

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT **al promoției 2015-2019**

Universitatea *Transilvania* din Brașov

Programul de studii
universitare de licență: **Drept**

Domeniul
fundamental: **Științe juridice**

Domeniul de licență: **Drept**

Facultatea: **Drept**

Durata studiilor: **4 ani**

Forma de învățământ: **cu frecvență redusă (IFR)**

1. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii de licență Drept constă în formarea inițială și continuă de nivel superior a specialiștilor în domeniul juridic, asigurând acestora calificări profesionale competitive pe piața muncii, precum și în dezvoltarea activității de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor acesteia. Acest obiectiv vizează nu doar pregătirea profesională de specialitate a studenților, ci și dezvoltarea nivelului cultural-științific al acestora. Sub aspectul specificului formativ al acestui program de studiu, acesta este unul evident, respectiv formarea de specialiști care, însă, să dobândească:

- cultură juridică solidă, capacitate de interpretare și aplicare a normelor juridice în diversele domenii de reglementare ale vieții sociale, dezvoltare a aptitudinilor și competențelor specifice activității juridice, asimilare și utilizare a limbajului de specialitate;
- competență profesională, centrată pe permanenta relaționare a competențelor teoretice și aplicativ-practice, precum și pe cercetare științifică;
- abilitare de a delimita trăsăturile științelor juridice de ramură ca bază valoroasă pentru o ulterioară orientare profesională a persoanelor licențiate în drept;
- abilitare de a consilia sub aspectul selectării și alegerii unei cariere în conformitate cu domeniul de studiu. Exemplificăm, în acest sens, câteva dintre carierele pe care absolvenții de drept le pot urma, cu specificarea că fiecare dintre acestea presupune modalități specifice de recrutare: jurist, consilier juridic, magistrat (judecător, procuror), avocat, notar, diplomat, funcționar public, funcționar parlamentar;
- cultură solidă a standardelor profesionale și etice superioare, prin cultivarea de competențe și abilități specifice profesiilor pe care le vor exercita;
- responsabilitate crescută în privința exercitării atribuțiilor specifice postului, precum și în privința interpretării și aplicării obiective.

Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Obiective

a. cunoașterea științelor juridice de ramură și a științelor juridice ajutătoare (fundamentale, complementare și de specialitate), precum ar fi: cunoașterea noțiunilor și principiilor fundamentale în realizarea dreptului, cunoașterea regulilor de interpretare a normelor și actelor juridice, cunoașterea izvoarelor formale de drept intern, de drept internațional și de drept unional, cunoașterea jurisprudenței instanțelor interne, cunoașterea jurisprudenței CEDO și a CJUE, cunoașterea instituțiilor și organizațiilor interne și internaționale sub aspectul structurii organizatorice și a atribuțiilor specifice;

b. cunoașterea metodelor și a principiilor fundamentale specifice dreptului material și a tehnicilor de investigare, precum și a procedurilor specifice dreptului material și procesual, public și privat, precum ar fi: cunoașterea metodelor, tehnicilor și procedurilor specifice procesuale, cunoașterea noțiunilor și a principiilor specifice instituțiilor de drept material, cunoașterea profilului psihologic al participanților la raporturile materiale și procesuale;

c. dezvoltarea abilităților de operare cu noțiuni specifice ramurilor de drept derivate, precum ar fi: cunoașterea noțiunilor și principiilor operaționale ale ramurilor de drept derivate, cunoașterea metodelor de expertiză tehnică topografică și cadastrală, cunoașterea normelor metodologice de aplicare a procedurilor fiscale, cunoașterea procedurilor contencioase și necontencioase;

d. dezvoltarea abilităților de comunicare și interrelaționare, precum ar fi: abilități de comunicare fluentă și discursivă, aptitudini creative, logică deductivă și inductivă, abilități în consultanță și consiliere, abilități de interrelaționare a conceptelor și informațiilor de natură umanistă.

