



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**

Centrul de Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (CIDIFR)

500036 Braşov, Bd-ul Eroilor, nr. 29

tel. +40 268 413000, int. CIDIFR; tel. +40 747 726 504

www.unitbv.ro/cidifr, adresa e-mail: cidifr@unitbv.ro

GHIDUL STUDENTULUI ID/IFR

BRAŞOV

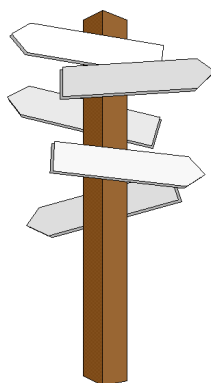
2024-2025





CUPRINS

INTRODUCERE	3
OBIECTIVE	4
1. CONTEXTUL ÎNVĂȚĂMÎNTULUI LA DISTANȚĂ	4
2. SPECIFICUL ACTIVITĂȚII STUDENTULUI LA FORMA ID/IFR	9
3. MODUL DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR	11
4. INFORMAȚII DESPRE PROGRAM	12
4.1. Personajele-cheie în parcurgerea programului de studii	12
4.2. Ghid de norme etice	16
4.3. Taxa de școlarizare	17
4.4. Accesul la informație	18
BIBLIOGRAFIE	19





INTRODUCERE

Ghidul studentului ID/IFR cuprinde precizările necesare referitoare la principalele aspecte ale activității dumneavoastră ca studenți, precizări de care trebuie să țineți seama pentru a obține pregătirea și rezultatele finale pe care le doriți.

Studenții cuprinși în universitatea noastră la formele Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență (IFR) sunt:

- persoane care, din diferite motive, nu se pot încadra într-un program universitar clasic (la forma cu frecvență);
- studenți care sunt cuprinși în sistemul tradițional de învățământ, dar își doresc și specializările pe care le oferă universitatea prin forma flexibilă de învățământ la distanță/cu frecvență redusă.

Acest ghid se referă la activitatea de învățare la distanță și la serviciile de îndrumare pe care le oferă sistemul ID, deci este destinat în special studenților programelor ID, însă, în multe privințe (de ex., gestionarea temelor de control pe platforma eLearning, accesul la materiale didactice în format ID etc.), acest ghid îi vizează și pe studenții înscriși în programele IFR (de licență și masterale). De asemenea, ghidul conține, pe lângă câteva sfaturi și recomandări privind diferitele aspecte ale sistemului tutorial ID-IFR, și exemple de colaborare între studenți și profesorii coordonatori de disciplină¹ (autorii materialelor didactice de bază) / profesorii tutori² de disciplină.

Sperăm că informațiile din acest ghid vor fi utile pentru dumneavoastră, constituindu-se într-o bază a activității viitoare de învățare, activitate pe care va trebui să o coordonați în bună măsură dumneavoastră înșivă.

Vă rugăm să considerați prezentul ghid ca pe un caiet de lucru, la care să apelați ori de câte ori aveți nevoie și în care să vă notați observațiile, concluziile personale și chiar sugestiile de îmbunătățire a sistemului ID pe care veți dori să le transmiteți coordonatorului programului de studii în care sunteți înrolat.

Universitarii implicați în programul dumneavoastră de studii vă vor acorda întregul sprijin pentru a obține satisfacțiile care decurg din obiectivele propuse.

¹ Coordonatorii de disciplină sunt profesorii autori ai materialelor didactice de bază (cursurilor) în format ID.

² Tutori de disciplină sunt profesorii care efectuează activitățile didactice față în față și/sau online sincrone, care gestionează verificările pe parcurs. Coordonatorii de disciplină pot fi și tutori de disciplină.



OBIECTIVE



După ce veți parcurge acest ghid, sperăm să vă formați deprinderile și abilitățile necesare pentru:

- definirea conceptelor de Învățământ la Distanță (ID) și de Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR);
- înțelegerea contextului în care activează studenții ID/IFR;
- identificarea factorilor care pot influența învățarea;
- gestionarea factorilor care influențează eficiența activității de învățare;
- conștientizarea noului statut – de student – și a implicațiilor pe care acesta le are asupra raporturilor oficiale din universitate;
- înțelegerea rolului profesorului tutore și al profesorului coordonator de disciplină și a modului de colaborare cu aceștia;
- dobândirea abilităților de identificare a traiectoriilor școlare oferite de planul de învățământ propus.

1. Contextul Învățământului la Distanță / Învățământului cu Frecvență

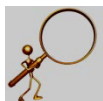
Programele de studii ID și IFR reprezintă în prezent forme atractive de studiu. Această popularitate se bazează pe independența studentului în a alege:

- ▶ ce să învețe, independență în alegerea unui program de studii;
- ▶ unde să învețe;
- ▶ când să învețe;
- ▶ ordinea particulară a învățării;
- ▶ metoda de învățare.

