengangs
 Fakultät
 Studiendauer des Studiums:
 Art des Masteratsprogramms: beruflich/wissenschaftlich

Ministerium.....
 Gültig im akademischen Jahr

1. Studienjahr

Lfd. Zahl	Pflichtfächer	Art*	1. Semester						2. Semester					
			V	S	L	P	Prüf.	ECTS	K	S	L	P	Prüf.	ECTS
Insgesamt Pflichtfächer:														

Lfd. Zahl	Wahlpflichtfächer	Art	1. Semester						2. Semester					
			V	S	L	P	Prüf.	ECTS	K	S	L	P	Prüf.	EC TS
Ein Fach aus jedem Paket wird gewählt:														
Wahlpflichtfächer Paket 1														
4.														
Wahlpflichtfächer Paket 2														
5.														
Wahlpflichtfächer Paket 3														
6.														
Wahlpflichtfächer Paket 4														
7.														
Insgesamt Wahlpflichtfächer pro Woche:														
Insgesamt								30						30

Lfd. Zahl	Wahlfächer	Art	1. Semester						2. Semester					
			V	S	L	P	Prüf.	ECTS	V	S	L	P	Prüf.	ECTS

Transilvania Universität Braşov
 Studienrichtung Masterat
 Fachbereich
 Fachbereich des MA-Studiengangs
 Fakultät
 Studiendauer des Studiums:
 Art des Masteratsprogramms: beruflich/wissenschaftlich

Ministerium.....
 Gültig im akademischen Jahr

2. Studienjahr

Lfd. Zahl	Pflichtfächer	Art*	3. Semester						4. Semester					
			V	S	L	P	Prüf.	ECTS	K	S	L	P	Prüf.	ECTS
Insgesamt Pflichtfächer:														

Lfd. Zahl	Wahlpflichtfächer	Art	3. Semester						4. Semester					
			V	S	L	P	Prüf.	ECTS	V	S	L	P	Prüf.	ECTS
Ein Fach aus jedem Paket wird gewählt:														
Optionalpaket 1														
4.														
Optionalpaket 2														
5.														
Optionalpaket 3														
6.														
Optionalpaket 4														
7.														
Optionalpaket 5														
8.	Forschungsprojekt X													
	Forschungsprojekt Y													
	Forschungsprojekt Z													
	Forschungsprojekt Q													
Insgesamt Wahlpflichtfächer pro Woche:														
Insgesamt			14				30	14				30		

Lfd. Zahl	Wahlfächer	Art	1. Semester						2. Semester					
			V	S	L	P	Prüf.	ECTS	V	S	L	P	Prüf.	ECTS
Insgesamt Wahlfächer pro Woche:														

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Rektor

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Departementleiter

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Leiter des Studienprogrammes

Transilvania Universität Braşov
 Studienrichtung Masterat
 Fachbereich
 Fachbereich des MA-Studiengangs
 Fakultät
 Studiendauer des Studiums:
 Art des Masteratsprogramms: beruflich/wissenschaftlich

Ministerium.....
 Gültig im akademischen Jahr

ALLGEMEINE BILANZ I

Lfd. Zahl	Fach	Stundenanzahl		Insgesamt		ECTS	
		1. Jahr	2. Jahr	Stunden	%	1. Jahr	2. Jahr
1	Pflichtfächer						
2	Wahlpflichtfächer						
INSGESAMT							
3	Wahlfächer						

ALLGEMEINE BILANZ II

Lfd. Zahl	Fach	Stunden-anzahl		Insgesamt		ECTS	
		1. Jahr	2. Jahr	Stunden	%	1. Jahr	2. Jahr
1	Vollständig/partiell gestützte Fächer						
2	Fachpraktikum						
3	Praktikum zur Ausarbeitung der MA-Abschlussarbeit						
INSGESAMT							

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Rektor

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Dekan

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Departementleiter

(akademischer Grad, Name, Vorname, Unterschrift)

.....,

Leiter des Studienprogrammes

DECIZIE

Nr. din

privind numirea Coordonatorului domeniului de studii universitare de masterat
..... și a echipei de evaluare internă

DECANUL FACULTĂȚII

numește:

Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat (CDSUM):

..... (Grad didactic, Nume, Prenume)

Echipa de evaluare internă:

1. (Grad didactic, Nume, Prenume)

2. (Grad didactic, Nume, Prenume)

n. (Grad didactic, Nume, Prenume)

ATRIBUȚIILE coordonatorului domeniului de studii universitare de masterat:

