

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT **al promoției 2025-2028**

Universitatea Transilvania din Brașov

Programul de studii universitare de licență:	<u>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</u>
Domeniul fundamental:	<u>Științe sociale</u>
Domeniul de licență:	<u>Contabilitate</u>
Facultatea:	<u>Științe economice și administrarea afacerilor</u>
Durata studiilor:	<u>3 ani</u>
Forma de învățământ:	<u>la distanță (ID)</u>

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii este acela de a forma specialiști în domeniul contabilității și informaticii de gestiune, capabili să aplice conceptele, principiile, metodele și regulile contabilității și ale informaticii de gestiune și să dezvolte abilități de sintetizare și interpretare a informațiilor financiare, în vederea aprecierii poziției financiare și a performanțelor entităților. În urma parcurgerii programului de studii, studenții vor dobândi un set de cunoștințe, abilități și competențe specifice domeniului complex al contabilității și al informaticii de gestiune, care le vor oferi posibilitatea să se angajeze pe funcții de execuție în cadrul entităților, să continue și să aprofundeze studiile universitare de licență în cadrul programelor de masterat în domeniul financiar-contabil sau să își valorifice competențele în cadrul unor afaceri dezvoltate pe cont propriu. Ocupațiile cu care este înscris programul de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sunt următoarele:

- Cod COR – 241103 / Denumire COR – revizor contabil;
- Cod COR – 241104 / Denumire COR – referent de specialitate financiar-contabilitate;
- Cod COR – 241105 / Denumire COR – auditor intern.

Profilul de competențe, dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos. Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării

CP.1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

- R.Î.1.1. Absolventul identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale.
- R.Î.1.2. Absolventul descrie rapoartele financiare ale entităților economice.
- R.Î.1.3. Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice.
- R.Î.1.4. Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate.
- R.Î.1.5. Absolventul identifică opțiunile contabile permise de norme.
- R.Î.1.6. Absolventul clasifică costurile din contabilitatea managerială.
- R.Î.1.7. Absolventul alege procedeele de repartizare a costurilor.
- R.Î.1.8. Absolventul explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei etc).
- R.Î.1.9. Absolventul alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate.
- R.Î.1.10. Absolventul definește grupul de societăți.
- R.Î.1.11. Absolventul identifică perimetrul de consolidare.
- R.Î.1.12. Absolventul descrie metodele de consolidare.
- R.Î.1.13. Absolventul identifică elementele din situațiile financiare ale unui grup de societăți.
- R.Î.1.14. Absolventul identifică elementele specifice unei entități din sectorul public.
- R.Î.1.15. Absolventul analizează tranzacțiile și evenimentele realizate de o entitate din sectorul public.

Aptitudini

- R.Î.1.1. Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice.
- R.Î.1.2. Absolventul judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile.
- R.Î.1.3. Absolventul interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare.
- R.Î.1.4. Absolventul raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.
- R.Î.1.5. Absolventul aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale.
- R.Î.1.6. Absolventul determină costurile în contabilitatea managerială.
- R.Î.1.7. Absolventul interpretează variația costurilor.
- R.Î.1.8. Absolventul aplică metodele de consolidare adecvate fiecărui grup de societăți.
- R.Î.1.9. Absolventul raportează utilizatorilor informații contabile despre grupurile de societăți.
- R.Î.1.10. Absolventul pregătește informațiile din rapoartele financiare specifice entităților publice.
- R.Î.1.11. Absolventul aplică reglementările specifice sectorului public pentru contabilizarea tranzacțiilor și evenimentelor.

Responsabilitate și autonomie

- R.Î.1.1. Absolventul pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale sau internaționale.
- R.Î.1.2. Absolventul demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate.
- R.Î.1.3. Absolventul gestionează aplicarea opțiunilor contabile.
- R.Î.1.4. Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurilor pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale.
- R.Î.1.5. Absolventul pregătește rapoarte despre costuri.
- R.Î.1.6. Absolventul interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.
- R.Î.1.7. Absolventul demonstrează autonomie în întocmirea situațiilor financiare ale grupurilor de societăți.
- R.Î.1.8. Absolventul interpretează informațiile din situațiile financiare consolidate.
- R.Î.1.9. Absolventul pregătește rapoarte specifice unei entități din domeniul public.