Această independență este accentuată de tendința actuală de deplasare de la învățământul centrat pe profesor la învățământul centrat pe student. Astfel, se pune accentul pe calitatea activității de îndrumare a studiului, prin oferirea de situații de învățare în **materialele didactice elaborate în tehnologia ID** (tehnologie valabilă și pentru materialele didactice destinate programelor de studii IFR, vezi explicații mai jos).

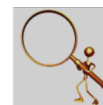


În acest punct, se impune **prezentarea diferențelor și a asemănarilor existente între ID și IFR:**



Diferențe

ID	IFR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orele de seminar de la forma cu frecvență se transformă (după un anumit algoritm) pentru fiecare disciplină din planul de învățământ în: <ul style="list-style-type: none"> ○ activități didactice față în față și/sau online sincrone, numite și activități tutoriale (AT); ○ activități didactice online asincrone, constând în conceperea și configurarea verificărilor pe parcurs de către cadrul didactic titular, numite teme de control (TC), pentru care studentul primește consiliere și feedback; ▪ orele de laborator/proiect de la forma cu frecvență se mențin ca activități didactice față în față și/sau online sincrone, numite activități asistate (AA). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ orele de seminar de la forma cu frecvență se mențin ca activități didactice față în față și/sau online sincrone și se numesc tot seminare (S); ▪ orele de laborator/proiect de la forma cu frecvență se mențin ca activități didactice față în față și/sau online sincrone și se numesc tot laboratoare (L)/proiecte (P).



Asemănări

ID = IFR
<ul style="list-style-type: none"> ▪ orele de curs de la forma cu frecvență nu sunt, la ID și IFR, activități didactice față în față sau online sincrone, ci sunt convertite într-un număr egal de ore de autoinstruire (AI); ▪ orele de autoinstruire (AI) sunt incluse în planul de învățământ ID/IFR și reprezintă orele de studiu individual pe care studentul trebuie să le afecteze parcurgerii materialelor didactice de bază (cursurile în format/tehnologie ID), corespunzătoare disciplinelor prevăzute în planul de învățământ; ▪ formatul ID al materialelor didactice de bază este unul orientat spre a-l ajuta constant pe student să asimileze singur cât mai mult din materia prezentată printr-o structură specifică, cu o interfață iconică prietenoasă, și prin diverse modalități de fixare a cunoștințelor: exemple, <i>to do</i>-uri (sarcini de lucru plasate după secțiuni teoretice), microsinteze, teste de evaluare și/sau de autoevaluare (cu rezolvare / piste de rezolvare plasate în anexe), teme de control (verificări pe parcurs) etc.; ▪ verificările pe parcurs se gestionează: <ul style="list-style-type: none"> ○ pentru disciplinele prevăzute cu AT/S, pe platforma eLearning – atât de către studenți (care încarcă temele solicitate la termenele stabilite), cât și de către profesorii titulari (care le concep, le configurează pe platformă, le corectează, le notează și oferă feedback la un interval rezonabil de la termenul limită pentru încărcarea acestora de către studenți); ○ pentru disciplinele prevăzute cu AA/L/P, pe platforma eLearning (v. mai sus) și/sau ca lucrări practice susținute în cadrul activităților didactice față în față (sub supravegherea profesorului tutore).



Conform standardelor naționale în domeniu, Învățământul la Distanță (ID) și Învățământul cu Frecvență Redusă (IFR) reprezintă procese educaționale care pun la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau în spațiu (1) a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studii, (2) a studenților între ei și (3) a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studii, cu ceilalți studenți, între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: poștă terestră, poștă electronică, telefon, fax, facilitățile de comunicare sincrone și asincrone puse la dispoziție de platforma eLearning (forumuri, chat, Messenger).

Învățământul desfășurat la distanță, mai ales la ID (numărul de ore față în față și/sau online sincrone (AT) fiind mai mic decât numărul de ore de la IFR), este o activitate preponderent individuală. Această activitate implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare. Chiar dacă studenții, colegi de an în cadrul acelui program de instruire, au ca țintă obținerea aceleiași calificări și a acelorași competențe, fiecare are propria strategie, propriul stil de învățare, cu diferențe particulare semnificative.

Alegerea strategiei individuale de învățare este influențată de două grupuri de factori: **factori controlabili** de către student și **factori necontrolabili**.



Principali factori pe care studentul îi poate controla sunt:

- **circumstanțele domestice:** partener, soț, soție, copii, rude (dacă, de exemplu, membrii familiei sunt de asemenea în situația de a învăța într-o școală, colegiu sau în alte programe de pregătire, atmosfera casnică va fi propice pentru studiu);
- **condițiile de studiu:** condițiile casnice, intimitatea posibilă (studenții la forma ID/IFR au nevoie de spații unde să nu fie deranjați și să aibă liniște pentru a se putea concentra asupra materialelor didactice);
- **motivația personală:** gradul în care studenții au ales sau li s-a cerut să urmeze programul de instruire (cei care au dorit să urmeze programul sunt mai puternic motivați, spre deosebire de aceia pe care conducătorii locului de muncă, de exemplu, i-au determinat să participe la un program căruia studenții nu-i văd rostul);
- **personalitatea:** gradul în care fiecare student este organizat, cu dispoziții de adaptabilitate și creativitate, cu calități volitive etc. (este esențial pentru cel care învață să adopte reguli corecte



de studiu și o disciplină strictă, dar să fie și suficient de flexibil pentru a se adapta la variațiile cerințelor din materialele de studiu sau în planificarea activităților);

