



Către Prorectorul cu Relațiile Publice

Cartografierea activităților Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

în concordanță cu REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Numele și coordonatele operatorilor:

- coordonatorul CIDIFR;
- secretarele CIDIFR.

Categorii de date/documente:

• documente publice:

- documentul Management CIDIFR – document vizibil pe pagina CIDIFR-ului de pe site-ul www.unitbv.ro (<https://didactic.unitbv.ro>); acest document conține datele de contact (numele și prenumele, adresele de e-mail instituționale) ale responsabililor ID și/sau IFR pe facultate, ale coordonatorilor programelor de studii ID și IFR și ale responsabililor de platformă ID-IFR pe facultate;
- adresa de e-mail instituțională a coordonatorului CIDIFR apare în Ghidul studentului ID-IFR și la datele de contact de pe pagina CIDIFR;
- rapoartele de autoevaluare, elaborate în colaborare cu Coordonatorul CIDIFR de către coordonatorii programele de studii ID și IFR supuse procesului de evaluare periodică, sunt postate de către DAC pe drive.unitbv.ro, care transmite datele de acces către comisiile de evaluare desemnate de ARACIS;
- rapoartele de autoevaluare sunt însoțite de Anexe I (elaborate de DAC și transmise anual coordonatorilor programelor de studii ID și/sau IFR aflate în evaluare) și Anexe II (ale programului de studii evaluat), în acestea din urmă apărând și următoarele tipuri de documente, conform cu Standardele specifice ID-IFR ale ARACIS:
 - o exemple de contracte de studii universitare (cerința B.1.1.27-28.), datele personale ale studenților fiind însă acoperite de o bandă neagră;
 - o exemple de anexe la contractul de studii (cerința B.1.1.27-28.), de asemenea, respectându-se confidențialitatea datelor studentului (vezi supra);
 - o toate CV-urile cadrelor didactice de la programul de studii evaluat (cerințele A.1.7-8. și A.1.9-11), acestea fiind elaborate după macheta agreată la nivel de universitate și neconținând decât date publice.

- documente interne** – deciziile de numire a responsabilului ID-IFR pe facultate, a coordonatorilor programelor de studii ID și IFR și a responsabililor de platformă ID-IFR pe facultate; aceste documente conțin datele de contact ale cadrelor didactice numite în funcțiile respective (numele și prenumele, numărul de telefon și e-mailul instituțional).

Scopul:

- organizarea CIDIFR conform cu responsabilitățile care decurg din Regulamentul CIDIFR (v. sarcinile Coordonatorului CIDIFR și ale secretarelor CIDIFR, consemnate și în fișa postului);
- promovarea programelor de studii ID și IFR;
- respectarea cerințelor ARACIS prevăzute în Standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii ID-IFR.

Destinatarii, transferuri:**• pentru documentele publice**

- orice persoană care accesează pagina web a CIDIFR;
- evaluatorii ARACIS (în calitatea de experți desemnați în comisiile de evaluare și doar în baza username-ului și parolei comunicate de DAC pentru accesul la rapoartele de autoevaluare postate pe drive.unitbv.ro).

• pentru documente interne – membrii conducerii superioare a UTBv și ai conducerii celor 10 facultăți care derulează programe de studii ID și/sau IFR.**Perioada și modalitatea de stocare:**

- documentele CIDIFR-ului (inclusiv cele menționate mai sus) sunt stocate letric și electronic, salvate și stocate periodic și pe un hard disc extern, atât documentele, cât și device-ul de stocare electronică nepărăsind instituția (fiind păstrate sub cheie în biroul CIDIFR);
- în privința modului de arhivare și a perioadei de stocare a datelor și a documentelor, CIDIFR respectă:
 - o reglementările generale, valabile la nivel de universitate;
 - o reglementările impuse prin Nomenclatorul arhivistic al CIDIFR (transmis la Secretar-șef al UTBv).

Măsurile de securitate:

- documentele în forma printată și device-urile de stocare electronică se păstrează sub cheie, la acestea neavând acces decât personalul CIDIFR;
- toate calculatoarele de lucru ale CIDIFR sunt parolate;
- se păstrează confidențialitatea la locul de muncă.

**Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR**