- coordonează procesul de evaluare internă a domeniului de studii universitare de masterat (DSUM) în vederea evaluării externe de către ARACIS, la nivelul facultății;
- coordonează echipa de evaluare internă a DSUM în vederea evaluării externe de către ARACIS, numită pentru realizarea Raportului de evaluare internă a DSUM la nivelul facultății;
- colaborează cu coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat pe universitate (CUDSUM), cu CDSUM de la celelalte facultăți, cu coordonatorii programelor de studii din domeniul de studii de masterat evaluat, cu CEAC-D, cu conducerile facultăților și ale departamentelor implicate în proces, cu structurile suport, care au obligația de a furniza datele necesare elaborării raportului de evaluare;
- coordonează colectarea și prelucrarea documentelor necesare elaborării Raportului de evaluare internă a DSUM la nivelul facultății;
- răspunde de elaborarea Raportului de evaluare internă a DSUM la nivelul universității/ facultății;
- participă la procesul de evaluare externă, inclusiv la vizita de evaluare externă, în calitate de persoană de contact.

ATRIBUȚIILE echipei de evaluare internă a domeniului de studii universitare de masterat:

- participă la procesul de evaluare internă a DSUM în vederea evaluării externe de către ARACIS la nivelul facultății;
- participă la colectarea și prelucrarea documentelor necesare elaborării Raportului de evaluare internă a DSUM la nivelul facultății;
- participă la elaborarea Raportului de evaluare internă a DSUM la nivelul facultății;
- participă la procesul de evaluare externă, inclusiv la vizita de evaluare externă.

Notă: Decizia de numire se elaborează în 3 exemplare (1 ex. se păstrează la decanat, 1 ex. la departament și 1 ex. la CDSUM).

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Decan

ORDIN

Nr. din

privind numirea Coordonatorului domeniului de studii universitare de masterat
..... la nivel de universitate

Având în vedere HCA nr 43 /20.06 2018, pct. 6

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

numește:

Coordonatorul domeniului de studii universitare de masterat la nivel de universitate:

..... (Grad didactic, Nume, Prenume)

ATRIBUȚIILE coordonatorului domeniului de studii universitare de masterat la nivel de universitate:

- coordonează procesul de evaluare internă a DSUM în vederea evaluării externe de către ARACIS;
- coordonează echipa de evaluare internă a DSUM numită pentru realizarea Raportului de evaluare internă a DSUM, în vederea evaluării externe de către ARACIS;
- colaborează cu CDSUM, cu coordonatorii programelor de studii din domeniul de studii de masterat evaluat, cu CEAC-D, cu conducerea facultăților și a departamentelor implicate în proces, cu structurile suport, care au obligația de a furniza datele necesare elaborării raportului;
- coordonează colectarea și prelucrarea documentelor necesare elaborării Raportului de evaluare internă a DSUM ;
- răspunde de elaborarea Raportului de evaluare internă a DSUM;
- este persoana de contact din partea Universității în relația cu ARACIS;
- participă la procesul de evaluare externă, inclusiv la vizita de evaluare externă, în calitate de persoană de contact.

(Grad didactic, Nume, Prenume, Semnătură)

.....,

Rector

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	
1.5 Ciclul de studii ²⁾	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei												
2.2 Titularul activităților de curs												
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect												
2.4 Anul de studiu			2.5 Semestrul			2.6 Tipul de evaluare			2.7 Regimul disciplinei		Conținut ³⁾	
											Obligativitate ⁴⁾	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Numărul de credite ⁵⁾					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	C1. R.Î.1.1 R.Î.1.2 R.Î.1.3 C2 R.Î.2.1 R.Î.2.2 R.Î.2.3.....
Competențe transversale	CT1 R.Î.1.1 R.Î.1.2 CT2 R.Î.1.1 R.Î.1.2 R.Î.1.3

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•
7.2 Obiectivele specifice	•

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect			
10.6 Standard minim de performanță			
•			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de/...../.... și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de/...../.....