- **calificarea și cunoștințele anterioare:** nivelul de experiență inițial cu care studentul se încadrează în programul de studii (o pregătire fundamentală solidă în domeniul programului facilitează activitățile de învățare și face mai ușoară dobândirea de noi cunoștințe);
- **stilul și capacitatea de învățare:** experiența și capacitatea studentului de învățare intelectuală și socială (unii studenți se înscriu în program, realizează că este prima oară după terminarea școlii când sunt din nou puși să învețe și de aceea pot avea probleme în ceea ce privește adaptarea la regulile și la responsabilitățile învățământului centrat pe cel ce învață);
- **resurse disponibile:** accesul la resurse ce ajută învățarea, cum ar fi calculatoare, software, cărți, CD, platforma eLearning, bibliotecă etc. (utilizarea frecventă a resurselor ajutătoare și familiarizarea cu echipamentele tehnice înlătură barierele potențiale către un succes al activității de învățare).



Principalii factori care nu pot fi controlați de student sunt:

- **materialele de curs:** calitatea materialelor educative din program, atractivitatea lor, prezentarea, claritatea, conținutul și referirile la alte materiale (studenții care se simt confortabil cu materialele au o învățare eficientă, în timp ce aceia care se simt terorizați de acestea, de un eventual stil foarte rigid, vor fi chinuți de materiale și vor învăța greu);
- **ajutorul primit de la colegi:** gradul în care conducătorii, colegii și subordonații, rudele sau prietenii oferă sprijin și încurajare (interesul manifestat de cei din cercul studentului înlătură sentimentul de singurătate, conduce la creșterea moralului și îmbunătățește activitatea de învățare);
- **feedback-ul cu privire la realizările de pe parcurs:** viteza și claritatea reacției primite în tot timpul programului de instruire (cu cât este mai scurt timpul dintre trimiterea temelor rezolvate și primirea temelor corectate, cu sfaturile și observațiile tutorelui, cu atât mai eficientă și mai stimulativă este activitatea de învățare);
- **calitatea activității tutorilor:** gradul în care tutorele din program este capabil să ofere ajutor, încurajare și îndrumare (o comunicare bună cu un tutore capabil îmbunătățește învățarea).



Activitate

Încercați să analizați cauzele care pot afecta în mod negativ activitatea dumneavoastră de învățare și, folosind exemplul de mai jos, încercați să găsiți soluțiile care vă avantajează (completați în casele Activitate 1 și Activitate 2).

Exemplu:

Factori controlabili	Cauze potențiale	Soluții posibile
Probleme familiale	Familie cu copii foarte mici	Planificarea orelor de învățare după culcarea copiilor sau în dimineața de weekend
Condiții de studiu	Camera de lucru foarte expusă la zgomote	Instalarea temporară în camera care nu are ferestrele spre stradă
Activitate 1
Factori necontrolabili	Cauze potențiale	Soluții posibile
Sprijinul colegilor	Colegii vă sprijină, dar nu sunt nici ei bine informați despre subiectul cursului	Oferiți-vă să organizați mici întâlniri de lucru pe anumite subiecte de interes pentru toți.
Activitate 2

Concluzie

Principala concluzie care va rezulta din această activitate este importanța planificării strategiei dumneavoastră de învățare. Aveți controlul asupra majorității factorilor personali, dar puteți de asemenea să acționați pentru a remedia situațiile ce pot fi determinate de factorii (aparent) necontrolabili sau contextuali. În toate aceste privințe, stilul dumneavoastră de învățare este foarte important și soluțiile depind de fiecare în parte.

Din activitatea anterioară se observă că rolul studentului într-un program de studii ID/IFR este foarte important deoarece acesta decide unde, cum, când, ce și, în ultimă instanță, de ce să învețe. Așadar, studenții își vor administra propria activitate de învățare, iar coordonatorul programului de studii, tutorii și coordonatorii dedisciplină le vor oferi sprijin pentru a-i ajuta să reușească.



2. Specificul activității studentului înrolat în program de studii ID/IFR

Prin ce se deosebesc formele ID și IFR de învățământul cu frecvență (IF)? Principala caracteristică a formelor ID și IFR constă în faptul că studentul și profesorul sunt separați atât în timp, cât și în spațiu, cel puțin în privința orelor de curs (devenite ore de autoinstruire). Această separare dă studentului mai multă libertate de a studia în timpul, locul alese și în ritmul adecvat lui. Experiența arată că separarea în spațiu (în cazul activităților didactice online sincrone) încurajează adesea studenții să comunice mai mult și într-o manieră mai deschisă.

