



Planificarea activităților
de instruire-perfecționare a personalului managerial* implicat în programele de studii ID/IFR
anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Tematica** instruirii	Data instruirii	Formator
1.	Instruire privind elaborarea formularelor interne CIDIFR	4 nov. 2025	Coordonator CIDIFR
	Instruire privind rolul și specificul serviciilor de secretariat în sistemul ID-IFR		
	Configurarea și structurarea secțiunilor de Informații și resurse generale generate per ani de studiu pe platforma eLearning		
	Desfășurarea activităților didactice sincrone pe platforma eLearning ID-IFR		
2.	Elaborarea materialelor didactice în tehnologie ID	22 mai 2026	Coordonator CIDIFR
	Serviciile de secretariat ID/IFR și gestionarea documentelor ID/IFR		
3.	Desfășurarea activităților (pe niveluri de responsabilitate) pe platforma eLearning ID-IFR	min. 2/semestru	Monitorii de platformă ai CIDIFR

* responsabili ID/IFR pe facultate și coordonatorii de programe de studii ID/IFR

** Exemple de teme de instruire-perfecționare: Elaborarea materialelor didactice în tehnologie ID, Completarea Fișei disciplinei / Calendarului disciplinei, Comunicarea bidirecțională cu studenții, Gestionarea documentelor ID-IFR de către secretariat etc.

**pentru fiecare temă, minim 2 instruirii per semestru

Data:

01.10.2025

Conf. dr. Ana ENE,

Coordonatorul CIDIFR