(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Decan	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Director de departament
(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Titular de curs	(Grad didactic, Prenume, NUME, Semnătură), Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

COURSE OUTLINE

1. Data about the study programme

1.1 Higher education institution	
1.2 Faculty	
1.3 Department	
1.4 Field of study ¹⁾	
1.5 Study level ²⁾	
1.6 Study programme/ Qualification	

2. Data about the course

2. Data about the course								
2.1 Name of course								
2.2 Course convenor								
2.3 Seminar/ laboratory/ project convenor								
2.4 Study year		2.5 Semester		2.6 Evaluation type		2.7 Course status	Content ³⁾	
							Attendance type ⁴⁾	

3. Total estimated time (hours of teaching activities per semester)

3.1 Number of hours per week		out of which: 3.2 lecture		3.3 seminar/ laboratory/ project	
3.4 Total number of hours in the curriculum		out of which: 3.5 lecture		3.6 seminar/ laboratory/ project	
Time allocation					hours
Study of textbooks, course support, bibliography and notes					
Additional documentation in libraries, specialized electronic platforms, and field research					
Preparation of seminars/ laboratories/ projects, homework, papers, portfolios, and essays					
Tutorial					
Examinations					
Other activities.....					
3.7 Total number of hours of student activity					
3.8 Total number per semester					
3.9 Number of credits ⁵⁾					

4. Prerequisites (if applicable)

4.1 curriculum-related	•
4.2 competences-related	•

5. Conditions (if applicable)

5.1 for course development	•
5.2 for seminar/ laboratory/ project development	•

6. Specific competences and learning outcomes

Professional competences	Cp1. L.O.2.1..... L.O. 2.2 L.O.2.3 Cp2..... L.O.2.1..... L.O. 2.2 L.O.2.3
Transversal competences	Ct1..... L.O.2.1..... L.O. 2.2 L.O.2.3 Ct2 L.O.2.1..... L.O. 2.2 L.O.2.3

7. Course objectives (resulting from the specific competences to be acquired)

7.1 General course objective	•
7.2 Specific objectives	•

8. Content

8.1 Course	Teaching methods	Number of hours	Remarks
Bibliography			
8.2 Seminar/ laboratory/ project	Teaching-learning methods	Number of hours	Remarks
Bibliography			

9. Correlation of course content with the demands of the labour market (epistemic communities, professional associations, potential employers in the field of study)

--

10. Evaluation

Activity type	10.1 Evaluation criteria	10.2 Evaluation methods	10.3 Percentage of the final grade
10.4 Course			
10.5 Seminar/ laboratory/ project			
10.6 Minimal performance standard			
•			

This course outline was certified in the Department Board meeting on/...../..... and approved in the Faculty Board meeting on/...../.....

(Dean: Academic degree, first name, LAST NAME and signature), Dean	(Head of Department: Academic degree, first name, LAST NAME and signature), Head of Department
(Course holder: Academic degree, first name, LAST NAME and signature), Course holder	(Holder of seminar/ laboratory/ project: Academic degree, first name, LAST NAME and signature), Holder of seminar/ laboratory/ project

Note:

- 1) Field of study – select one of the following options: Bachelor / Master / Doctorat (to be filled in according to the forceful classification list for study programmes);
- 2) Study level – choose from among: Bachelor / Master / Doctorat;
- 3) Course status (content) – for the Bachelor level, select one of the following options: **FC** (fundamental course) / **DC** (course in the study domain) / **SC** (speciality course) / **CC** (complementary course); for the Master level, select one of the following options: **PC** (proficiency course) / **SC** (synthesis course) / **AC** (advanced course);
- 4) Course status (attendance type) – select one of the following options: **CPC** (compulsory course) / **EC** (elective course) / **NCPC** (non-compulsory course);
- 5) One credit is the equivalent of 25 study hours (teaching activities and individual study).

Descriptif du cours

1. Informations sur le programme

1.1 Institution d'enseignement supérieur	
1.2 Faculté	
1.3 Département	
1.4 Domaine d'études ¹⁾	
1.5 Cycle d'études ²⁾	
1.6 Programme d'études / qualification	

2. Informations sur le cours

2.1 Intitulé du cours									
2.2 Titulaire des activités de cours									
2.3 Titulaire des activités de travaux dirigés/ laboratoire/ projet									
2.4 4 Année d'étude		2.5 Semestre		2.6 Type d'évaluation		2.7 Nature du cours	Contenu ³⁾		
							Caractère obligatoire ⁴⁾		

3. Durée de la formation (heures/semestre)

3.1 Nombre d'heures par semaine		dont: 3.2 cours		3.3 travaux dirigés/ laboratoire / projet	
3.4 Nombre d'heures dans le programme d'enseignement		dont : 3.5 cours		3.6 travaux dirigés/ laboratoire / projet	
Allocation du temps					heures
Support pédagogique : manuel, support de cours, bibliographie et notes de cours					
Documentation supplémentaire : bibliothèques, plates-formes électroniques spécialisées et sur le terrain					
Préparation des travaux dirigés/ laboratoires/ projets/devoirs/ comptes rendus/portfolios et essais					
Tutorat					
Examens					
Autres activités.....					
3.7 Nombre d'heures d'activité d' étudiant					
3.8 Nombre d'heures par semestre					
3.9 Nombre de crédits ⁵⁾					