Trebuie accentuată din nou diferența clară dintre forma IF, pe de o parte, și ID/IFR, pe de altă parte: mai ales la ID, accentul principal cade pe activitatea de învățare și nu pe cea de predare. Formele ID și IFR cer de la studenți mai multă dorință de a învăța și de a controla activitatea proprie de învățare, iar de la profesor o pregătire meticuloasă a materialelor de studiu și a activităților tutoriale/seminarelor. Odată ce un student a ales un program de studii ID/IFR, el ar trebui să fie deja motivat, iar profesorul nu trebuie să depună efort suplimentar pentru atragerea atenției sale și pentru a găsi căi de a-l motiva.

Formele ID și IFR au unele limitări, dar, pe de altă parte, deschid noi oportunități de învățare. Sunt mai flexibile decât forma de învățământ tradițională și sunt disponibile pentru toate categoriile de persoane. Pentru că în același timp necesită mai multă autoordonare din partea studenților, aceste forme se potrivesc, în general, mai mult pentru educarea adulților, aceștia fiind mai competenți în a-și coordona propriul proces de învățare. Există însă și discipline, unde accentul se pune mai ales pe învățarea prin comunicare, iar acestea sunt potrivite și pentru educarea tinerilor.

Materialele didactice de bază, elaborate în format/tehnologie ID pentru programele de studii ID și IFR sunt postate pe platforma eLearning ID-IFR (conform Contractului anual de studii), în cadrul unei secțiuni speciale, Informații și resurse generale, dedicate fiecărui an de studii. La cerere, exprimată în scris la începutul anului universitar, studentul primește un CD cu toate materialele de studiu necesare.

Spre deosebire de alte texte sau manuale, materialele didactice în format ID conțin aspecte destinate sprijinirii studentului individual să abordeze și să reușească în dobândirea de cunoștințe și abilități (v. și supra). Materialele didactice în format ID trebuie să suplinească absența profesorului care predă de la catedră. Așadar, factorul determinant în construirea acestor materiale este că acestea sunt destinate pentru uz individual, iar profesorul autor are câteva sarcini obligatorii de îndeplinit:

- ▶ organizarea conținutului materialelor de studiu;
- ▶ specificarea duratei/ritmului de studiu per unitate de învățare;
- ▶ explicarea conceptelor cheie;
- ▶ furnizarea de informații și a materialelor de studiu;
- ▶ stimularea și motivarea studentului;
- ▶ dezvoltarea capacității de studiu individual a studentului;
- ▶ ajutarea studentului să dobândească cunoștințe și competențe.



De obicei, cursul în format ID este structurat în unități de învățare sau în module, împărțite la rândul lor în mai multe unități (capitole). În cadrul unităților de învățare există mai multe secțiuni.

Sarcinile de lucru (*to do*-urile de tip întrebare sau scurte exerciții de autotestare), care apar după anumite secvențe teoretice, au rolul de a oferi studentului posibilitatea de a verifica nivelul de înțelegere și asimilare a materiei expuse până în acel punct.

Pentru atingerea acestor obiective, se adaugă testele de autoevaluare care au rezolvări/indicații de rezolvare incluse la sfârșitul unității/modulului/cursului. Testele de autoevaluare, spre deosebire de *to do*-uri, nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textul pe care l-a citit anterior, ci trebuie să-l facă să sintetizeze și să aplice cunoștințele acumulate. În astfel de teste, este util să se ceară studenților să: analizeze, sintetizeze, aplice, construiască, proiecteze, calculeze, compare, evalueze critic etc. Rezolvările și comentariile testelor de autoevaluare trebuie să suplinească prezența profesorului, astfel încât studentul să se descurce, pe cât posibil, singur în această activitate.

Chiar dacă sunteți sprijiniți (de profesori, familie, colegi etc.), în acest tip de învățământ nu există nimeni care să vă "împingă de la spate".




Așadar, ceea ce învățați se află strict sub controlul dumneavoastră.





În timp ce citiți textul cursului, încercați în permanență să vă gândiți la exemple din mediul în care lucrați/studiați, legate de subiectul respectiv. Veți observa că veți reține și veți înțelege mai ușor cursul. Nu încercați să memorați ceea ce n-ați înțeles! Acest mod de învățare nu vă va fi de niciun folos atunci când veți încerca să aplicați cunoștințele.

Pentru a asimila mai ușor ceea ce citiți, vă facem câteva recomandări:



 Faceți scurte notițe pe măsură ce citiți cursul. Când veți relua textul, veți putea face astfel o recapitulare rapidă. Eventualele nelămuriri astfel notate (cu trimiteri clare la unitate/paragraf/pagină etc.) pot fi apoi discutate cu tutorele de disciplină în cadrul activităților didactice față în față și/sau online sincrone sau postate ca întrebări pentru profesor în forumul cursului online dedicat disciplinei în cauză de pe platforma eLearning.



