

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

al promoției 2023-2026

Universitatea Transilvania din Brașov

Programul de studii universitare de licență:	<u>CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE</u>
Domeniul fundamental:	<u>ȘTIINȚE SOCIALE</u>
Domeniul de licență:	<u>CONTABILITATE</u>
Facultatea:	<u>ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR</u>
Durata studiilor:	<u>3 ANI</u>
Forma de învățământ:	<u>la distanță (ID)</u>

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii

Programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune își propune să formeze specialiști în domeniul contabilității și informaticii de gestiune, capabili să aplică concepțele, principiile, metodele și regulile contabilității și ale informaticii de gestiune și să dezvolte abilități de sintetizare și interpretare a informațiilor financiare, în vederea aprecierii poziției financiare și a performanțelor entităților.

În urma parcurgerii programului de studii Contabilitate și informatică de gestiune, studenții vor dobândi un set de cunoștințe, abilități și competențe specifice domeniului complex al contabilității și al informaticii de gestiune, care le vor oferi posibilitatea să se angajeze pe funcții de execuție în cadrul entităților, să continue și să aprofundeze studiile universitare de licență în cadrul programelor de masterat în domeniul financiar-contabil sau să își valorifice competențele în cadrul unor afaceri dezvoltate pe cont propriu.

Ocupațiile cu care este înscris programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sunt următoarele:

- Cod COR: 241103 / Denumire COR: revizor contabil;
- Cod COR: 241104 / Denumire COR: referent de specialitate finanțier-contabilitate;
- Cod COR: 241105 / Denumire COR: auditor intern.

Profilul de competențe, dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor, precum și rezultatele învățării asociate acestor competențe sunt prezentate sintetic mai jos.

Prezentarea detaliată a acestora se regăsește în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe profesionale și rezultate ale învățării

Cp.1. Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației

Rezultate ale învățării

R.î.1.1. Absolventul cunoaște și valorifică concepțele, procedeele și metodele utilizate în contabilitatea entității/organizației pentru instrumentarea contabilă a operațiunilor economice.

R.î.1.2. Absolventul evaluează procedeele și tehnici aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitatea entității.

R.î.1.3. Absolventul elaborează proceduri de analiză, evaluare și instrumentare contabilă a operațiunilor economico-financiare.

R.î.1.4. Absolventul realizează proiecte sub forma unor monografii contabile.

R.î.1.5. Absolventul întocmește registre de contabilitate și balanțe de verificare.

R.î.1.6. Absolventul elaborează situații și rapoarte finanțier-contabile și verifică corelarea acestora.

Cp.2. Utilizarea resurselor informaticice în domeniul finanțier-contabil

Rezultate ale învățării

R.î.2.1. Absolventul cunoaște și valorifică concepțele fundamentale ale tehnologiei informației și comunicațiilor în economia digitală.

R.î.2.2. Absolventul utilizează sistemele de gestiune a bazelor de date și a programelor specifice.

R.î.2.3. Absolventul realizează studierea comparativă și evaluarea critică a principalelor programe de contabilitate și raportare finanțier-contabilă;

R.î.2.4. Absolventul utilizează și dezvoltă un sistem simplu de colectare a informațiilor în vederea înregistrării în contabilitate a operațiunilor economico-financiare.

R.î.2.5. Absolventul gestionează baze de date și utilizează aplicații informatiche în domeniul finanțier-contabil.

Cp.3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte finanțier-contabile și/sau fiscale

Rezultate ale învățării

R.î.3.1. Absolventul cunoaște și valorifică concepțele, teoriile, principiile și metodele de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii de rapoarte finanțier-contabile și fiscale.

R.î.3.2. Absolventul evaluează procedeele și instrumentele de prelucrare a informațiilor necesare întocmirii de rapoarte finanțier-contabile și fiscale.

R.î.3.3. Absolventul elaborează și prezintă rapoarte finanțier-contabile și fiscale.

R.î.3.4. Absolventul elaborează rapoartele finanțier-contabile și fiscale ale unei entități/organizații.

R.î.3.5. Absolventul optimizează costul fiscal al entității/organizației.

Cp.4. Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financieri

Rezultate ale învățării

R.î.4.1. Absolventul identifică și descrie indicatorii economico-financieri.

R.î.4.2. Absolventul cunoaște, determină și interpretează indicatorii economico-financieri relevanți la nivelul entității/organizației.

R.î.4.3. Absolventul cunoaște și aplică metodologia de calcul și analiză a principalilor indicatori economico-financieri.

R.î.4.4. Absolventul utilizează adevarat metodologia de calcul și interpretare a principalilor indicatori economico-financieri.

R.î.4.5. Absolventul proiectează structura unei lucrări de analiză a poziției financiare și a performanțelor financiare ale entității/organizației.

R.î.4.6. Absolventul elaborează o analiză a poziției financiare și a performanțelor financiare ale entității/organizației.

