



Strategia de perfecționare în tehnologia ID-IFR a personalului implicat

Reușita implementării unui sistem ID-IFR performant în cadrul universității și, în mod esențial, condițiile asigurării unui cadru organizatoric coerent depind de nivelul de cunoaștere și aplicare corectă a cerințelor specifice sistemului ID-IFR de către întreg personalul implicat în sistemul ID-IFR și în desfășurarea programelor de studii ID și IFR: personalul didactic, personalul didactic-auxiliar și administrativ.

Astfel, instruirea și perfecționarea personalului reprezintă o componentă de bază a programului de managementul calității sistemului ID-IFR din universitate, realizat și coordonat de către CIDIFR, care include obiective descrise mai jos (detaliale în planurile strategic și operațional ale CIDIFR):

1. perfecționarea cadrelor didactice coordonatoare de discipline ID/IFR privind:
 - a) proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID/IFR;
 - b) organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID-IFR (elaborarea fișei disciplinei și a calendarului disciplinei);
 - c) configurarea și dezvoltarea cursurilor online pe platforma eLearning;
2. perfecționarea tutorilor privind:
 - a) asistența didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne;
 - b) gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului pentru acestea către studenți;
 - c) organizarea și desfășurarea diverselor activități didactice efectuate față în față (AT/SF/L/P);
 - d) furnizarea instruirii pe platforma eLearning;





3. perfecționarea coordonatorilor de programe de studii privind:
 - a) organizarea întregii activități din cadrul programului de studii;
 - b) asistență la întocmirea statelor de funcții ID/IFR;
 - c) monitorizarea activității cadrelor didactice și a îndeplinirii normei;
 - d) asigurarea asistenței administrative ca interfață între studenți și universitate;
 - e) comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții;
4. instruirea secretarelor din facultăți, dedicate programelor de studii ID/IFR, privind:
 - a) comunicarea bidirecțională cu studenții;
 - b) utilizarea intranetului și a platformei eLearning, în scopul postării diverselor anunțuri și documente de natură administrativă.

Data:

01.10.2026

Conf. dr. Ana ENE,

Coordonatorul CIDIFR