-  Fiți siguri că înțelegeți complet ceea ce citiți. Este foarte tentant să mergi mai departe și să-ți spui că revii mai târziu pentru a înțelege totul; de obicei, efectul „lăsării pe mâine” este că nu revii niciodată asupra celor lăsate în suspensie.
-  Nu încercați să citiți prea mult deodată (fără pauze pentru „digerarea” informației).
-  Nu trișați! Este bine să încercați să rezolvați singuri testele de autoevaluare, chiar dacă rezolvările proprii se dovedesc a nu fi „excelente”. Bineînțeles că este mai ușor să vă uitați la piste de rezolvare/rezolvările oferite, de regulă, în anexele cursului, dar acest lucru nu folosește nimănui. Comentariile și/sau rezolvările sunt menite doar: (i) pentru a le compara cu soluțiile dumneavoastră, (ii) pentru a vă descoperi lacunele și a reuși astfel să le remediați, (iii) pentru a avea satisfacția că nu aveți prea multe/deloc greșeli sau chiar, de ce nu, (iv) pentru a vă simți mândri că ați găsit o soluție mai elegantă decât cea dată.
-  Verificările pe parcurs (temele de control), necesare în aceste forme de învățământ (care presupun mai puține ore față în față cu profesorul decât la forma cu frecvență), nu trebuie să fie o sperietoare pentru dumneavoastră, dar trebuie să le acordați o atenție deosebită. Ele sunt destinate verificării și/sau fixării cunoștințelor, pentru a putea primi ajutor din partea tutorelui de disciplină atunci când răspunsurile sunt neconcludente, pentru ca acesta să-și dea seama de modul în care avansați și să intervină la timp dacă este cazul. În plus, aceste verificări sunt parte a învățării progresive a studentului, iar rezultatele sunt cuantificate în nota finală printr-o formulă ponderată.

3. MODUL DE EVALUARE A CUNOȘTIINȚELOR

Pentru fiecare disciplină parcursă, ca student la forma ID, veți avea de rezolvat mai multe tipuri de teme. Răspunsurile la temele de control (TC) se trimit profesorului prin intermediul tutorelui dumneavoastră pentru a fi evaluate. Modalitatea, spațiul (virtual sau fizic) și termenele de postare pe platformă / trimitere prin e-mail / predare fizică a temelor/proiectelor se stabilesc de către tutorele de disciplină. Pe aceeași cale de comunicare, folosită pentru predarea temelor, veți primi observațiile, comentariile și sfaturile tutorelui sau ale profesorului coordonator de disciplină.

Calcularea notei finale este condiționată de obținerea unei note de promovare la examen și de predarea tuturor temelor de control prevăzute pentru disciplina respectivă.

În cazul în care cursul este prevăzut cu activități aplicative (laborator, proiect), parcurgerea acestora constituie o condiție prealabilă pentru participarea la examenul de disciplină¹. Aceste activități se desfășoară, în mod planificat, preponderent față în față la sediul facultății.

¹ Conform Contractului anual de studii, în care se specifică obligativitatea prezenței la activitățile didactice de tip AA/L/P.



Pe scurt



- **Testele de autoevaluare** prezente în conținutul cursurilor pot fi rezolvate fie direct în materialele de studiu pe care le primiți (dacă există un spațiu lăsat pentru rezolvare), fie pe platforma eLearning (dacă testul este configurat ca sarcină de lucru). Veți găsi comentarii sau chiar rezolvarea acestor teste de autoevaluare la sfârșitul unității de învățare / modulului / cursului. Aceste teste de autoevaluare a cunoștințelor nu trebuie trimise tutorei pentru verificare, pot fi discutate însă cu acesta (în cadrul tutorialilor/seminarelor sau prin forumul disciplinei de pe platformă) în cazul în care soluțiile oferite nu au fost pe deplin înțelese de student.
- Temele care vor fi evaluate de către profesor sunt marcate în text cu titlul **Temă de control** sau **Temă de verificare**.
- Se recomandă ca unitățile (capitolele) fiecărui curs să fie studiate în ordinea lor de prezentare. Există însă și posibilitatea de a alege alte rute de parcurgere în funcție de: (i) nivelul dumneavoastră de cunoștințe la momentul respectiv; (ii) experiența dumneavoastră anterioară în domeniul cursului; (iii) relevanța fiecărui modul de studiu pentru nevoile dumneavoastră de instruire; (iv) interesul personal în ceea ce privește tematica fiecărui modul.

Chiar și în condițiile în care studenții ID/IFR nu sunt permanent față în față cu profesorii lor (ca la învățământul cu frecvență), păstrarea legăturii cu tutorii și cu colegii dumneavoastră prin diversele mijloace avute la dispoziție (telefon, e-mail, facilitățile de comunicare sincronă/asincronă de pe platforma eLearning, diverse grupuri configurate pe platforme de socializare) este de o importanță deosebită pentru dumneavoastră. Nu ezitați să comunicați cu tutorii de disciplină și cu coordonatorul programului dumneavoastră de studii pentru orice problemă legată de buna desfășurare a procesului educațional. De asemenea, încercați să integrați ca sursă de informare, pentru sfaturi sau pentru ajutor, pe oricare dintre colegii dumneavoastră de program de studii. Ajutorul colegilor poate fi crucial pentru cei ce învață la distanță. Dacă discutați unele probleme neclare cu colegii de studiu, vă puteți motiva reciproc și le veți putea lămurii mai rapid și mai ușor.