Cp.5. Derularea operațiunilor specifice controlului finanțier-contabil

Rezultate ale învățării

R.î.5.1. Absolventul identifică și descrie concepțe, teorii, tehnici și modele de bază utilizate în controlul finanțier-contabil.

R.î.5.2. Absolventul cunoaște și aplică metode, tehnici și proceduri de control finanțier-contabil.

R.î.5.3. Absolventul evaluează critic activitățile de control finanțier-contabil.

R.î.5.4. Absolventul elaborează un plan de control finanțier-contabil.

R.î.5.5. Absolventul aplică un plan de control finanțier-contabil și implementează acțiuni și activități specifice într-un anumit context.

Competențe transversale și rezultate ale învățării

Ct.1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă și responsabilă

Rezultate ale învățării

R.Î.1.1. Absolventul înțelege nevoia păstrării confidențialității asupra informațiilor și documentelor legate de entitate/organizație.

R.Î.1.2. Absolventul cunoaște obligativitatea utilizării resurselor existente exclusiv în interesul organizației.

R.Î.1.3. Absolventul cunoaște importanța respectării regulamentelor interne și a procedurilor de lucru referitoare la un anumit post.

Ct.2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relationare și muncă eficientă în cadrul echipei

Rezultate ale învățării

R.Î.2.1. Absolventul utilizează tehnici de comunicare și relaționare în mediul virtual.

R.Î.2.2. Absolventul reușește să coopereze și să se integreze în echipe profesionale plurispecializate de lucru.

R.Î.2.3. Absolventul își adaptează limbajul de comunicare la particularitățile interlocutorilor.

R.Î.2.4. Absolventul poate susține prezentări și comunicări în public pentru promovarea cunoștințelor și a valorilor profesionale.

Ct.3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicii de învățare pentru propria dezvoltare

Rezultate ale învățării

R.Î.3.1. Absolventul se documentează și identifică oportunități de formare profesională continuă.

R.Î.3.2. Absolventul formulează obiective privind evoluția în carieră și identifică strategii de acțiune în această direcție.

R.Î.3.3. Absolventul cunoaște și aplică tehnici de management al timpului profesional și personal.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestrul: 30

Număr de ore de activități didactice/săptămână: min. 22 – max. 28

Numărul de săptămâni pe ani de studiu: 14 săptămâni alocate fiecărui semestrul de studii

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	4	3	3	1	10
Anul II	14	14	3	4	3	3	1	10
Anul III	14	14	2	2	1	3	1	-

Practica de specialitate se desfășoară pe parcursul semestrului 4 și are prevăzute 84 de ore (14 săptămâni x 6 ore/săptămână). Practica pentru elaborarea lucrării de licență se desfășoară pe parcursul semestrului 6 și are alocate 70 de ore (14 săptămâni x 5 ore/săptămână).

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRUI. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse începând cu semestrul al patrulea și sunt grupate în discipline opționale care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor.

Organizarea cursurilor la disciplinele facultative se face prin Centrul de Formare Continuă (CFC). În planul de învățământ al fiecărui program de studii de licență se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului. Disciplinele facultative propuse de facultăți sau disciplinele altor programe de studii alese de student se grupează în 5 module:

- a) Modul A (discipline socio-umane);
- b) Modul B (limba română și alte limbi moderne);
- c) Modul C (discipline de informatică, TIC);
- d) Modul D (discipline tehnice);
- e) Modul E (discipline sportive).

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a notelor/ calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în Regulamentul de activitate profesională a studenților și în Instrucțiunea Inițierea și derularea disciplinelor facultative. Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

5. EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

Perioada de întocmire a lucrării de licență/proiectului de diplomă: începând cu penultimul semestrul de studii.

Definitivarea lucrării de licență/proiectului de diplomă: în ultimul semestrul de studii.

Perioada de susținere a lucrării de licență/proiectului de diplomă: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea examenului de licență: 10 credite în plus față de cele 180.

Condițiile de susținere a examenului de licență sunt prezentate în Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare aprobată de Senatul universității.

6. DISCIPLINELE ȘI ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ALOCATE PE ANI DE STUDIU

Legenda:

C₁ – criteriul obligativității
DI – disciplină impusă (obligatorie)
DO – disciplină optională (la alegere)
C₂ – criteriul conținutului
DF – disciplină fundamentală
DS – disciplină de specialitate
DD/DR – disciplină în domeniu/disciplină relevantă*
DC – disciplină complementară
DFc – disciplină facultativă
AI – activități de autoinstruire
SI – studiu individual
AT – activități tutoriale
TC – teme de control
AA – activități aplicative asistate
FV – forma de verificare
Cr. – nr. de credite
* dacă este cazul

Observații:

AI = nr. de ore de curs din planul de învățământ pentru IF

SI* = diferența dintre totalul de ore dedicate disciplinei (25 ore x nr. de credite) și nr. de ore didactice pe semestru

AT**+TC = nr. ore de seminar din planul de învățământ pentru IF

AA** = nr. ore de laborator / proiect din planul de învățământ pentru IF

* Orele alocate SI se preiau ca atare din planul de învățământ pentru IF și nu intră în calculul totalului numărului de ore didactice obligatorii/optionale pe semestru din planul de învățământ pentru ID.