4. Exigences préalables (le cas échéant)

4.1 liées au curriculum	•
4.2 liées aux compétences	•

5. Conditions (le cas échéant)

5.1 de déroulement du cours	•
5.2 de déroulement du travail dirigé/ laboratoire/ projet	•

6. Compétences spécifiques acquises et acquis d'apprentissage

compétences professionnelles	Cp1. A.A.1.1 A.A.1.2 A.A.1.3 Cp2 A.A.2.1 A.A.2.2 A.A.2.3
compétences transversales	Ct1 A.A.1.1 A.A.1.2 A.A.1.3 Ct2 A.A.2.1 A.A.2.2 A.A.2.3

7. Objectifs du cours (conforme aux compétences spécifiques acquises)

7.1 Objectif général du cours	•
7.2 Objectifs spécifiques	•

8. Contenus

8.1 Cours	Méthodes d'enseignement	Nombre d'heures	Observations
Bibliographie			
8.2 Travail dirigé / laboratoire/ projet	Méthodes d'enseignement	Nombre d'heures	Observations
Bibliographie			

9. Corroboration des contenus du cours aux attentes des représentants des communautés épistémiques, des associations professionnelles et des employeurs représentatifs dans le domaine correspondant au programme

--

10. Evaluation

Nature de l'activité	10.1 Critères d'évaluation	10.2 Méthodes d'évaluation	10.3 Pourcentage de l'évaluation finale
10.4 Cours			
10.5 Travail dirigé / laboratoire/ projet			
10.6 Standard minimal de performance			
•			

Le présent descriptif de cours a été lu pendant la réunion du Conseil du département du et approuvé par le Conseil de la faculté du

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature Doyen),

.....

Doyen

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature Directeur de département),

.....

Directeur de département

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature titulaire du cours),

.....

Titulaire du cours

(Rang académique, Prénom, NOM, Signature titulaire des travaux dirigés/des laboratoires/des projets),

.....

Titulaire des travaux dirigés/des laboratoires/des projets

Note:

¹⁾ Domaine d'études : à choisir une des variantes suivantes : Licence/Master/Doctorat (à remplir en conformité avec la Nomenclature des domaines et des spécialisations/programmes d'études universitaires en vigueur);

²⁾ Cycle d'études – à choisir une des options suivantes: Licence/ Master /Doctorat;

³⁾ Nature du cours (contenu) – pour le niveau Licence, à choisir une des options suivantes: **CF** (cours fondamental)/ **CD** (cours dans le domaine)/ **CS** (cours de spécialité)/ **CC** (cours complémentaire); **CAP** (cours d'approfondissement)/ **CSI** (cours de synthèse)/ **DCA** (cours de connaissance avancée) – pour le Master;

⁴⁾ Nature du cours (à caractère obligatoire) – à choisir une des options suivantes: **CI** (cours obligatoire)/ **CO** (cours optionnel)/ **CFac** (cours facultatif);

⁵⁾ Un crédit est équivalent à 25- 30 heures d'études (activités didactiques et étude individuelle).

Angaben zur Lehrveranstaltung

1. Informationen zum Studienprogramm

1.1 Hochschule	
1.2 Fakultät	
1.3 Department	
1.4 Studienrichtung ¹⁾	
1.5 Stufe / Zyklus ²⁾	
1.6 Studienprogramm / Qualifikation	

2. Informationen zur Lehrveranstaltung

2.1 Benennung der Lehrveranstaltung								
2.2 Kursleiter								
2.3 Seminar-/ Laborarbeits -/ Projektleiter								
2.4 Studienjahr		2.5 Semester		2.6 Bewertung		2.7 Art der Lehrveranstaltung	Inhalt ³⁾	
							Pflichtfach / Wahlpflichtfach / Wahlfach ⁴⁾	

3. Gesamtdauer (Stundenanzahl der Veranstaltungen pro Semester)

3.1 Stundenanzahl pro Woche		von denen: 3.2 Vorlesung		3.3. Seminar / Laborarbeit / Projekt	
3.4 Gesamtstundenanzahl im Lehrplan		von denen: 3.5 Vorlesung		3.6. Seminar / Laborarbeit / Projekt	
Zeiteinteilung					Stunden
Studium nach Lehrbuch, Vorlesung, Bibliographie und Notizen					
Zusätzliche Dokumentation in der Bibliothek, auf Online-Plattformen und während Praktika;					
Vorbereitung der Seminare / Laborarbeit / Projekte, Themen, Referate, Portfolios, Essays;					
Tutorium					
Prüfungen					
Andere Aktivitäten					
3.7 Gesamtstundenanzahl der Studentaktivität					
3.8 Gesamtstundenanzahl pro Semester					
3.9 Anzahl Kreditpunkte ⁵⁾					

