

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-CIDIFR-02
	ASIGURAREA ECHIVALENȚEI PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR CU PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF CORESPONDENTE	Ediția: 4
		Data: septembrie 2024
		pag. 1/3

1. Scop

Procedura reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studii ID/IFR.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la facultățile organizatoare de programe de studii ID/IFR și CIDIFR.

3. Abrevieri și definiții

Conform Glosar de termeni GT-CIDIFR.

4. Documente de referință

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;

Ghidul ARACIS privind activitățile de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă);

Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

5. Fluxul activităților

Elemente de intrare	Activități / Responsabil	Elemente de ieșire	Observații
PI pentru forma IF Procedura Inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii Standarde ARACIS	Elaborare și verificare PI pentru ID/IFR C-CIDIFR DD CPS	PI pentru ID/IFR, F01.1-PS-CIDIFR-02, F01.2-PS-CIDIFR-02, F01.3-PS-CIDIFR-02	Elaborarea PI pentru noua promoție se definitivează în luna septembrie la nivel de departament. Conformitatea PI ID/IFR cu PI IF se verifică de către C-CIDIFR.
PI pentru ID/IFR	Avizare și aprobare PI Senat Rector CA PrD C-CIDIFR DF	PI pentru ID/IFR aprobat	PI, avizat de C-CIDIFR și de DF, se întinde spre avizare către PrD, care îl prezintă pentru validare în CA și aprobare în Senatul UTBv. După aprobare, PI se semnează de Rector și se păstrează la Prorectoratul Didactic. O copie conformă cu originalul este transmisă de Prorectoratul Didactic la facultate.
PI pentru ID/IFR	Numire CD DF	CV tip Europass Decizie numire CD, F02-PS-CIDIFR-02	Decanul numește CD prin decizie, pe baza propunerilor de la departamentele coordonatoare.
Decizie numire CD	Stabilire colectiv de disciplină DD CPS CD	Tabel cu membrii colectivului disciplinei, F03-PS-CIDIFR-02	Stabilirea colectivului de disciplină se face la propunerea CD, cu avizul CPS și al DD.
PI pentru ID/IFR Decizie numire CD Tabel cu membrii	Elaborare, avizare, validare și aprobarea statului de funcții	Stat de funcții și de personal didactic ID/IFR	Statul de funcții este elaborat de CPS, și avizat, în ordine, de toți factorii de decizie la nivel de departament,

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-CIDIFR-02
	ASIGURAREA ECHIVALENȚEI PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR CU PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF CORESPONDENTE	Ediția: 4
		Data: septembrie 2024
		pag. 1/3

colectivului disciplinei	Senat CA Rector PrD C-CIDIFR Șef SRU DF DD CPS		facultate, CIDIFR, PrD, SRU, CA, aprobat în Senatul UTBv și semnat de Rector. Originalul se păstrează la SRU. O copie electronică a statului de funcții integral și o copie scanată a extrasului cu semnături se păstrează la CIDIFR.
Decizie numire CD	Elaborarea fișei disciplinei DF DD CPS CD	Fișa disciplinei ID/IFR, F04- PS-CIDIFR-02	Fișa disciplinei de la forma ID/IFR, elaborată de CD, este verificată de CPS, avizată de DD în privința conformității cu fișa disciplinei de la forma IF, avizată în Consiliul de departament, aprobată de Consiliul facultății și semnată de DF. Se păstrează la departamentul coordonator.
Stat de funcții	Elaborare orar CPS	Orar	CPS elaborează orarul și răspunde de postarea lui pe site-ul facultății și pe platforma eLearning ID-IFR.
Orar	Elaborarea calendarului disciplinei CD, TD DD	Calendarul disciplinei: F05.1-PS-CIDIFR-02, F05.2-PS-CIDIFR-02	CD elaborează, împreună cu TD, calendarul disciplinei pe serii și grupe de studenți pentru forma ID și IFR și răspunde de postarea acestuia pe platforma eLearning.

6. Responsabilități

Senat:

- aprobă PI și statele de funcții.

Rector:

- semnează PI și statele de funcții aprobate de Senat.

PrD:

- avizează PI și statul de funcții și le prezintă în Senat spre aprobare;
- decide păstrarea la Prorectoratul Didactic a PI în original și transmiterea unei copii conforme cu originalul către facultăți;
- decide transmiterea de către Prorectoratul Didactic a statelor de funcții în original către SRU și a unei copii conforme cu originalul către facultăți.

C-CIDIFR:

- răspunde de respectarea regulamentului și procedurilor interne privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- avizează PI pentru forma ID/IFR în urma verificării conformității acestora cu PI de la forma IF și a corectitudinii transformărilor impuse de forma ID/IFR pentru activitățile didactice;
- răspunde de postarea PI pentru ID/IFR pe pagina web a CIDIFR;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-CIDIFR-02
	ASIGURAREA ECHIVALENȚEI PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR CU PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF CORESPONDENTE	Ediția: 4
		Data: septembrie 2024 pag. 3/3

- păstrează copiile electronice ale statelor de funcții integrale și copii scanate ale extraselor cu semnături la CIDIFR.

DF:

- avizează PI și statele de funcții;
- numește CD.

DD:

- avizează PI și statele de funcții;
- avizează tabelul cu membrii colectivului disciplinei.

CPS:

- elaborează PI, statele de funcții și orarul activităților ID/IFR;
- propune membrii colectivului disciplinei;
- elaborează orarul și îl postează pe site-ul facultății și pe platforma eLearning.

CD:

- participă la propunerea membrilor colectivului de disciplină;
- elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei.

TD:

- elaborează calendarul disciplinei împreună cu CD, prestează activități didactice față în față și în sistem tutorial pe platforma eLearning.

7. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	Plan învățământ licență ID, Plan învățământ licență IFR, Plan învățământ masterat IFR	F01.1-PS-CIDIFR-02 F01.2-PS-CIDIFR-02 F01.3-PS-CIDIFR-02	Anexa 1.1 Anexa 1.2 Anexa 1.3
2.	Curriculum vitae tip Europass		Anexa 2
3.	Decizie de numire a coordonatorilor de discipline	F02-PS-CIDIFR-02	Anexa 3
4.	Tabel cu membrii colectivului disciplinei	F03-PS-CIDIFR-02	Anexa 4
5.	Fișa disciplinei	F04-PS-CIDIFR-02	Anexa 5
6.	Calendarul disciplinei ID, Calendarul disciplinei IFR	F05.1-PS-CIDIFR-02 F05.2-PS-CIDIFR-02	Anexa 6.1 Anexa 6.2

8. Responsabil de proces: Coordonatorul CIDIFR

Prezentul document a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 25 septembrie 2024 și înlocuiește ed.4, rev.3 din 15.07.2021.

Aprobat:

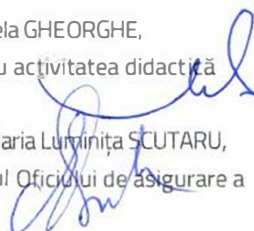
Prof. dr. ing. Simona LACHE,
Prorectorul cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității



Verificat:

Prof. dr. Mihaela GHEORGHE,
Prorectorul cu activitatea didactică

Prof. dr. ing. Maria Luminia SCUTARU,
Coordonatorul Oficiului de asigurare a
calității



Elaborat:

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