Competențele profesionale exprimă dimensiunea cognitivă a formării/calificării și sunt exprimate prin doi descriptori generici:

(1) Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului juridic

Astfel, absolvenții:

a) au cunoștințele și capacitatea de a înțelege principalele concepte, valori, principii și reguli din sistemul juridic românesc, precum și capacitatea de a explica relațiile dintre diferitele domenii ale acestui sistem, precum domeniul civil, procesual civil, penal, procesual penal, administrativ sau al dreptului unional;

b) dispun de cunoștințele de bază și au capacitatea de înțelegere a unor domenii ale sistemului juridic românesc care includ principiile generale de drept, cunoașterea legislației, precum și cazurile esențiale din jurisprudența românească, toate acestea prin referire la contextele lor economice, sociale, comerciale sau politice.

(2) Explicarea și valorificarea cunoștințelor de bază pentru interpretarea unor variate situații și procese asociate domeniului

Astfel:

a) absolvenții pot explica structura de bază și modul de funcționare a autorității judecătorești, profesiilor juridice, inclusiv liberale, precum și principalele caracteristici ale procedurilor din dreptul civil, penal, administrativ, dreptul unional etc.;

b) absolvenții dispun de capacitatea de a explica cu acuratețe principalele proceduri și instituții juridice din sistemul de drept românesc și totodată de a interpreta relațiile dintre acestea, precum și relațiile dintre sistemul de drept menționat și sisteme de drept străine.

Abilitățile profesionale exprimă dimensiunea funcțional-acțională a calificării și se identifică prin trei descriptori generici:

(1) Aplicarea cunoștințelor, transferul de cunoștințe și rezolvarea de probleme

Astfel,

a) absolvenții trebuie să demonstreze capacitatea de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii bine argumentate, prin prezentarea și interpretarea unei situații concrete sau a unui proces, ca modalitate de ilustrare a regulilor, metodelor, tehnicilor și procedurilor de analiză și cercetare deja cunoscute și asimilate;

b) absolvenții trebuie să demonstreze capacitatea de a identifica probleme-cheie pentru cercetare, pornind de la situații similare celor deja cunoscute sau a celor întâlnite în doctrinele și studiile de caz analizate.

(2) Reflecția critică și constructivă pentru rezolvarea de probleme și situații în activitatea de analiză-cercetare și la locul de muncă

Astfel, absolvenții au capacitatea:

a) de a aprecia și evalua importanța și relevanța unor argumente juridice standard, prin raportare la abordările și procedurile convenționale din diferite domenii ale științei dreptului;

b) de a elabora un rezumat al principalelor probleme doctrinare și de politică juridică prin raportare la un subiect extras exclusiv din izvoarele dreptului secundare;

c) de a sesiza tipul de argumentare dintr-o ramură tradițională a dreptului;

d) de a integra și a prezenta în mod coerent informații și documente obținute din izvoarele dreptului primare și secundare.

(3) Conduita creativ-inovativă pentru soluționarea situațiilor și a problemelor de cercetare și/sau de la locul de muncă.

Astfel, absolvenții trebuie să aibă capacitatea:

a) de a construi un argument original pe baza unui caz nou sau al unui articol;

b) de a face distincția între ceea ce este cu adevărat relevant din punct de vedere juridic și ceea ce este mai puțin relevant sau irrelevant;

c) de a formula argumente plauzibile (nu neapărat cu caracter exhaustiv) pentru susținerea unei opinii sau punct de vedere;

d) de a opta (pe baza unor argumente justificative) între opinii diferite ale unor autori și de a explica rațiunile adoptării uneia sau alteia dintre perspective.

Competențe transversale se referă la:

Competențe de rol

(1) Autonomie și responsabilitate pentru executarea sarcinilor profesionale în condiții de muncă în echipă, autonomie restrânsă, distribuirea sarcinilor și responsabilităților și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor

Absolvenții trebuie să demonstreze că:

a) și-au însușit capacitatea de a lucra independent, beneficiind doar de o minimă îndrumare, pentru obținerea informațiilor bibliografice, jurisprudențiale sau legislativă necesare îndeplinirii unei sarcini specifice asociate unuia din domeniile juridice;

b) au capacitatea de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare;

- c) au capacitatea de a reflecta asupra progreselor realizate în procesul de învățare;
- d) au deprins principiile, normele și valorile specifice „lucrului bine făcut”, respectiv strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională.