CP.2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

- R.Î.2.1. Absolventul identifică conceptele și tehnologiile de gestiune a bazelor de date relaționale specifice domeniilor contabilitate și audit.
- R.Î.2.2. Absolventul identifică conceptele, teoriile, principiile, metodele, procesele și instrumentele proiectării sistemelor informatice de gestiune cu baze de date, în condițiile asigurării securității informațiilor, inclusiv a confidențialității, integrității și disponibilității datelor în contabilitate și audit.

R.1.2.3. Absolventul identifică noțiunile de bază privind pachetele software (integrate) de gestiune, principalele lor facilități precum și modul de utilizare a unor produse software performante în rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului.

R.1.2.4. Absolventul recunoaște funcțiile simulate ale întreprinderii prin utilizarea în dinamică a cunoștințelor de contabilitate financiară și de gestiune, fiscalitate, finanțe, analiză economico-financiară într-un demers antreprenorial, prin utilizarea simulatoarelor de e-business în managementul integrat al companiilor.

Aptitudini

R.1.2.1. Absolventul utilizează instrumente informatice de gestiune a bazelor de date relaționale, pentru a automatiza procesele de gestiune și sarcinile repetitive în contabilitate și audit.

R.1.2.2. Absolventul modelează o bază de date pentru a proiecta și dezvolta sisteme informatice de gestiune.

R.1.2.3. Absolventul evaluează riscurile de securitate asociate gestionării informațiilor în contabilitate și audit.

R.1.2.4. Absolventul utilizează eficient pachetele software de gestiune pentru rezolvarea problemelor din domeniul contabilității și auditului, aplicând concepte, teorii, principii și metode de investigare a fenomenelor și proceselor din acest domeniu.

R.1.2.5. Absolventul evaluează și interpretează rezultatele din situațiile financiare reieșite dintr-un context concurențial de business simulat.

R.1.2.6. Absolventul propune scenarii de business, utilizând tehnologii moderne și instrumente inovative de simulare de tip business games.

Responsabilitate și autonomie

R.1.2.1. Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor financiar-contabile automatizate prin sisteme informatice cu baze de date, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

R.1.2.2. Absolventul utilizează metodele de analiză și proiectare specifice dezvoltării de sisteme informatice de gestiune cu baze de date.

R.1.2.3. Absolventul respectă măsuri preventive pentru protejarea datelor.

R.1.2.4. Absolventul utilizează în mod autonom pachetele software de gestiune, sistemele informatice integrate (ERP) pentru rezolvarea diferitelor probleme din domeniul financiar-contabil.

R.1.2.5. Absolventul decide într-un mod autonom politica financiar-contabilă a unei întreprinderi simulate (virtual), într-un context concurențial.

CP.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.1.3.1. Absolventul identifică taxele și impozitele specifice unei entități economice.

R.1.3.2. Absolventul descrie modalitățile de calcul a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice.

R.1.3.3. Absolventul identifică criteriile de recunoaștere în contabilitate a taxelor și impozitelor specifice unei entități economice.

R.1.3.4. Absolventul identifică elementele din declarațiile fiscale ale entităților economice.

Aptitudini

R.1.3.1. Absolventul pregătește rapoarte despre taxe și impozite necesare utilizatorilor de informații.

R.1.3.2. Absolventul evaluează efectele fiscale ale operațiunilor economice într-un context dat.

R.1.3.3. Absolventul estimează efectele fiscale ale unor scenarii economice stabilite de conducerea entităților economice.

R.1.3.4. Absolventul evaluează impactul politicilor fiscale asupra profitabilității entităților în contextul schimbărilor legislative (cu caracter fiscal).

Responsabilitate și autonomie

R.1.3.1. Absolventul propune consultanță fiscală entităților economice.

R.1.3.2. Absolventul pregătește rapoarte și analize de optimizare fiscală.

R.1.3.3. Absolventul propune strategii de exploatare a oportunităților fiscale.

CP.4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.1.4.1. Absolventul identifică sursele de informare economico-financiară.

R.1.4.2. Absolventul analizează datele economico-financiare relevante.

R.1.4.3. Absolventul compară informațiile economico-financiare utile pentru deciziile managementului, deciziile de investire/dezinvestire etc.

Aptitudini

R.1.4.1. Absolventul elaborează rapoarte detaliate despre riscurile identificate în cadrul întreprinderii.

R.1.4.2. Absolventul gestionează riscurile economico-financiare.

R.1.4.3. Absolventul gestionează informații economico-financiare din surse multiple sau departamente diferite.

R.1.4.4. Absolventul calculează indicatori economico-financiar specifici.