4. Voraussetzungen (falls notwendig)

4.1 curriculare	•
4.2 kompetenzgebundene	•

5. Voraussetzungen (falls notwendig)

5.1 für den Verlauf der Vorlesungen	•
5.2 für den Verlauf der Seminare / Laborarbeiten/ Projekte	•

6. Spezifische Kompetenzen und Lernergebnisse

Berufliche Kompetenzen	BK.1. L.1.1 L.1.2..... L.1.3 BK. 2 L.2.1 L.2.2..... L.2.3
Fachübergreifende Kompetenzen	FK.1 L.1.1 L.1.2..... L.1.3 FK. 2 L.2.1 L.2.2..... L.2.3

7. Ziele (ersichtlich aus den spezifischen Kompetenzen)

7.1 Allgemeine Lernziele	•
7.2 Spezifische Lernziele	•

8. Inhalte

8.1 Vorlesung	Lehr- und Lernmethoden	Stundenanzahl	Bemerkungen
Bibliographie			
8.2 Seminar / Laborarbeit / Projekt	Lehr- und Lernmethoden	Stundenanzahl	Bemerkungen
Bibliographie			

9. Anpassung der Lehrinhalte an die Erwartungen der epistemischen Gemeinschaften, der Fachverbände und der für die Studienrichtung repräsentativen Arbeitgeber

--

10. Bewertung

Veranstaltung	10.1 Bewertungskriterien	10.2 Bewertungsmethode	10.3 Anteil von der Gesamtbewertung
10.4 Vorlesung			
10.5 Seminar / Laborarbeit / Projekt			
10.6 Minimaler Leistungsstandard			
•			

Die vorliegenden Angaben zur Lehrveranstaltung wurden in der Sitzung des Departmentsrats vom .../...../..... besprochen und in der Sitzung des Fakultätsrates vom .../...../..... genehmigt.

(Lehrtitel, Vorname, NAME, Unterschrift des Dekans), Dekan	(Lehrtitel, Vorname, NAME, Unterschrift des Departmentdirektors), Department Direktor
(Lehrtitel, Vorname, NAME, Unterschrift des Kursleiters), Kursleiter	(Lehrtitel, Vorname, NAME, Unterschrift des Seminar-/Labor-/-Projektleiters), Seminar-/Labor-/-Projektleiter

Bemerkung:

- ¹⁾ Studienrichtung: Bachelor / Master / Doktorat (Angaben gemäß der in Rumänien rechtsgültigen Bezeichnung der Fachbereiche und Studiengänge);
- ²⁾ Stufe / Zyklus - man wählt zwischen Bachelor / Master / Doktorat;
- ³⁾ Art der Lehrveranstaltung (Inhalt) – für den Bachelorzyklus wählt man: **GK** (Grundkurs/ **FK** (Fachkurs)/ **SK** (Spezialkurs)/ **EK** (Ergänzungskurs); für den Masterzyklus wählt man: **LK** (Leistungskurs)/ **ÜK** (Überblickskurs)/ **FS** Forschungsseminar;
- ⁴⁾ Art der Lehrveranstaltung (Pflichtfach/ Wahlpflichtfach/ Wahlfach) – für den Bachelorzyklus wählt man: Pflichtfach/ Wahlpflichtfach/ Wahlfach;
- ⁵⁾ Einem Kreditpunkt entsprechen 25 Stunden Studium (Lehrveranstaltungen und Selbststudium).

Antet facultate

Către (departamentul).....

În atenția D-nei/lui

Alăturat vă înaintăm *Planul de învățământ* și *Centralizatorul disciplinelor* pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii:

.....

În cadrul acestui program de studii, departamentul dvs. poate fi implicat prin disciplinele:

.....

.....

.....

.....

.....

Vă rugăm să analizați documentele propuse și să transmiteți până la data de rezultatele evaluării

Dvs. privind următoarele aspecte:

- aprecieri generale privind oportunitatea, fezabilitatea și relevanța obiectivelor programului de studii;
- concordanța obiectivelor disciplinelor cu cele ale programului de studii (suprapuneri și lipsuri);
- resurse (umane și materiale) disponibile pentru disciplinele menționate;
- alte comentarii.