4. INFORMAȚII DESPRE PROGRAM

4.1. Personajele-cheie în parcurgerea programului de studii sunt:

- ▶ studenții;
- ▶ tutorii de disciplină;
- ▶ coordonatorii de disciplină;
- ▶ secretar(ul/a) ID/IFR
- ▶ responsabilul cu platforma eLearning ID-IFR a programului de studii;
- ▶ coordonatorul programului de studii ID/IFR;
- ▶ responsabilul ID și/sau IFR pe facultate;
- ▶ coordonatorul Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) din Universitatea Transilvania din Brașov



Studentii

Studentii sunt principalii participanți ai activităților ID/IFR. În urma admiterii dumneavoastră ca studenți, veți primi și semna două contracte încheiate cu universitatea, documente care consfințesc înmatricularea în programul de studii:

- 1) Contractul de studii universitare – contract-cadru care se semnează doar în anul I, este valabil pe întreaga durată a studiilor, reglementează raporturile dintre student și universitate, precizează drepturile și obligațiile părților și specifică modalitățile de soluționare a situațiilor litigioase și de reziliere a contractului ca urmare a exmatriculării studentului pentru neplata taxelor de școlarizare; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților completează contractul-cadru prin descrierea detaliată a tuturor aspectelor menționate;
- 2) Contractul anual de studii – se constituie în anexă la contractul-cadru, se semnează la începutul fiecărui an de studii; în acest contract se precizează durata studiilor, diploma obținută, serviciile oferite studentului în cuantumul taxei de școlarizare, condițiile de reziliere a contractului de studii universitare; de asemenea, este inclus extrasul din planul de învățământ pe care îl veți parcurge în anul de studii respectiv, se precizează regimul opționalelor, obligativitatea prezenței la activitățile didactice de tip AA/L/P și condițiile de promovare, de înscriere în anul de studii următor și de absolvire a programului de studii.

Studentul are obligația de a studia planul de învățământ pentru a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și pentru a-și alege ruta dorită din pachetele de discipline opționale.

Tutorii și coordonatorii de disciplină

Coordonatorul de disciplină este cadrul didactic autor al cursului în format ID (v. și supra). Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de studii. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, telefon, poștă electronică sau forme online combinate (sincrone și asincrone) și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se numesc tutori de disciplină care au arondate grupe de studenți (formații de studiu). La disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu activități asistate (AA) / laboratoare (L) / proiecte (P), se poate lucra chiar cu semigrupe, în funcție de specificul disciplinei.

Pe parcursul semestrului veți comunica și veți cere ajutor tutorei de disciplină pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice, la rezolvarea temelor, la termenele de predare etc. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii coordonatori de disciplină (care pot fi aceiași cu tutorii pentru anumite discipline). Examinarea finală pentru fiecare disciplină se va realiza de către profesorul coordonator al disciplinei împreună cu tutorele.



Secretarul/secretara programului de studii

La facultățile/departamentele care au în derulare programe de studii ID/IFR se desemnează un/o secretar(ă) dedicată programului, cu sarcini administrative specifice, din care amintim:

- prezența în secretariat și în sămbetele în care se desfășoară tutoriale pentru a fi la dispoziția studenților care doresc să își rezolve diverse probleme administrative;
- evidența situației înmatriculărilor, a situației efectuării plăților tranșelor din taxa de școlarizare conform contractului, a situației școlare pe ani și grupe de studiu;
- introducerea și prelucrarea în aplicația informatică de gestiune a școlarității (AGSIS) a tuturor datelor legate de evoluția școlară a studenților (note, lista cadrelor, numere de înmatriculare, procente de promovabilitate etc.);
- participarea la toate activitățile de factură administrativă din perioada admiterii și a examenelor de licență;
- întreține, ori de câte ori este nevoie, comunicare bidirecțională cu studenții în vederea rezolvării problemelor administrative ale acestora.

Evident, pe lângă aceste servicii de secretariat oferite de secretarul/secretara ID/IFR, studenții de la aceste programe beneficiază și de celelalte servicii de secretariat oferite de structura administrativă a facultății/departamentului respectiv(e).

Secretarul/secretara programului dumneavoastră de studii este:

Nume și prenume

E-mail instituțional

Responsabilul cu platforma eLearning ID-IFR a programului de studii

Responsabilul cu platforma eLearning a programului de studii ID/IFR are sarcini specifice:

- configurează șabloanele de cursuri online pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
- asociază la aceste cursuri cadrele didactice cu rol de Teacher și cohortele de studenți;
- instruirea studenților și a cadrelor didactice privind utilizarea platformei;
- consiliază studenții când apar probleme tehnice (de logare, de accesare a unor sarcini de lucru, de accesare a unor cursuri online în vederea susținerii unor examene restante etc.).

