

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-CIDIFR-01
	MULTIPLICAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DIDACTICE ID/IFR	Ediția 4
		Data: ianuarie 2019
		pag. 1/2

1. Scop

Procedura reglementează procesul de multiplicare și distribuire a materialelor didactice destinate studenților de la programele de studii ID și IFR. Distribuția materialelor se face în format electronic, prin postare pe platforma eLearning ID-IFR; la decizia facultății, se pot difuza și pe CD.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la facultățile organizatoare de programe de studii ID și/sau IFR, la CIDIFR și la Editura Universității.

3. Abrevieri și definiții

Conform cu Glosarul de termeni GT-CIDIFR.

4. Documente de referință

Legea educației naționale nr. 1/2011;

Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Părțile a V-a și a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

5. Fluxul activităților

Documente de intrare	Activități / Responsabil	Documente de ieșire	Observații
Plan de învățământ	Întocmirea listei materialelor didactice RF-ID/IFR CPS	Listă materiale didactice, F01-PS-CIDIFR-01	Listele materialelor didactice se elaborează pe PS de către CPS și se centralizează de RF-ID/IFR.
Listă materiale didactice Materiale didactice – suport electronic Contractele anuale de studii	Predarea materialelor didactice și a contractelor anuale de studii CIDIFR RF-ID/IFR CPS	PV de predare-primire, F02-PS-CIDIFR-01	RF-ID/IFR centralizează materialele didactice (în format electronic) primite de la CPS și verifică respectarea cerințelor de elaborare a acestora în format ID. Materialele didactice (în format pdf) și contractele anuale de studii (în format Word) se predau la CIDIFR până la data de 1 octombrie.
Listă materiale didactice Contracte anuale de studii PV predare-primire	Elaborare CD machetă pentru programele de studii ID/IFR CIDIFR RF-ID/IFR	CD machetă Listă nominală cu semnăturile de primire a CD-ului machetă	CIDIFR elaborează pentru fiecare an de studiu al fiecărui PS un CD machetă care conține materialele didactice și contractele anuale de studii cu hyperlinkuri către materialele didactice. CD-urile se transmit către RF-IDIFR, până la data de 15 octombrie.
CD machetă	Postarea materialelor didactice pe platforma eLearning CIDIFR RF-ID/IFR CPS	Materiale postate pe platformă	CPS preia CD-urile cu materiale didactice de la RF-ID/IFR și le încarcă pe platforma eLearning (termen limită – 1 noiembrie). CIDIFR și RF-ID/IFR verifică postarea materialelor didactice în termen.
CD machetă Cifra de școlarizare	Multiplicare CD machetă DF	Cerere de multiplicare	Multiplicarea CD-urilor se face în cadrul facultății sau la Editura Universității, pe baza

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS-CIDIFR-01
	MULTIPLICAREA	Ediția 4
	ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR	Data: ianuarie 2019
	DIDACTICE ID/IFR	pag. 2/2

	RF-ID/IFR CPS	materiale didactice, F03-PS-CIDIFR-01	cererii întocmite de CPS, avizate de RF- ID/IFR și aprobate de DF.
CD-uri materiale didactice	Distribuirea CD-urilor cu materiale didactice CPS Secretar facultate	Listă nominală cu semnăturile de primire ale studenților	CPS preia CD-urile cu materiale didactice și răspunde de distribuirea acestora către studenți, care se face prin secretariatul facultății, în baza legitimațiilor de student.

6. Responsabilități

DF

- aprobă multiplicarea materialelor didactice ID/ IFR.

CIDIFR

- răspunde de respectarea procedurii de multiplicare și distribuire a materialelor didactice;
- elaborează CD-urile machetă.

CPS

- întocmește lista materialelor didactice;
- elaborează cererea de multiplicare a materialelor didactice;
- postează / participă la postarea pe platformă (în cazul în care există responsabil de platformă eLearning per PS) și la distribuirea materialelor didactice către studenți.

RF-ID/IFR

- RF-IDIFR centralizează materialele didactice și verifică respectarea cerințelor de elaborare în format ID;
- predă materialele didactice împreună cu contractele anuale de studii la CIDIFR;
- verifică postarea pe platformă și distribuirea materialelor didactice către studenți în termen.

Secretar facultate

- participă la distribuirea materialelor didactice ID/IFR.

7. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	<i>Lista materialelor didactice</i>	F01-PS-CIDIFR-01	Anexa 1
2.	<i>Proces-verbal de predare-primire a materialelor didactice</i>	F02-PS-CIDIFR-01	Anexa 2
4.	<i>Cerere de multiplicare materiale didactice</i>	F03-PS-CIDIFR-01	Anexa 3

8. Responsabil proces: Coordonator CIDIFR.

Prezentul document a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 18.02.2019 și înlocuiește ed.3, rev.2 din 03.12.2014.

Aprobat:

Prof. dr. ing. Simona LACHE,
Prorectorul cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității



Verificat:

Prof. dr. Mihaela GHEORGHE,
Prorectorul cu activitatea didactică

Prof. dr. ing. Maria Luminița SCUTARU,
Coordonatorul DAC



Elaborat:

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