Data.....

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....,

Director de departament

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....,

Coordonator de program de studii

LISTA CADRELOR DIDACTICE

Programul de studii:

Anul univ.:

Nr. crt.	Nume și prenume	Departamentul în care este încadrat	Disciplina prestată		Grad didactic	Vârsta	Titular/ suplinator	Titlu științific	Programul de studii absolvit (licență/ masterat)
			Curs	Aplicații					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
...									

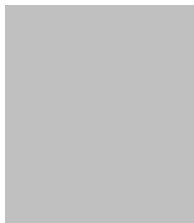
Data:

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....

Coordonator program de studii

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

▪ Experiență în domeniul ID/IFR:

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

▪ Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice

Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Prezentări Proiecte Conferințe Seminarii Distincții Afiliere Referințe

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

Universitatea Transilvania din Braşov

Facultatea.....

Departamentul.....

RAPORT DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII

.....

pentru anul universitar

1. Date de prezentare

Denumire:

Ciclul de studiu/ forma de învăţământ (IF/ ID/ IFR):

Statut (autorizare provizorie/ acreditate):

Coordonator:

Anul ultimei evaluări externe:

Schimbare denumire (dacă este cazul):

2. Date despre studenţi

• Analize statistice pe ani de studii

Anul de studii (inclusiv anul terminal)	Nr. studenţi la începutul anului universitar	Nr. studenţi la sfârşitul anului universitar	Rata de abandon (%)	Nr. de studenţi care s-au transferat
Anul 1				
Anul				

• Finalizare studii

Nr. studenţi care au promovat ultimul an de studii	Nr. studenţi care au obţinut diploma de licenţă/master	Procent finalizare studii (%)

• Rezultate: la concursuri profesionale, sesiuni de comunicări ştiinţifice, etc.

3. Date absolvenţi

% absolvenţi angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii	% absolvenţi ai ultimelor două promoţii admişi la masterat (pentru PSL)*, respectiv doctorat (PSM)**



4. Conținutul planului de învățământ

- se vor menționa analizele efectuate privind conținutul planurilor de învățământ la nivel de departament/ facultate prin consultarea colegială și a reprezentanților studenților, cu precizarea eventualelor modificări și a justificării lor;
- se vor menționa consultările reprezentanților angajatorilor și ai absolvenților, în cadrul cărora se realizează revizuirea periodică a PS.

5. Conținutul fișelor disciplinelor

Se vor evidenția analizele efectuate privind fișele disciplinelor din planul de învățământ, conform tabelului de mai jos:

Nr crt.	Denumire disciplină	An studii/ Semestru	Cadru didactic titular	Data ședinței de analiză în CD/CF

6. Date privind evaluarea activității didactice de către studenți

Secțiunea va evidenția:

- datele întâlnirilor organizate cu studenții în cadrul cărora s-au discutat și prezentat rezultatele evaluării;
- datele ședințelor de analiză și aprobare în consiliul departamentului și în consiliul facultății;
- raportul de evaluare a activității didactice de către studenți, pe program de studii;
- altele (dacă este cazul).

7. Date privind evaluarea colegială

Secțiunea va evidenția:

- cadrele didactice evaluate de către comisiile stabilite (conform tabelului de mai jos);
- datele ședințelor de analiză a rezultatelor evaluării;
- altele (dacă este cazul).

Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Observații

8. Date privind evaluarea anuală a directorului de departament

Secțiunea va evidenția:

- sinteza evaluării cadrelor didactice pe baza fișelor de evaluare;
- altele (dacă este cazul).

Numele și prenumele cadrului didactic	Gradul didactic	Observații

9. Rezultate ale colaborării cu partenerii din mediul economic/ socio-cultural

Secțiunea va menționa:

- metodele de colaborare cu partenerii;
- acțiunile comune de îmbunătățire a pregătirii și motivării studenților pentru inserția pe piața muncii;



- inițiativele și acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea planului de învățământ;
- feedback angajatori (date de sinteză obținute în urma sondării opiniei angajatorilor);
- altele (dacă este cazul).

10. Evaluare procese suport

10.1 Admiterea

Se vor preciza:

- modul de organizare a admiterii;
- modul de selecție a candidaților;
- analiză privind media minimă/ maximă a candidaților declarați admiși în sesiunile de admitere a anului universitar analizat;
- modificările aduse modului de organizare a admiterii față de anii precedenți (dacă este cazul).

10.2 Servicii Bibliotecă

Se vor prezenta date de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de Biblioteca Universității.