(2) Interacțiune socială, care presupune familiarizarea cu rolurile și responsabilitățile asumate în condițiile muncii în organizații si/sau instituții

Absolvenții trebuie să aibă capacitatea:

- a) de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului juridic, astfel încât să poată comunica și interacționa cu alte persoane în cadrul unor echipe centrate pe realizarea unor sarcini comune;
- b) de a citi și dezbate conținuturile unor monografii, cursuri, manuale, studii de caz etc. din domeniul juridic, demonstrând astfel cel puțin capacitatea de înțelegere și transmitere a elementelor de bază ale conținuturilor respective;
- c) de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație, astfel încât, prin limbajul juridic folosit, să se poată face înțeles și de alte categorii de persoane;
- d) de a demonstra abilități de lucru în echipă atât prin activitățile curriculare, precum participarea la realizarea unor proiecte comune, cât și prin activități extra-curriculare;
- e) de a demonstra asimilarea tehnicilor de relaționare în grup, a capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

Competențe de dezvoltare personală și profesională:

Conștientizarea nevoii de formare profesională și științifică continuă și de utilizare eficientă a resurselor și tehnicilor pentru dezvoltarea profesională și personală continuă pe parcursul întregii vieți.

Absolvenții trebuie să demonstreze:

- a) însușirea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare;
- b) dezvoltarea unor abilități de autocontrol permanent și conștient cu privire la motivațiile pentru învățare, prin raportare la propriile obiective de dezvoltare profesională și personală;
- c) capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere și de a aplica tehnici de gestionare a acestora;
- d) conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

2. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR*

Număr de semestre: 2

Numar de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice / săptămână: 24-27 / săpt.

Numărul de săptămâni:

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	4	4	2	2	3	10
Anul II	14	14	4	4	2	2	3	10
Anul III	14	14	4	4	2	2	3	10
Anul IV**	14	12	4	2	1	-	3	-

Având în vedere specificul programului Drept cu Frecvență, practica se organizează comasat sau/ și pe parcursul semestrelor.

3. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative.

Disciplinele la alegere (opționale) sunt propuse începând cu semestrul al doilea și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student în anul universitar anterior derulării disciplinelor sau pachetelor de discipline opționale (cu excepția opțiunilor pentru semestrul al II-lea, care se exprimă în semestrul I).

Organizarea cursurilor la **disciplinele facultative** se face prin *Centrul de Formare continuă* (CFC). În planul de învățământ al fiecărui program de studii de licență se consemnează numai modulele și numărul aferent de ore, urmând ca denumirea disciplinei să se treacă în registrul matricol conform opțiunii studentului. Disciplinele facultative propuse de facultăți sau disciplinele altor programe de studii alese de student se grupează în 5 module:

- a) Modul A (discipline socio-umane)
- b) Modul B (limba română și alte limbi moderne)
- c) Modul C (discipline de informatică, TIC)
- d) Modul D (discipline tehnice)
- e) Modul E (discipline sportive).

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a notelor/calificativelor în Suplimentul la diplomă este prezentată în *Regulamentul de activitate profesională a studenților*. Alocarea creditelor pentru disciplinele facultative se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

5. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de întocmire a proiectului de licență: începând cu penultimul semestru de studii.

Definitivarea proiectului de licență: în ultimul semestru de studii.

Perioada de susținere a proiectului de licență: în sesiunea iunie-iulie a ultimului an de studii.

Numărul de credite pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă: 10 credite (în plus față de cele 240).

6. PREGĂTIREA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A UNUI POST ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ absolventul trebuie să posede **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică nivel I**, pentru învățământul gimnazial și **Certificatul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică nivel II**, pentru învățământul liceal, postliceal sau superior. Programele de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II sunt organizate și coordonate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) conform legislației în vigoare.

Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

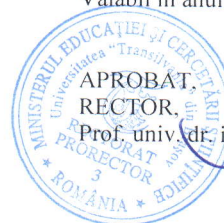
- **nivel I** (inițial) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- **nivel II** (de aprofundare) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal sau superior, cu satisfacerea a două condiții:
 - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - absolvirea unui program de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Programele de formare psihopedagogică nivel I și nivel II se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

7. DISCIPLINELE DE STUDIU PE ANI

Universitatea Transilvania din Braşov
 Facultatea: **Drept**
 Programul de studii universitare de licenţă: **Drept**
 Domeniul fundamental: **Ştiinţe Juridice**
 Domeniul de licenţă: **Drept**
 Durata studiilor: **4 ani**
 Forma de învăţământ: **cu frecvenţă redusă**

Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice
 Valabil în anul universitar 2015-2016



APROBAT,
 RECTOR,
 Prof. univ. dr. ing. Ioan V. ABRUDAN

ANUL I

Nr. crt.	Discipline obligatorii	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
1.	Teoria generală a dreptului	DF	DI	TGD1_IFR	28	28			E1	5						
2.	Drept constituțional	DF	DI	CONST1_IFR	28	28			E1	5						
3.	Introducere în dreptul roman	DF	DI	ROMAN1_IFR	28	28			E1	5						
4.	Drept civil. Teoria generală	DF	DI	CIVIL1_IFR	28	28			E1	5						
5.	Istoria dreptului românesc	DD	DI	IDR1_IFR	28	14			E1	4						
6.	Organizarea sistemului judiciar și a profesiilor juridice	DS	DI	JUSTITIE1_IFR	28	14			C1	4						
7.	Limbaj juridic I (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL1_IFR	14	14			C1	2						
	Limbaj juridic I (lb. franceză)			LBFRANC1_IFR												
	Limbaj juridic I (lb. spaniolă)			LBSPAN1_IFR												
8.	Drept civil. Persoanele	DF	DI	CIVIL2_IFR							42	28			E2	7
9.	Instituții politice	DF	DI	INPOL2_IFR							28	28			E2	7
10.	Drept roman. Teoria obligațiilor	DF	DI	ROMAN2_IFR							28	28			E2	6
11.	Organizații și relații internaționale	DS	DI	ORI2_IFR							28	14			E2	4
12.	Politologie	DD	DI	POLITOL2_IFR							28	14			C2	2
13.	Limbaj juridic II (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL2_IFR							14	14			C2	2
	Limbaj juridic II (lb. franceză)			LBFRANC2_IFR												
	Limbaj juridic II (lb. spaniolă)			LBSPAN2_IFR												
Total ore obligatorii pe semestru					182	154			7	30	154	140			6	28
					336				5E 2C	30	294				4E 2C	28

Nr. crt.	Discipline opţionale	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
Se alege o singură disciplină din fiecare pachet																
14.	Filosofia dreptului	DC	DO	FILOS2_IFR							28	14			C2	2
	Sociologie juridică			SOCIOL2_IFR												
Total ore opţionale pe semestru											28	14			1	2
											42				1C	2
Total					336				5E 2C	30	336				4E 3C	30

C₁ – criteriul conţinutului, C₂ – criteriul obligativităţii, DF – disc. fundamentală, DS – disc. de specialitate, DD – disc. în domeniu, DI – disc. impusă, DO – disc. opţională, DC – disc. complementară, DFC – disc. facultativă, SI – studiu individual (nr. de ore de curs), S – seminar faţă în faţă, L – activităţi de laborator, P – proiect, lucrări practice, V – forma de verificare, Cr. – nr. de credite
 Obs.: S, L, P = nr. orelor de seminar, laborator, proiect din planul de învăţământ la IF.

Notă: În semestrul al II-lea se organizează şi disciplina *Practică de specialitate I* care se efectuează 6 ore × 2 săptămâni, fie pe parcursul semestrului, fie după încheierea acestuia. Colocviul la această disciplină se va susţine la finele lunii septembrie a aceluiaşi an universitar. Se acordă 3 credite suplimentare, disciplina fiind facultativă.