R.1.4.5. Absolventul propune decizii pentru management, investitori, alți decidenți etc.

Responsabilitate și autonomie

R.1.4.1. Absolventul interpretează indicatorii economico-financiar și propune soluții la probleme bine definite.

R.1.4.2. Absolventul evaluează riscurile economico-financiare specifice, natura acestora și impactul lor asupra organizației și propune soluții posibile pentru contracararea acestora.

R.1.4.3. Absolventul analizează informațiile juridice, tehnice, comerciale, operaționale, de management, resurse umane și strategice și integrează soluțiile adecvate în planul de acțiune.

CP.5. Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil

Rezultate ale învățării

Cunoștințe

R.1.5.1. Absolventul compară reglementările naționale și europene în auditul financiar și auditul intern.

R.1.5.2. Absolventul identifică diferențele dintre misiuni de asigurare și alte tipuri de misiuni efectuate de un auditor financiar și un auditor intern.

R.1.5.3. Absolventul definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare și misiunilor de audit intern.

R.1.5.4. Absolventul distinge tipurile de misiuni care pot fi angajate de un auditor financiar și un auditor intern.

R.1.5.5. Absolventul descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern.

R.1.5.6. Absolventul identifică tipurile de opinii și elementele unui raport de audit financiar și audit intern.

Aptitudini

R.1.5.1. Absolventul aplică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern.

R.1.5.2. Absolventul determină în cazuri practice limitele răspunderilor în domeniul economic.

R.1.5.3. Absolventul interpretează concluziile unei misiuni de audit.

Responsabilitate și autonomie

R.1.5.1. Absolventul pregătește rapoarte de audit.

R.1.5.2. Absolventul formulează opinii în urma unei misiuni de audit.

R.1.5.3. Absolventul operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate.

R.1.5.4. Absolventul organizează activități adecvate misiunilor de audit.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2 / an universitar

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice/săptămână: min. 22 – max. 29

Numărul de săptămâni:

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	3	3	1	10
Anul II	14	14	3	4	3	3	1	10
Anul III	14	14	2	2	1	3	1	–

Practica de specialitate se desfășoară pe parcursul semestrului 4 și are prevăzute 98 de ore (14 săptămâni x 7 ore/săptămână). Practica pentru elaborarea lucrării de licență se desfășoară pe parcursul semestrului 6 și are alocate 70 de ore (14 săptămâni x 5 ore/săptămână).

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse începând cu semestrul al patrulea și sunt grupate în pachete de discipline opționale care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor.

Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

5. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Perioada de întocmire a lucrării de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea lucrării de licență: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a lucrării de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea proiectului de licență: 10 credite (în plus față de cele 180).

6. DISCIPLINELE ȘI ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ALOCATE PE ANI DE STUDII

Legenda:

C₁ – criteriul obligativității

DI – disciplină impusă (obligatorie)

DO – disciplină opțională (la alegere)

C₂ – criteriul conținutului

DF – disciplină fundamentală

DS – disciplină de specialitate

DD/DR – disciplină în domeniu/disciplină relevantă*

DC – disciplină complementară

DFc – disciplină facultativă

AI – activități de autoinstruire

SI – studiu individual

AT – activități tutoriale

TC – teme de control

AA – activități aplicative asistate

Pr – practică

FV – forma de verificare

E – examen

V – verificare

Cr. – nr. de credite

* dacă este cazul

Observații:

AI = nr. de ore de curs din planul de învățământ pentru IF

SI* = diferența dintre totalul de ore dedicate disciplinei (30 ore x nr. de credite) și nr. de ore didactice pe semestru

AT**+TC = nr. ore de seminar din planul de învățământ pentru IF

AA** = nr. ore de laborator / proiect din planul de învățământ pentru IF

* Orele alocate SI se preiau ca atare din planul de învățământ pentru IF și nu intră în calculul totalului numărului de ore didactice obligatorii/opționale pe semestru din planul de învățământ pentru ID.

** La forma ID, AT/AA pot fi constituite din ATF (activități tutoriale/asistate față în față) și ATD (activități tutoriale/asistate la distanță, desfășurate online sincron pe platformă), dar ATD nu pot reprezenta mai mult de 50% din totalul orelor alocate pentru AT/AA.

**ANUL I**

Nr. crt.	Discipline obligatorii (impuse) C1: DI	C2	Codul disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
1.	Microeconomie	DF	MIE1_ID	28	8	20			94	E	5								
2.	Matematică aplicată în economie	DF	MA1_ID	28	8	20			94	E	5								
3.	Bazele informaticii economice	DF	BI1_ID	28			28		94	E	5								
4.	Management	DF	MN1_ID	28	8	20			94	E	5								
5.	Istoria construcţiei europene	DF	ICE1_ID	28	4	10			108	E	5								
6.	Limba engleză	DC	LE01-ID																
	Limba franceză		LF01-ID																
	Limba germană		LG01-ID	14	4	10			92	V	4								
	Limba spaniolă		LS01-ID																
7.	Ed. fizică şi sport 1	DC	EF01-ID		4	10			16	V	1								
8.	Macroeconomie	DF	MAE2_ID									28	8	20			94	E	5
9.	Baze de date	DS	BDT2_ID									28			28		64	E	4
10.	Bazele contabilităţii	DF	BCT2_ID									28	8	20			94	E	5
11.	Statistică economică	DF	SE2_ID									28	8	20			94	E	5
12.	Dreptul afacerilor	DF	DRA2_ID									28	4	10			48	E	3
13.	Dezvoltare durabilă	DF	DEZV_ID									28	4	10			78	E	4
14.	Etică şi integritate academică 1	DF	SCA2_ID										4	10			16	V	1
15.	Limba engleză	DC	LE02-ID																
	Limba franceză		LF02-ID																
	Limba germană		LG02-ID									14	4	10			32	V	2
	Limba spaniolă		LS02-ID																
16.	Ed. fizică şi sport 2	DC	EFS02-ID										4	10			16	V	1
Total ore didactice obligatorii pe semestru				154	36	90	28			5E+2V	30	182	44	110	28		6E+3V	9	30
				308							7	364							

Nr. crt.	Discipline facultative C1: DFc	C2	Codul disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
1.	Voluntariat 1	DC	VOL1-ID				56		34	V	3								
2.	Comportament organizaţional	DC	COR2-ID									28	8	20			94	E	5
3.	Voluntariat 2	DC	VOL2-ID												56		34	V	3
Total ore didactice facultative pe semestru							56			1V	3	28	8	20	56		1E+1V		8
				56							1	112							

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultăţii

Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES,
Directorul de departament

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

Prof. dr. Camelia Mirela BABA,
Coordonatorul programului de studii ID

Aprobat în şedinţa
Senatului Universităţii Transilvania
din Braşov din data de
30 septembrie 2025



ANUL II

ANEXA II																			
Nr. crt.	Discipline obligatorii (impuse) C1: DI	C2	Codul disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
1.	Contabilitate fundamentală	DS	CTI3_ID	28	8	20			94	E	5								
2.	Econometrie	DF	ECM3_ID	28	8	20			94	E	5								
3.	Programarea calculatoarelor	DS	PRC3_ID	28			28		94	E	5								
4.	Finanțe publice	DS	FIP3_ID	28	4	10			78	E	4								
5.	Marketing	DF	MK3_ID	28	4	10			48	E	3								
6.	Finanțele firmei	DS	FIF3_ID	28	8	20			94	E	5								
7.	Limba engleză	DC	LE03-ID	14	4	10			32	V	2								
	Limba franceză		LF03-ID																
	Limba germană		LG03-ID																
	Limba spaniolă		LS03-ID																
8.	Ed. fizică și sport 3	DC	EF03-ID		4	10			16	V	1								
9.	Contabilitate aplicată	DS	CTI4_ID									28	8	20			94	E 5	
10.	Pachete de programe de contabilitate	DS	PPC4_ID									28			28		94	E 5	
11.	Fiscalitate	DS	FIS4_ID									28	4	10			78	E 4	
12.	Contabilitate consolidată	DS	CTC4_ID									28	8	20			94	E 5	
13.	Limba engleză	DC	LE04-ID									14	4	10			32	V 2	
	Limba franceză		LF04-ID																
	Limba germană		LG04-ID																
	Limba spaniolă		LS04-ID																
14.	Practică	DS	PRA4_ID													98		V 3	
15.	Ed. fizică și sport 4	DC	EFS04-ID										4	10			16	V 1	
Total ore didactice obligatorii pe semestru				182	40	100	28			6E+2V	30	126	28	70	28	98		4E+3V	
				350					8	350					7				
																			25