La programele de studii ID/IFR care nu au desemnați responsabili de platformă, sarcinile de mai sus revin tot coordonatorului programului de studii.

Responsabilul cu platforma eLearning a programului dumneavoastră de studii este:

Nume și prenume

E-mail instituțional



Coordonatorul programului de studii ID/IFR

Coordonatorului programului de studii ID/IFR îi revine sarcina coordonării generale a programului. Iată câteva dintre atribuțiile coordonatorului de program care îl privesc direct pe studentul ID/IFR:

- propune condițiile de admitere și participă la organizarea admiterii studenților ID și/sau IFR;
- coordonează activitatea de stabilire a echipelor de titulari de disciplină și tutori;
- elaborează anual planul de învățământ al promoției;
- elaborează anual statul de funcții al programului de studii;
- elaborează contractele anuale de studii pentru programul ID și IFR;
- elaborează orarele semestriale pentru activitățile didactice față în față și/sau online sincrone;
- organizează deschiderea anului universitar pentru programele ID și/sau IFR;
- planifică și organizează sesiunile semestriale de examene și sesiunile de licență;
- coordonează procesul de evaluare semestrială a disciplinelor și a sistemului tutorial de către studenți;
- elaborează raportul anual al programului de studii;
- elaborează rapoartele de evaluare periodică a programului de studii;
- monitorizează activitățile didactice desfășurate pe platforma eLearning;
- întreține, ori de câte ori este nevoie, comunicare bidirecțională cu studenții în vederea rezolvării problemelor acestora legate de procesul educațional.

Coordonatorul programului dumneavoastră de studii este:

Nume și prenume

E-mail instituțional

Responsabilul ID și/sau IFR pe facultate

Responsabilul ID și/sau IFR pe facultate este cadrul didactic care asigură legătura dintre coordonatorii programelor de studii ID și/sau IFR și conducerea facultății, pe de o parte, și conducerea CIDIFR, pe de altă parte. Responsabilul ID și/sau IFR pe facultate are drept de vot în Consiliul CIDIFR în care își reprezintă facultatea și contribuie la luarea deciziilor menite să îmbunătățească și să dezvolte calitatea programelor ID și IFR din universitate.

Responsabilul ID și/sau IFR pe facultate poate fi unul dintre coordonatorii programelor de studii ID/IFR sau un alt cadru didactic cu experiență în domeniul ID-IFR.

Responsabilul ID și/sau IFR din facultatea dumneavoastră este:

Nume și prenume

E-mail instituțional



Coordonatorul CIDIFR

Coordonatorul Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR) din Universitatea Transilvania din Brașov (UTBv) are următoarele sarcini principale:

- convoacă și prezidează ședințele Consiliului CIDIFR;
- participă la dezvoltarea bazei materiale a CIDIFR și a programelor de studii ID și IFR;
- organizează sistemul de asigurare a calității programelor de studii ID și IFR din universitate;
- coordonează, din punctul de vedere al tehnologiei ID, activitatea tuturor coordonatorilor de programe de studii ID și IFR din facultăți;
- coordonează activitatea de întocmire a planurilor de învățământ ID și IFR și le avizează;
- coordonează activitatea de întocmire a statelor de funcții ID și IFR și le avizează;
- coordonează activitatea de elaborare a materialelor didactice în format ID pentru programele de studii ID și IFR din universitate;
- elaborează/actualizează anual Ghidul studentului ID/IFR, Ghidul cursului online pentru studenți și participă la elaborarea ghidurilor de utilizare a platformei eLearning;
- monitorizează toate activitățile desfășurate de programele de studii ID și IFR pe platforma eLearning ID-IFR;
- sprijină programele ID și IFR în procesul de acreditare și evaluare periodică de către ARACIS.

În prezent, **Coordonatorul CIDIFR** din UTBv este **Conf. dr. Ana ENE**.

Date de contact

Pagină web: <https://didactic.unitbv.ro/centrul-de-invatamant-la-distanța-si-invatamant-cu-frecvența-reducă>

Telefon Birou/Secretariat CIDIFR: 268 413000, Int. CIDIFR

E-mail Birou/Secretariat CIDIFR: cidifr@unitbv.ro

E-mail Coordonator CIDIFR: enea@unitbv.ro

Adresă de corespondență: Universitatea Transilvania din Brașov, Bd-ul Eroilor nr. 29, 500036, Brașov

4.2. Ghid de norme etice (trimiteri)

- ▶ studenții au datoria să cunoască Carta Universității și toate regulamentele și metodologiile care reglementează parcursul de studii și viața academică (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/carta-universitatii-si-regulamente.html>);
- ▶ studenții au datoria să cunoască Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_studenti_2024-2025_30.09.2024.pdf) și să respecte toate normele etice și deontologice care sunt prevăzute în acesta;
- ▶ studenții au obligația să cunoască și să respecte Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților (https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Codul_studentului_26.06.2024.pdf) și Codul de



etică și deontologie universitară, parte integrantă a Cartei Universității

(https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/carta-universitatii/Carta_UNITBV_20.12.2023.pdf);

- ▶ studenții au obligația să respecte toate normele etice și deontologice ce decurg din Condițiile de utilizare a platformei eLearning (pentru care utilizatorii trebuie să-și dea acordul la prima accesare a platformei după ce li s-a asociat un rol de către responsabilii de platformă eLearning/coordonatorii programelor de studii.