DECAN,
 Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
 Prof. univ. dr. Ioan SCHIAU

COORDONATOR CIDIFR,
 Conf. univ. dr. Ana ENE

COORDONATOR PROGRAM IFR,
 Lect. univ. dr. Oana ŞARAMET



APROBAT
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Ioan V. ABRUDAN
RECTORAT
PRORECTOR
3

ANUL II

Nr. crt.	Discipline obligatorii	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
1.	Drept civil. Drepturi reale	DF	DI	REALE 3_IFR	28	28			E3	6						
2.	Drept penal. Partea generală I	DF	DI	PENG13_IFR	28	28			E3	6						
3.	Drept administrativ I	DS	DI	ADMIN13_IFR	28	28			E3	5						
4.	Drept internațional public	DS	DI	DIPU3_IFR	28	28			E3	4						
5.	Drept financiar public	DS	DI	FIN3_IFR	28	28			E3	4						
6.	Limbaj juridic III (lb. engleză)	DC	DI	LBENGL3_IFR	14	14			C3	2						
	Limbaj juridic III (lb. franceză)			LBFRANC3_IFR												
	Limbaj juridic III (lb. spaniolă)			LBSPAN3_IFR												
7.	Drept civil. Teoria obligațiilor	DF	DI	OBLIG4_IFR							28	28			E4	6
8.	Drept penal. Partea generală II	DF	DI	PENG24_IFR							28	28			E4	6
9.	Drept administrativ II	DS	DI	ADMIN24_IFR							28	28			E4	5
10.	Drept fiscal	DS	DI	FISC4_IFR							28	14			E4	4
11.	Dreptul Uniunii Europene I	DS	DI	DRUE14_IFR							28	14			E4	3
12.	Criminologie	DS	DI	CRIG4_IFR							28	14			C4	2
13.	Limbaj juridic IV(lb. engleză)	DC	DI	LBENGL4_IFR							14	14			C4	2
	Limbaj juridic IV (lb. franceză)			LBFRANC4_IFR												
	Limbaj juridic IV(lb. spaniolă)			LBSPAN4_IFR												
Total ore obligatorii pe semestru					154	154			6	27	168	154			7	28
					308				5E 1C	27	322				5E 2C	28

Nr. crt.	Discipline opționale	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
Se alege o singură disciplină din fiecare pachet																
14.	Retorica și legislația comunicării	DD	DO	RETOR3_IFR	28	14			C3	3						
	Drept contravențional	DS		CONTRAV3_IFR												
15.	Contencios constituțional	DS	DO	CONTCO4_IFR							28	14			C4	2
	Dreptul protecției consumatorului			CONSUM4_IFR												
Total ore opționale pe semestru					28	14			1	3	28	14			1	2
Total					42				1C	3	42				1C	2
					350				5E 2C	30	364				5E 3C	30

C₁ – criteriul conținutului, C₂ – criteriul obligativității, DF – disc. fundamentală, DS – disc. de specialitate, DD – disc. în domeniu, DI – disc. impusă, DO – disc. opțională, DC – disc. complementară, DFC – disc. facultativă, SI – studiu individual (nr. de ore de curs), S – seminar față în față, L – activități de laborator, P – proiect, lucrări practice, V – forma de verificare, Cr. – nr. de credite
Obs.: S, L, P = nr. orelor de seminar, laborator, proiect din planul de învățământ la IF.

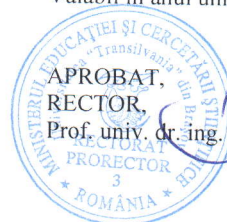
Notă: În semestrul al IV-lea se organizează și disciplina *Practică de specialitate II* care se efectuează 6 ore × 2 săptămâni, fie pe parcursul semestrului, fie după încheierea acestuia. Colocviul la această disciplină se va susține la finele lunii septembrie a aceluiași an universitar. Se acordă 3 credite suplimentare, disciplina fiind facultativă.