** La forma ID, AT/AA pot fi constituite din ATF (activități tutoriale/asistate față în față) și ATD (activități tutoriale/asistate la distanță, desfășurate online sincron pe platformă), dar ATD nu pot reprezenta mai mult de 50% din totalul orelor alocate pentru AT/AA.

APROBAT,

Prof. dr. Ioan Vasile ABRUDAN,

RECTOR

**ANUL I**

Nr. crt.	Discipline obligatorii (impuse) C1: DI	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I							Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	SI	FV	Cr.	
1.	Microeconomie	DF	MIE1_ID	28	8	20		94	E1	6								
2.	Matematică aplicată în economie	DF	MA1_ID	28	8	20		94	E1	6								
3.	Bazele informaticii economice	DF	BI1_ID	28			28	94	E1	6								
4.	Management	DF	MN1_ID	28	8	20		69	E1	5								
5.	Istoria construcției europene	DF	ICE1_ID	28	4	10		83	E1	5								
6.	Limba engleză	DC	LE01-ID															
	Limba franceză		LF01-ID															
	Limba germană		LG01-ID															
	Limba spaniolă		LS01-ID															
7.	Ed. fizică și sport 1	DC	EF01-ID		4	10		11	C(A/R)	1								
8.	Macroeconomie	DF	MAE2_ID								28	8	20		94	E2	6	
9.	Baze de date	DS	BDT2_ID								28				28	69	E2	5
10.	Bazele contabilității	DF	BCT2_ID								28	8	20		94	E2	6	
11.	Statistică economică	DF	SE2_ID								28	8	20		69	E2	5	
12.	Dreptul afacerilor	DF	DRA2_ID								28	4	10		83	E2	5	
13.	Scriere academică	DF	SCA2_ID								4	10			11	C2	1	
14.	Limba engleză	DC	LE02-ID															
	Limba franceză		LF02-ID															
	Limba germană		LG02-ID								14	4	10		22	C2	2	
	Limba spaniolă		LS02-ID															
15.	Ed. fizică și sport 2	DC	EFS02-ID								4	10			11	C(A/R)	1	
Total ore didactice obligatorii pe semestrul				154	36	90	28		5E 2C	31	154	40	100	28		5E 3C	31	
								308		7	30+1					8	30+1	

Nr. crt.	Discipline facultative C ₁ : DFc	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I							Semestrul II							
				AI	AT	TC	AA	SI	FV	Cr.	AI	AT	TC	AA	SI	FV	Cr.	
1.	MODUL A (socio-umane)	DFc	SU-FR	28	4	10		33	C	3								
2.	MODUL B (limbi moderne)	DFc	LM-FR	28	4	10		33	C	3	28	4	10		33	C	3	
3.	MODUL C (informatică)	DFc	Info-FR								28				14	33	C	3
4.	MODUL D (tehnice)	DFc	Teh-FR								28				14	33	C	3
5.	MODUL E (sportive)	DFc	Sp-FR		8	20		22	C	2		8	20		22	C	2	
Total ore didactice facultative pe semestrul				56	16	40		3C		8	84	12	30	28		4C		
								112		3					154		4	
11																		

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Conf. dr. Constantin DUGULEANĂ,
Directorul de departament

Aprobat în ședința
 Senatului Universității Transilvania
 din Brașov din data de
29 septembrie 2023

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

Prof. dr. Camelia Mirela BABA,
Coordonatorul programului de studii ID

APROBAT,

Prof. dr. Ioan Vasile ABRUDAN,

RECTOR

**BILANȚ GENERAL I**

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	ore	%	
1	obligatorii	630	686	518	1834	89,73%	80-90%
2	opcionale	–	56	154	210	10,27%	10-20%
TOTAL		630	742	672	2044	100%	–
3	Facultative	266	266	266	798	–	–

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS
		An I	An II	An III	ore	%	
1	fundamentale	490	98	–	588	28,77%	25-30%
2	din domeniu și de specialitate	56	560	672	1.288	63,01%	60-70%
3	complementare	84	84	–	168	8,22%	5-10%
TOTAL		630	742	672	2.044	100%	–
din care Practică		–	84	–	84	4,11%	–

Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU,
Decanul facultății

Conf. dr. Constantin DUGULEANĂ,
Directorul de departament

Conf. dr. Ana ENE
Coordonatorul CIDIFR

Prof. dr. Camelia Mirela BABA,
Coordonatorul programului de studii ID