4.3. Taxa de școlarizare

Taxa de școlarizare se achită în tranșe și la termenele prevăzute în contractul de studii, în contul Universității Transilvania din Brașov:

Universitatea Transilvania din Brașov

Trezoreria Municipiului Brașov

Cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754

Modalități de plată

- ▶ prin ordin de plată;
- ▶ mandat poștal;
- ▶ prin aplicația **Student@UniTBv** de pe Intranet.

Detalii privind achitarea taxelor în lei la UTBv

Recomandare: folosiți conturile deschise la băncile românești.

Este obligatoriu ca la achitarea diferitelor taxe către Universitatea Transilvania din Brașov – fie ele prin ordin de plată, transfer bancar sau mandat poștal – să fie completate următoarele date de identificare:

- ▶ Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov;
- ▶ Cod fiscal: 4317754;
- ▶ Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX;
- ▶ Cod SWIFT: BIC/SWIFT TREZROBU (cod obligatoriu pentru achitarea taxelor din străinătate);
- ▶ Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

În câmpul privind **Detaliile transferului / plății** este obligatoriu să fie menționate informațiile de la jos:

- ▶ tipul taxei (taxă admitere / taxă școlarizare / taxă examen creditat etc.);
- ▶ numele și prenumele studentului/studentei pentru care se face plata (exact ca în evidențele facultății);
- ▶ inițiala tatălui;
- ▶ facultatea
- ▶ anul de studiu
- ▶ forma de învățământ (IF / ID / IFR).



Atenție! Momentan, Universitatea Transilvania din Brașov nu acceptă transfer bancar de pe cardul REVOLUT.

Recomandare

Studentii trebuie să verifice pe Intranet (accesat cu contul individual instituțional) dacă tranzacția a fost finalizată (plata a fost încasată și operată), după cum urmează:

- ▶ în decurs de 3 zile lucrătoare, după ce s-a efectuat plata prin ordin de plată sau transfer bancar;
- ▶ în decurs de 7-10 zile lucrătoare, după efectuarea plății prin mandat poștal.

În cazul constatării unor plăți neoperate, studenții sunt rugați să semnaleze acest lucru secretariatului facultății prin transmiterea dovezii efectuării plății (copie a ordinului de plată sau document scanat din aplicația băncii) pentru verificare și remediere.

4.4. Accesul la informație

În baza contului instituțional individual, primit la înmatriculare, studenții Universității Transilvania din Brașov au acces la următoarele platforme integrate în site-ul universității www.unibv.ro:

- ▶ Intranet;
- ▶ E-learning;
- ▶ E-mail Studenți.

De asemenea, informații utile puteți găsi:

- ▶ în secțiunea Studenți a site-ului universității;
- ▶ pe pagina facultății de care aparține programul dumneavoastră de studii;
- ▶ în secțiunea Informații și resurse generale dedicată anului dumneavoastră de studii.

Nu ezitați să cereți informații, ajutor și sfaturi tuturor celor implicați în procesul educațional, ale căror sarcini au fost descrise mai sus.

Vă urăm succes!



BIBLIOGRAFIE

ARACIS. (Comisia de specialitate nr. 13: Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecevență Redusă). 2020. **Standarde specifice ID-IFR. Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecevență Redusă (IFR)**. <https://www.aracis.ro/standarde-specifice-evaluare-licenta/>, accesat în 20.09.2020

Chera, Ionel; Nickolman, Friedhelm. 1994. **Învățământul Deschis la Distanță în Europa – concepte de bază și studii de caz**. București: TEMPUS IDEA-R

Dave, Clarke. 1995. **Role of the tutor**. London: Thames Valley University

*** **European Law and Institutions (EUROLI)**. Tartu, Estonia: Institute of Baltic Studies, European Training Foundation

*** **European Law in the Fields of Trade and Services, Legislation of the Single Market and Consumer Law, (EUROLAW)**. Kaunas, Lithuania: Kaunas University of Technology, European Training Foundation

***. 1998. **Învățământul Deschis la Distanță**. București: Oficiul pentru Învățământ Deschis la Distanță, Ministerul Educației Naționale

Romanca, Mihai; Pălășan, Toader. 1999. **Ghidul studentului IDD**. Brașov: Reprografia Universității Transilvania din Brașov

Simmonds, Tony. 1995. **Meeting learners' needs**. London: Thames Valley University