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

COORDONATOR CIDIFR,
Conf. univ. dr. Ana ENE

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. univ. dr. Ioan SCHIAU

COORDONATOR PROGRAM IFR,
Lect. univ. dr. Oana ȘARAMET

APROBAT,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Ioan V. ABRUDAN

ANUL III

Nr. crt.	Discipline obligatorii	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
1.	Drept civil. Contracte	DF	DI	CONTR5_IFR	28	28			E5	6						
2.	Drept penal. Partea specială I	DF	DI	PENS15_IFR	28	28			E5	6						
3.	Drept procesual penal I	DF	DI	PROCP15_IFR	28	28			E5	5						
4.	Dreptul familiei şi regimuri matrimoniale	DS	DI	FAM5_IFR	42	28			E5	4						
5.	Dreptul Uniunii Europene II	DS	DI	DRUE25_IFR	28	14			E5	4						
6.	Dreptul mediului	DS	DI	MEDIU5_IFR	28	14			C5	3						
7.	Drept civil. Succesiuni	DF	DI	SUCCE56_IFR							28	28			E6	6
8.	Drept penal. Partea specială II	DF	DI	PENS26_IFR							28	28			E6	6
9.	Drept procesual penal II	DF	DI	PROCP26_IFR							28	28			E6	5
10.	Drept comercial I	DS	DI	COME16_IFR							28	28			E6	4
11.	Drept bancar	DS	DI	BANC6_IFR							28	14			E6	4
12.	Criminalistică	DS	DI	CRIM6_IFR							28	28			E6	3
Total ore obligatorii pe semestru					182	140			6	28	168	154			6	28
					336				5E 1C	28	294				6E	28

Nr. crt.	Discipline opționale	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
Se alege o singură disciplină din fiecare pachet																
13.	Medicină legală	DD	DO	MELEG5_IFR	28	14			C5	2						
	Arbitraj comercial	DS		ARBCO5_IFR												
14.	Dreptul insolvenței	DS	DO	INSOLV6_IFR							28	14			C6	2
	Drept internațional umanitar			DUMAN6_IFR												
Total ore opționale pe semestru					28	14			1	2	28	14			1	2
									1C	2	42				1C	2
Total					336				5E 2C	30	336				6E 1C	30

C₁ – criteriul conţinutului, C₂ – criteriul obligativităţii, DF – disc. fundamentală, DS – disc. de specialitate, DD – disc. în domeniu, DI – disc. impusă, DO – disc. opţională, DC – disc. complementară, DFC – disc. facultativă, SI – studiu individual (nr. de ore de curs), S – seminar faţă în faţă, L – activităţi de laborator, P – proiect, lucrări practice, V – forma de verificare, Cr. – nr. de credite
Obs.: S, L, P = nr. orelor de seminar, laborator, proiect din planul de învăţământ la IF.

Notă: în semestrul al VI-lea se organizează şi disciplina *Practică de specialitate III* care se efectuează 6 ore × 2 săptămâni, fie pe parcursul semestrului, fie după încheierea acestuia. Colocviul la această disciplină se va susţine la finele lunii septembrie a aceluiaşi an universitar. Se acordă 3 credite suplimentare, disciplina fiind facultativă.