Nr. crt.	Discipline opţionale (la alegere) C1: DO	C2	Codul disciplinei	Semestrul I							Semestrul II								
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
Se alege o singură disciplină din fiecare pachet																			
16.	Control financiar	DS	CTR4_ID									28	8	20			94	E	5
	Control de gestiune		CGE4_ID																
Total ore didactice opţionale pe semestru												28	8	20				1E	5
Total				350							8	30	406				8	30	

Nr. crt.	Discipline facultative C1: DFc	C2	Codul disciplinei	Semestrul I							Semestrul II								
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
1.	Voluntariat 3	DC	VOL3-ID				56		34	V	3								
2.	Operațiunile instituțiilor de credit	DS	OPICR4-ID									28	8	20			94	E	5
3.	Voluntariat 4	DC	VOL4-ID												56		34	V	3
Total ore didactice facultative pe semestru							56			1V	3	28	8	20	56			1V+1E	8
				56					1	112					2				

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultăţii

Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES,
Directorul de departament

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

Prof. dr. Camelia Mirela BABA,
Coordonatorul programului de studii ID



ANUL III

Nr. crt.	Discipline obligatorii (impuse) C1: DI	C2	Codul disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
1.	Introducere în analiza economico-financiară	DS	AEI5_ID	28	8	20			94	E	5								
2.	Analiza şi proiectarea sistemelor informatice	DS	PSI5_ID	28			28		94	E	5								
3.	Contabilitate publică	DS	CTP5_ID	28	8	20			94	E	5								
4.	Contabilitate de gestiune	DS	CTG5_ID	28	8	20			94	E	5								
5.	Analiză economico-financiară fundamentală	DS	AEI6_ID									28	8	20			94	E	5
6.	Contabilitate aprofundată	DS	CTA6_ID									28	8	20			94	E	5
7.	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	DS	SIA6_ID									28			28		94	E	5
8.	Metode şi tehnici de evaluare	DS	MTE6_ID									28	8	20			94	E	5
9.	Elaborarea lucrării de licenţă	DS	ELL6_ID												70		80	V	5
Total ore didactice obligatorii pe semestru				112	24	60	28			4E	20	112	24	60	98			4E+1V	25
				224						4		294						5	

Nr. crt.	Discipline opționale (la alegere) C1: DO	C2	Codul disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	SI	Pr	FV	Cr.
				Se alege o singură disciplină din fiecare pachet															
10.	Prețuri și concurență	DS	PTC6_ID	28	4	10			108	V	5								
	Piețe de capital		PIK6_ID																
11.	Audit financiar	DS	ADF6_ID	28	8	20			94	E	5								
	Audit intern		ADI6_ID																
12.	Contabilitatea instituțiilor de credit	DS	CTC6_ID									28	8	20		94		E	
	Sisteme și raportări financiare		RFE6_ID																5
Total ore didactice opționale pe semestru				56	12	30				1E+1V	10	28	8	20				1E	
Total				98						2		56						1	
				322						6	30	350						6	

Nr. crt.	Discipline facultative C1: DFc	C2	Codul disciplinei	Semestrul I								Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	Pr	SI	FV	Cr.
1.	Gestiunea financiară a instituţiilor publice	DS	GESTF_ID	28	8	20			94	E	5								
2.	Voluntariat 5	DC	VOL5_ID				56		34	V	3								
3.	Voluntariat 6	DC	VOL6_ID												56		34	V	3
Total ore didactice facultative pe semestru				28	8	20	56			1E+1V	8				56			1V	3
				112						2		56						1	

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultăţii

Prof. dr. Monica RĂILEANU SZELES,
Directorul de departament

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

Prof. dr. Camelia Mirela BABA,
Coordonatorul programului de studii ID



APROBAT,

Prof. dr. Ioan Vasile ABRUDAN,

RECTOR

BILANŢ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total	
		An I	An II	An III	ore	%
1.	Obligatorii	672	700	518	1890	90%
2.	Opţionale	0	56	154	210	10%
TOTAL		672	756	672	2100	100%
3.	Facultative	168	168	168	504	—

BILANŢ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total	
		An I	An II	An III	ore	%
1.	Discipline fundamentale	532	98	0	630	30%
2.	Discipline de domeniu şi de specialitate	56	476	672	1204	57,33%
3.	Discipline complementare	84	84	0	168	8%
4.	Practică de specialitate	0	98	0	98	4,67%
TOTAL		672	756	672	2100	100%

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultăţiiProf. dr. Monica RĂILEANU SZELES,
Directorul de departamentConf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFRProf. dr. Camelia Mirela BABA,
Coordonatorul programului de studii ID