10.3 Servicii secretariat

Se vor prezenta date de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de secretariatele facultăților.

10.4 Servicii cămine/cantine

Se vor prezenta date de sinteză obținute în urma evaluării de către studenți a serviciilor oferite de căminele și cantinele Universității.

11. Resurse alocate

11.1 Resurse umane

Se vor menționa cadrele didactice care predau la programul de studii analizat, conform tabelului:

Nr crt.	Nume și Prenume	Grad științific	Grad didactic	Titular/Asociat (T/A)	Observații (provocări datorate structurii de personal didactic)

11.2 Resurse materiale, bibliotecă, infrastructură

- **Analiza acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice** (cărți, cursuri, îndrumare de laborator și proiect, altele)

Se vor preciza materialele didactice publicate în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, de către titularii de discipline din anul universitar analizat. Se vor pune în evidență eventualele lipsuri existente și măsurile de eliminare a acestora.

- **Analiza laboratoarelor** (unde este cazul)



Vor fi evidențiate analizele cu privire la dotarea laboratoarelor (menționată în fișele de laborator), conținutul lucrărilor de laborator, existența îndrumărilor de laborator, conform tabelului:

Nr.crt.	Denumire laborator analizat	Data analizei	Concluzii

11.3 Activități de tutorat

Se vor menționa tutorii anilor de studii și disponibilitatea acestora pentru discuții cu studenții, conform tabelului:

Nr. crt	Nume și prenume	Contact de corespondență cu studenții (email, telefon)	An de studii/grupa	Program de tutorat (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat

12.4 Activități consiliere și orientare în carieră

Se va menționa responsabilul CCOC pe facultate și activitățile întreprinse cu studenții:

Nr. crt	Nume și prenume student	Contact de corespondență cu studenții (email, telefon)	An de studii/grupa	Program consiliere și îndrumare în carieră (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat

12. Analiza swot

13. Măsurile de îmbunătățire

Data:

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....

Decan

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....

Coordonator CEAC-D

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....

Director de departament

(Prenume, Nume, Semnătură)

.....

Coordonator de program de studii

Universitatea Transilvania din Braşov
Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii
Biroul de asigurare a calităţii

Plan de audit nr. /

Auditor

Persoana de contact

FIŞA DE OBSERVAȚII

Criterii de audit	Dovezi de audit	Constatări

Data.....

Auditor,

Persoana de contact,



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

Biroul de asigurare a calităţii
Bulevardul Eroilor 29, 500036 – Braşov
tel.: (+40) 268.415.066 | fax: (+40) 268.476.172
d-dac@unitbv.ro

Nr. /

Către,

DIRECȚIA FINANCIARĂ ȘI CONTABILITATE

În conformitate cu Hotărârile Senatului Universității din, vă rugăm să dispuneți din capitolul venituri proprii, în contul ARACIS cont IBAN – și cod fiscal: deschis la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică București, suma delei.

Această sumă reprezintă taxa pentru programele de studii de care vor fi supuse evaluării externe de către ARACIS, în anul universitar conform listei atașate.

.....

Rectorul Universității Transilvania din Braşov





**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

Biroul de asigurare a calității
Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Brașov
tel.: (+40) 268.415.066 | fax: (+40) 268.476.172
d-dac@unitbv.ro

Lista programelor de studii/domeniilor de masterat propuse pentru evaluare externă
de către ARACIS
în anul universitar

Nr. crt.	Facultatea	Program de studii	Forma de învăț.	Tipul de evaluare	Suma de plată lei
1.					
2.					
.....					
TOTAL					

Data,

.....

Coordonatorul Biroului de Asigurare a calității

LISTA DOCUMENTELOR UTILIZATE LA EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII
gestionate de facultate, departament, servicii administrative*