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. univ. dr. Ioan SCHIAU

COORDONATOR CIDIFR,
Conf. univ. dr. Ana ENE

COORDONATOR PROGRAM IFR,
Lect. univ. dr. Oana ŞARAMET

**ANUL IV**

Nr. crt.	Discipline obligatorii	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
1.	Drept procesual civil I	DF	DI	PROCI17_IFR	28	28			E7	6						
2.	Dreptul muncii şi securităţii sociale	DS	DI	MUNCA7_IFR	28	28			E7	5						
3.	Drept internaţional privat	DS	DI	DIPR7_IFR	42	28			E7	5						
4.	Dreptul proprietăţii intelectuale	DS	DI	PROPRI7_IFR	28	28			E7	5						
5.	Drept comercial II	DS	DI	COM27_IFR	28	28			E7	5						
6.	Drept procesual civil II	DF	DI	PROCI28_IFR							24	24			E8	6
7.	Protecţia juridică a drepturilor omului	DS	DI	PJDO8_IFR							24	24			E8	5
8.	Dreptul comerţului internaţional	DS	DI	COMI8_IFR							24	24			E8	5
9.	Dreptul transporturilor	DS	DI	TRANS8_IFR							24	24			E8	5
10.	Dreptul concurenţei	DS	DI	CONC8_IFR							24	12			C8	4
11.	Practică de cercetare în vederea elaborării lucrării de licenţă	DF	DI	PRACLI8_IFR										24	C8	3
Total ore obligatorii pe semestru					154	140			5	26	120	108		24	5	28
					336				5E	26	294				4E 1C	28

Nr. crt.	Discipline opţionale	C ₁	C ₂	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
					SI	S	L	P	V	Cr.	SI	S	L	P	V	Cr.
Se alege o singură disciplină din fiecare pachet																
12.	Drept notarial	DS	DO	NOTAR7_IFR	28	14			C7	2						
	Drept funciar			FUNCI7_IFR												
13.	Drept execuţional penal	DS	DO	EXEC7_IFR	28	14			C7	2						
	Drept execuţional civil			EXECI7_IFR												
14.	Dreptul asigurărilor	DS	DO	ASIG8_IFR							24	12			C8	2
	Drept diplomatic şi consular			DIPLO8_IFR												
Total ore opţionale pe semestru					56	28			2	4	24	12			1	2
					84				2C	4	36				1C	2
Total					378				5E 2C	30	288				4E 2C	30

C₁ – criteriul conţinutului, C₂ – criteriul obligativităţii, DF – disc. fundamentală, DS – disc. de specialitate, DD – disc. în domeniu, DI – disc. impusă, DO – disc. opţională, DC – disc. complementară, DFC – disc. facultativă, SI – studiu individual (nr. de ore de curs), S – seminar faţă în faţă, L – activităţi de laborator, P – proiect, lucrări practice, V – forma de verificare, Cr. – nr. de credite

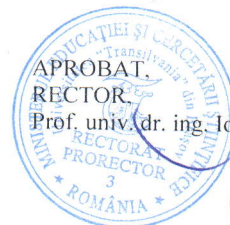
Obs.: S, L, P = nr. orelor de seminar, laborator, proiect din planul de învăţământ la IF.

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. univ. dr. Ioan SCHIAU

COORDONATOR CIDIFR,
Conf. univ. dr. Ana ENE

COORDONATOR PROGRAM IFR,
Lect. univ. dr. Oana ŞARAMET



Prof. univ. dr. ing. Ioan V. ABRUDAN

BILANŢ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	Nr. ore				Total		Nr. credite				
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	An I	An II	An III	An IV	Total
1.	Obligatorii	630	630	644	546	2436	88,07%	58	55	56	54	223
2.	Opţionale	42	84	84	120	330	11,93%	2	5	4	6	17
	TOTAL	88,0	714	728	666	2780	100%	60	60	60	60	240
3.	Facultative	12	12	12	—	36	—	3	3	3	—	9

BILANŢ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	Nr. ore				Total		Nr. credite				
		An I	An II	An III	An IV	ore	%	An I	An II	An III	An IV	Total
1.	fundamentale	406	224	378	104	1112	39,69%	40	24	37	12	113
2.	în domeniu	96	54	124	—	274	9,77%	8	29	17	48	102
3.	de specialitate	84	392	238	562	1262	45,04%	6	4	—	—	10
4.	complementare	98	56	—	—	154	5,50%	6	3	6	—	15
	TOTAL	684	726	740	666	2816	100%	60	60	60	60	240

DECAN,
Prof. univ. dr. Cristinel I. MURZEADIRECTOR DEPARTAMENT,
Prof. univ. dr. Ioan SCHIAUCOORDONATOR CIDIFR,
Conf. univ. dr. Ana ENECOORDONATOR PROGRAM IFR,
Lect. univ. dr. Oana ŞARAMET