

CONTRACT ANUAL DE STUDII

(anexă la contractul de studii universitare nr. din data

Numele și prenumele studentului(ei):

Programul de studii:

Durata studiilor:

Forma de învățământ: **Învățământ la Distanță**

Diploma obținută:

Anul de studii:

Art. 1. Prezentul contract conține drepturile și obligațiile studentului(ei) și ale instituției de învățământ cu privire la desfășurarea activităților didactice **în anul universitar 2024-2025**, în conformitate cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației, cu prevederile Cartei Universității, precum și cu hotărârile Senatului Universității și ale Consiliului de Administrație. Prezentul contract completează prevederile contractului de studii universitare semnat de student(ă) la momentul înmatriculării în anul I de studii.

Art. 2. Prezentul contract, care certifică înscrierea studentului(ei) în anul universitar în curs, își păstrează valabilitatea pe perioada **anului universitar 2024-2025**.

Art. 3. Facultatea se obligă să asigure îndrumarea studentului(ei) în timpul anului universitar curent, inclusiv pentru completarea prezentului contract, prin numirea unui cadru didactic **Coordonator ID**, aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 4. Taxa de studii pentru anul curent este **LEI**, conform Hotărârii Senatului Universității.

Art. 5. a) Studentul(a) se obligă să achite taxa de școlarizare pentru anul universitar curent, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Dovada achitării tranșelor din taxa de școlarizare se face de către student prin depunerea la secretariatul facultății, până la termenele comunicate de facultate, a copiei chitanței de plată însoțite de original pentru conformitate. Orice amânare la plata taxei sau plata în tranșe suplimentare a taxei de școlarizare se poate face doar cu aprobarea conducerii facultății și a conducerii universității, pe baza cererii scrise din partea studentului(ei).

b) Plata taxei de școlarizare se face la termenele stabilite de Consiliul Facultății sau de Consiliul de Administrație, iar **intrarea în examenele de evaluare semestriale și anuale este condiționată de dovada achitării parțiale / integrale a taxei de școlarizare**, după caz.

c) Plata taxelor se face la casieria universității sau în contul Universității TRANSILVANIA din Brașov, Trezoreria municipiului Brașov, cont nr. RO08TREZ13120F330500XXXX, CF 4317754. Pe chitanța de plată se vor specifica obligatoriu: **numele și prenumele studentului(ei), denumirea programului de studii și forma ID**.

d) Taxa de școlarizare cuprinde următoarele costuri: i) costul materialelor didactice (manuale de studii) postate pe platformă și/sau multiplicat în format electronic (pe CD), la cererea studentului; ii) costuri de utilizare a echipamentelor specifice necesare desfășurării procesului educațional; iii) costul serviciilor educaționale, tutoriale și administrative, accesul la Biblioteca Universității; iv) costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire; v) costuri pentru asigurarea accesului prin diferite mijloace IT la baza materială de care dispune Universitatea (platforma eLearning, Intranetul Universității); vi) costuri de examinare, conform reglementărilor interne; vii) cheltuieli de regie; viii) cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale.

Art. 6. Universitatea se obligă să prezinte și să aplice prevederile din **Regulamentul privind activitatea profesională a studenților** în privința sistemului de credite transferabile.

Art. 7. Universitatea are obligația asigurării materialelor necesare instruirii individuale. Distribuirea acestora se face pentru fiecare student conform procedurilor de distribuire în vigoare.

Art. 8. Studentul(a) are dreptul să primească materialele necesare instruirii individuale, în format electronic, incluse în taxa de școlarizare.

Art. 9. Studentul(a) are obligația de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei de internet.

Art. 10. Rezilierea contractului de studii, la cererea studentului(ei) sau prin exmatriculare, atrage după sine următoarele obligații financiare ale studentului(ei) pentru anul universitar curent:

i) dacă cererea de reziliere se înregistrează până la 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșei I (cu excepția studentului din anul I care a achitat prima tranșă în cadrul procedurii de admitere-confirmare loc), Universitatea va reține costul materialelor didactice primite de student(ă) și costul serviciilor educaționale, manageriale și administrative, cheltuieli asimilate costurilor medii per student generate până la momentul încetării contractului;

ii) dacă cererea de reziliere se înregistrează după 31 octombrie sau în cazul exmatriculării pentru neplata tranșelor II sau III, Universitatea va reține suma corespunzătoare tranșelor cu termenele depășite.

Diferența dintre taxa de școlarizare achitată și suma de plată stabilită raportat la costurile medii per student, calculată în funcție de programul de studii de către CIDIFR, se restituie pe baza unei cereri aprobate de conducerea facultății și de cea a universității.

Art. 11. Structura anului universitar

Sem. I: 14 săptămâni

Sem. II: 14 săptămâni / 12 săptămâni pentru ultimul an de studiu

Sesiunea de iarnă: 4 săptămâni

Sesiunea de vară: 4 săptămâni

Sesiunea de restanțe: 2 săptămâni

Art. 12. Studentul(a) se obligă să urmeze în anul universitar curent următoarele discipline:

Discipline obligatorii (impuse)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				Nr. ore/sem.				FV	Cr.	Nr. ore/sem.				FV	Cr.
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															

Discipline opționale (la alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				Nr. ore/sem.				FV	Cr.	Nr. ore/sem.				FV	Cr.
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															

Legendă: AI – Activități de Autoinstruire; AT – Activități Tutoriale; TC – Teme de Control; AA – Activități Asistate; FV– Forma de Verificare; Cr – Credite.

Art. 13. Numărul total de unități de credit angajate la disciplinele obligatorii și opționale sunt:

Nr. credite la disciplinele obligatorii (impuse):

Nr. credite la disciplinele opționale (la alegere):

Art. 14. Prezența la activitățile asistate (AA) este obligatorie.

Art. 15. Condiționările prevăzute în Planul de Învățământ, prezentat în extrasul de mai sus sunt:

Condiționări de promovare a anului de studii (credite și punctaj minim):

- de credite și de puncte pe an.

Condiționări de înscriere în anul următor de studii:

- de credite și de puncte.

Condiționări de absolvire:

- de credite.

Forma de finalizare: examen de licență.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în două exemplare; un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea TRANSILVANIA din Brașov, la dosarul personal al studentului(ei), iar al doilea, de către student(ă).

DECAN,

STUDENT(Ă),