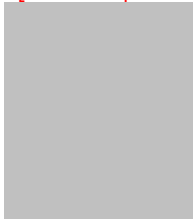








INFORMAȚII PERSONALE **Scrieți numele și prenumele**

[Toate câmpurile din această secțiune sunt opționale. Ștergeți câmpurile necompletate (inclusiv această indicație).]



-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
 -  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
 -  Scrieți adresa de email
 -  Scrieți adresa paginii web personale
 -  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe Messenger (Yahoo, Skype etc.)
- Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

DOMENIUL OCUPAȚIONAL **Educație academică**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada Scrieți datele (de la - până la)
- Funcția sau postul ocupat Scrieți ocupația sau poziția ocupată
[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]
Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)
- Tipul sau sectorul de activitate
 - Scrieți tipul sau sectorul de activitate. Scrieți principalele activități și responsabilități [De exemplu: Activități didactice / de cercetare / de management academic.]

Experiență în domeniul ID/IFR

Calitatea	Denumirea și perioada activității	Instituția organizatoare / formatorul
Coordonator de disciplină	Elaborare suport curs, materiale didactice auxiliare, pregătire tutoriale / din anul – prezent: Macroeconomie, curs pentru anul I, sem. I	Facultatea de
Coordonator de program de studii ID/IFR (dacă este cazul)	din anul – prezent	Facultatea de
Responsabil de platformă pentru programul de studii ID/IFR (dacă este cazul)	din anul – prezent	Facultatea de
Participant la instruire în tehnologia ID	De exemplu: 1. Instruire (bi)semestriale organizate de coord. / resp. de platformă al programului de studii 2. Program de instruire ARACIS, localitatea / anul ...	1. Facultatea de, coord. / resp. de platf. al programului de studii 2. Universitatea, ARACIS ...

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recentă.]

- Perioada Scrieți datele (de la - până la) [Descrieți separat fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recentă.]
- Scrieți calificarea obținută
- Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Calificare / diploma obținută Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:

- B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	Exemplu de publicație:
Conferințe	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Seminarii	Exemplu de proiect:
Distincții	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului.

Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

Grad didactic Prenume NUME,

Data: ZZ.LL.AAAA

Semnătura:

.....