Nr. crt.	Denumire document	Facultate	Departament	Servicii administrative	Observaţii/ actualizare	Durata de păstrare
1.	Planul strategic al facultăţii	X			Actualizare la 4 ani/ Include planuri de cercetare ştiinţifică ale domeniilor de studii de licenţă şi masterat	5
2.	Planul operaţional al facultăţii	X			Anual	5
3.	Organigrama facultăţii	X			Permanent	1
4.	Documente privind cadrul legal al facultăţii	X			HG/ Monitor oficial	Permanent
5.	Situaţia spaţiilor de învăţământ	X			Anual / Informaţii necesare pentru completarea Anexei 3 la FV/	5
6.	Supliment la diplomă pentru programul de studii	X				Permanent
7.	Informaţii admitere (acţiuni de promovare etc.)	X			Anual	1
8.	Situaţii statistice pe ultimii 5 ani - studenţi înmatriculaţi pe an de studii, studenţi promovaţi, studenţi înscrişi la examenul de finalizare studii, studenţi care au finalizat studiile, studenţi continuare studii	X			Anual	1
9.	Lista tutorilor/ responsabililor de an	X			Anual	5
10.	Lista studenţilor/cadrelor didactice care au beneficiat de burse Erasmus	X			Anual, responsabil Erasmus facultate	5
11.	Documente privind evaluarea de către absolvenţi	X			Anual / Responsabil ALUMNI-F	5
12.	Rezultate ale activităţii de consiliere şi orientare în carieră a studenţilor	X			Anual/ Responsabil CICOC facultate	5
13.	Programe de stimulare pentru studenţi	X			Anual	5
14.	Documente privind cadrul legal al programului de studii	X	X		HG/ Monitor oficial Raport ARACIS autorizare provizorie/ Acreditare/ Evaluare periodică	Permanent
15.	Planul strategic al departamentului		X		Actualizare la 4 ani	5

16.	Planul operațional al departamentului		X		Anual	5
17.	Plan anual de cercetare științifică al departamentului/ centrului de cercetare		X		Anual	5
18.	Raport anual de cercetare științifică al departamentului/ centrului de cercetare		X		Anual	5
19.	Stat de funcțiuni pe departament		X		Anual	5
20.	Stat de funcțiuni pe program de studii		X		Anual/ Se elaborează stat de funcțiuni pe program de studii, constituit din fracțiuni extrase din statele de funcțiuni ale departamentelor	5
21.	Planul de învățământ		X		Anual	5
22.	Fișa disciplinei		X		Anual	5
23.	CV Europass cadre didactice		X		Anual	1
24.	Orarul programului de studii		X		Anual	1
25.	Lista personalului didactic		X		Anual, titulari și cadre asociate	1
26.	Lista materiale didactice/ cursuri		X	Biblioteca	Anual	1
27.	Atestate pregătire pedagogică pentru posturi de asistent		X		Copie document	Permanent
28.	Certificate de competență lingvistică		X		Pentru programele de studii cu predare în limbi străine; documentul se solicită cadrelor didactice implicate în program	Permanent
29.	Convenții de practică		X		Permanent	5
30.	Lista manifestărilor științifice/ cultural-artistice organizate		X		Anual	5
31.	Fișe laboratoare		X		Anual	1
32.	Documente privind activitatea individuală de cercetare științifică		X		Anual/ Date pentru completarea Anexei 4, Anexei 5 si Anexei 5a (pe ultimii 10 ani) la FV	5
33.	Documente privind evaluarea activității didactice de către studenți (Fișă de evaluare a activității didactice de către studenți, Date de sinteză pe program de studii, Fișa cu măsuri de îmbunătățire)		X		Semestrial, coordonator CEAC-D, director departament,	5
34.	Raport pe program de studii/ facultate/ universitate privind evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți	X	X	X	Semestrial, Raport PS – CEAC-D; Raport facultate – Prodecan AC; Raport universitate Oficiul AC	
35.	Documente privind evaluarea colegială (Fișă de evaluare, Raport)		X		Anual	5

36.	Fișa de evaluare de către directorul de departament		X		Anual	5
37.	Sinteza și planul de măsuri privind sondarea opiniei studenților universității privind serviciile Bibliotecii			Biblioteca	Anual	5
38.	Raport privind sondarea opiniei studenților masteranzi după primul an de studii	X			Anual	5
39.	Raportul de sondare a opiniei studenților privind calitatea serviciilor oferite de secretariatele facultăților	X			Anual	5
40.	Raportul de sondare a opiniei studenților privind calitatea serviciilor oferite de cantinele universității	X			Anual	5
41.	Raportul de sondare a opiniei studenților privind calitatea serviciilor oferite de căminele universității	x			Anual	5
42.	Componența CEAC-D		X		Anual	1
43.	Raport anual de evaluare internă a calității	X			Anual, CEAC-U și Oficiul AC	5
44.	Documente din dosarul personal pentru cadrele didactice titulare, asociate și pensionare			X	Copie document SRU	Permanent
45.	Componența consiliilor consultative în relația cu mediul economic (CONSEC). Dovezi ale întâlnirilor (PV, minute, planuri de măsuri)	x		BRME		
46.	Minute, PV ale întâlnirilor cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii		X	X	Anual	5

Profesor dr. ing. Simona LACHE,
Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității,
Coordonator CEAC