



Către Prorectorul cu Relațiile Publice

Cartografierea activităților Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

în concordanță cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Numele și coordonatele operatorilor:

- Coordonatorul CIDIFR;
- personalul CIDIFR.

Categorii de date/documente

• Documente publice:

- documentul Management CIDIFR – document postat pe pagina CIDIFR a site-ului UNITBV, în secțiunea Despre noi, Documente ale CIDIFR (https://didactic.unitbv.ro/images/cidifr/Echipa_manageriala_CIDIFR_2025-2026.pdf); acest document conține datele de contact oficiale (numele și prenumele, adresele de e-mail instituționale) ale responsabililor ID și/sau IFR pe facultate, ale coordonatorilor programelor de studii ID și IFR și ale responsabililor de platformă ID-IFR pe facultate;
- adresa de e-mail instituțională a Coordonatorului CIDIFR apare în Ghidul studentului ID-IFR, în secțiunea Documente generale, Ghiduri platformă și specifice ID-IFR (https://didactic.unitbv.ro/images/cidifr/Documente_generale_2025-2026/Ghidul_studentului_ID-IFR_2025-2026.pdf) și în secțiunea Contact (<https://didactic.unitbv.ro/centrul-de-invatamant-la-distanța-si-invatamant-cu-frecvența-redusă/contact>);
- alte documente postate pe pagina CIDIFR necesare transparentizării informațiilor legate de managementul calității, procedurile specifice, capacitatea instituțională etc., în special în vederea evaluării periodice a programelor de studii ID și IFR de către ARACIS – documentele care conțin date sensibile din perspectiva GDPR sunt anonimizate.

- **Documente interne** – deciziile de numire a responsabilului ID-IFR pe facultate, a coordonatorilor programelor de studii ID și IFR și a responsabililor de platformă ID-IFR pe facultate; aceste documente conțin datele de contact ale cadrelor didactice numite în funcțiile respective (numele și prenumele, numărul de telefon și e-mailul instituțional).

Scopul:

- organizarea CIDIFR conform cu responsabilitățile care decurg din Regulamentul CIDIFR (v. sarcinile Coordonatorului CIDIFR și ale angajaților CIDIFR, consemnate și în fișa postului);
- promovarea programelor de studii ID și IFR;
- respectarea cerințelor ARACIS prevăzute în Standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii ID-IFR.

Destinatarii, transferuri**• Pentru documentele publice**

- orice persoană care accesează pagina web a CIDIFR;
- evaluatorii ARACIS (în calitate de experți desemnați în comisiile de evaluare).

• Pentru documente interne – membrii conducerii superioare a UTBv și ai conducerii celor 10 facultăți care derulează programe de studii ID și/sau IFR.**Perioada și modalitatea de stocare:**

- toate documentele CIDIFR-ului (inclusiv cele menționate mai sus) sunt stocate letric și/sau electronic, salvate și stocate periodic și pe un hard disc extern, atât documentele, cât și device-ul de stocare electronică nepărăsind instituția (fiind păstrate sub cheie în biroul CIDIFR);
- în privința modului de arhivare și a perioadei de stocare a datelor și a documentelor, CIDIFR respectă:
 - o reglementările generale, valabile la nivel de universitate;
 - o reglementările impuse prin Nomenclatorul arhivistic al CIDIFR (transmis la Secretar-șef al UTBv).

Măsuri de securitate:

- documentele în forma printată și device-urile de stocare electronică se păstrează sub cheie, la acestea neavând acces decât Coordonatorul CIDIFR și personalul acestei structuri suport a universității;
- toate calculatoarele de lucru ale CIDIFR sunt parolate;
- se păstrează confidențialitatea la locul de muncă.

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR