

Ghid pentru utilizarea aplicației BigBlueButton pe platforma e-Learning – cadre didactice

elearning.unitbv.ro

Universitatea *Transilvania* din Brașov
2020

Cuprins

Crearea unei videoconferințe	2
Activarea unei videoconferințe	4
Închiderea unei conferințe.....	7
Recomandări.....	7



BigBlueButton este un sistem de videoconferință dedicat desfășurării online a activităților didactice, având următoarele facilități:

- whiteboard pentru cadrul didactic;
- partajare ecran;
- partajarea în timp real a slide-urilor cu posibilități de adnotare;
- chat;
- partajare camera video (cadru didactic și studenți);
- audio(cadru didactic și studenți).

Crearea unei videoconferințe

Pentru crearea unei activități de tip videoconferință în cadrul unui curs trebuie să parcurgeți următorii pași:

1. Activați modul de editare.
2. În secțiunea dorită faceți clic pe link-ul *Adaugă activitate sau resursă*. Se va afișa o fereastră similară cu cea de mai jos:

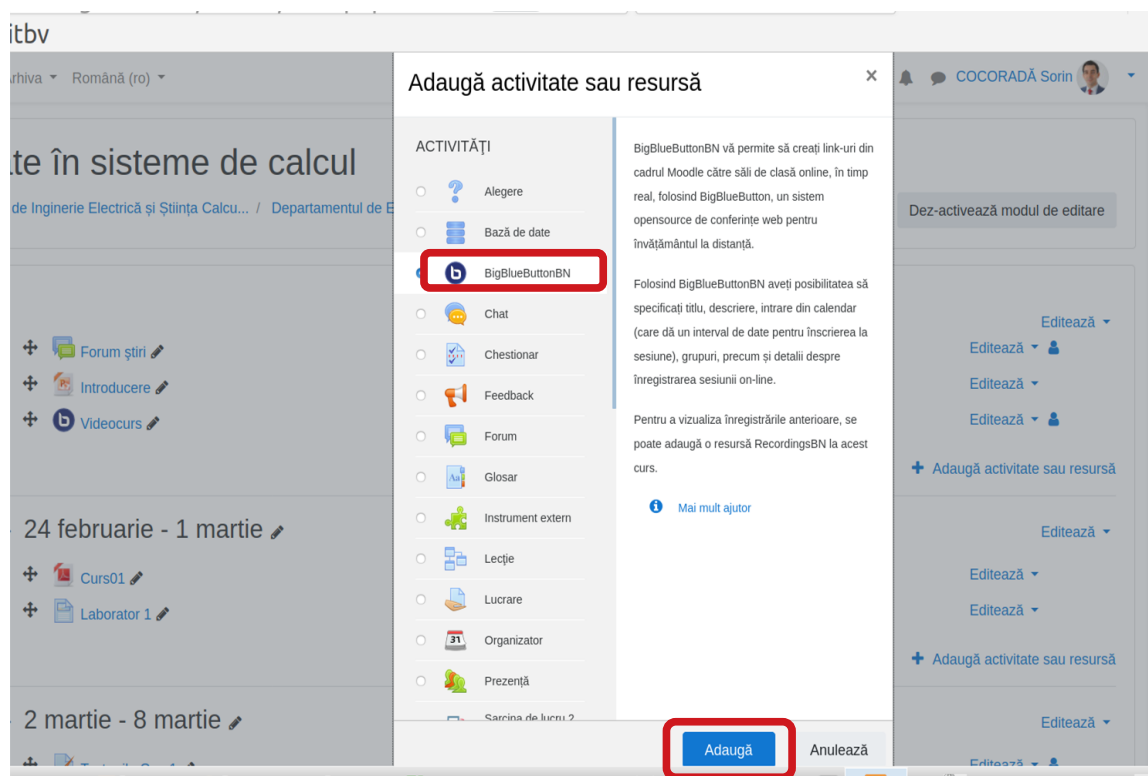


Figura 1. Adăugarea activității

3. Din lista de opțiuni, alegeți *BigBlueButtonBN*, apoi faceți clic pe butonul *Adaugă* aflat în partea de jos a ferestrei.

4. Se va afișa o fereastră care permite configurarea parametrilor videoconferinței, astfel:

- Pentru parametrul *Instance type* alegeți *Room/Activity only*. Momentan, opțiunile *Room/Activity with recordings* sau *Recording only* nu sunt recomandate pentru că nu există spațiu de stocare alocat.
- În cadrul parametrului *Nume clasa virtuală* alegeți un nume sugestiv pentru activitate (De exemplu, VideoCurs).

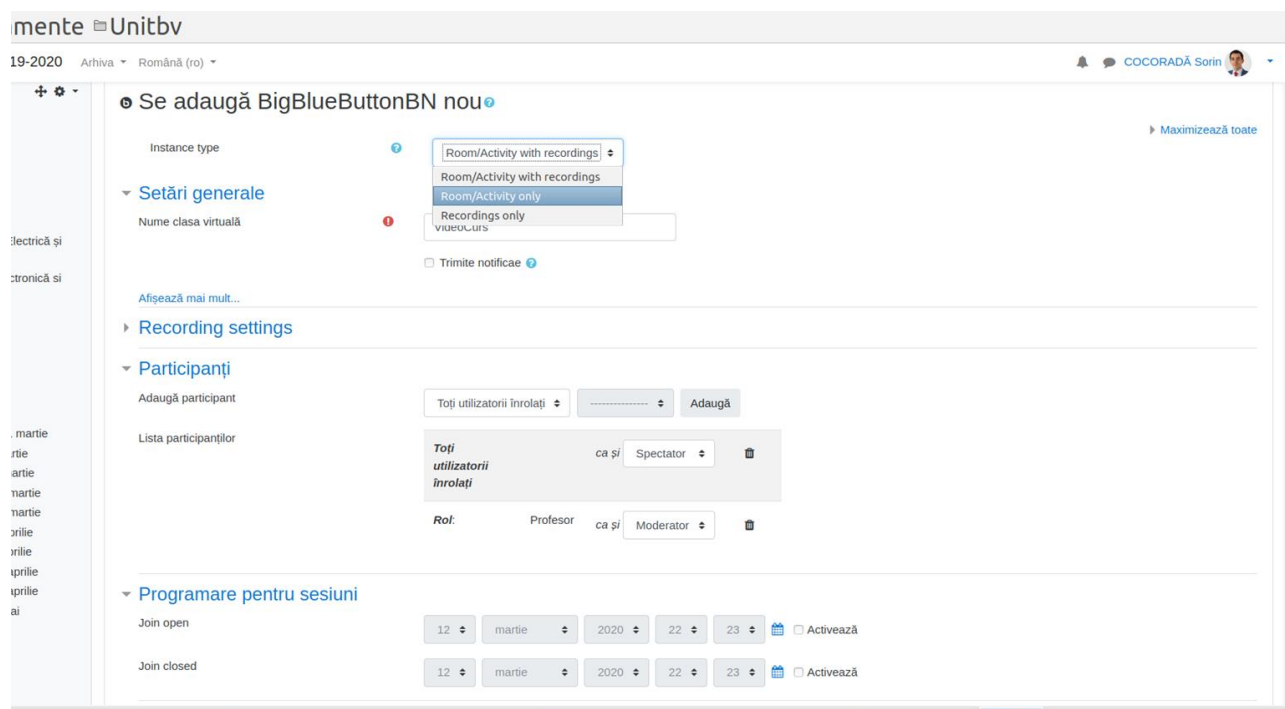


Figura 2. Configurarea parametrilor videoconferinței

- În cadrul secțiunii *Participanți* mențineți setările implicite astfel încât Cadrul didactic să aibă rol de Moderator iar studenții înscriși în curs rol de Spectatori. Nu este necesar să înscrieți explicit studenții în activitatea de tip Videoconferință (BigBlueButtonBN). Studenții vor accesa linkul și vor deveni astfel participanți.
- Pentru secțiunea *Programare pentru sesiuni* puteți menține setările implicite. În acest caz, studenții se pot alătura videoconferinței după activarea explicită a acestora de către cadrul didactic.
- Pentru restul secțiunilor, mențineți setările implicite.

5. La final, faceți clic pe buton *Salvează și Revino la curs* aflat în partea inferioară a ferestrei.

Videoconferința va fi afișată în cadrul secțiunii, în mod similar cu restul activităților sau resurselor.

Activarea unei videoconferințe

Pentru a activa videoconferința creată anterior, parcurgeți următorii pași:

1. Faceți clic pe activitatea de tip videoconferință (nu este necesar să fie activ Modul de editare). Se va afișa un ecran similar cu cel de mai jos:

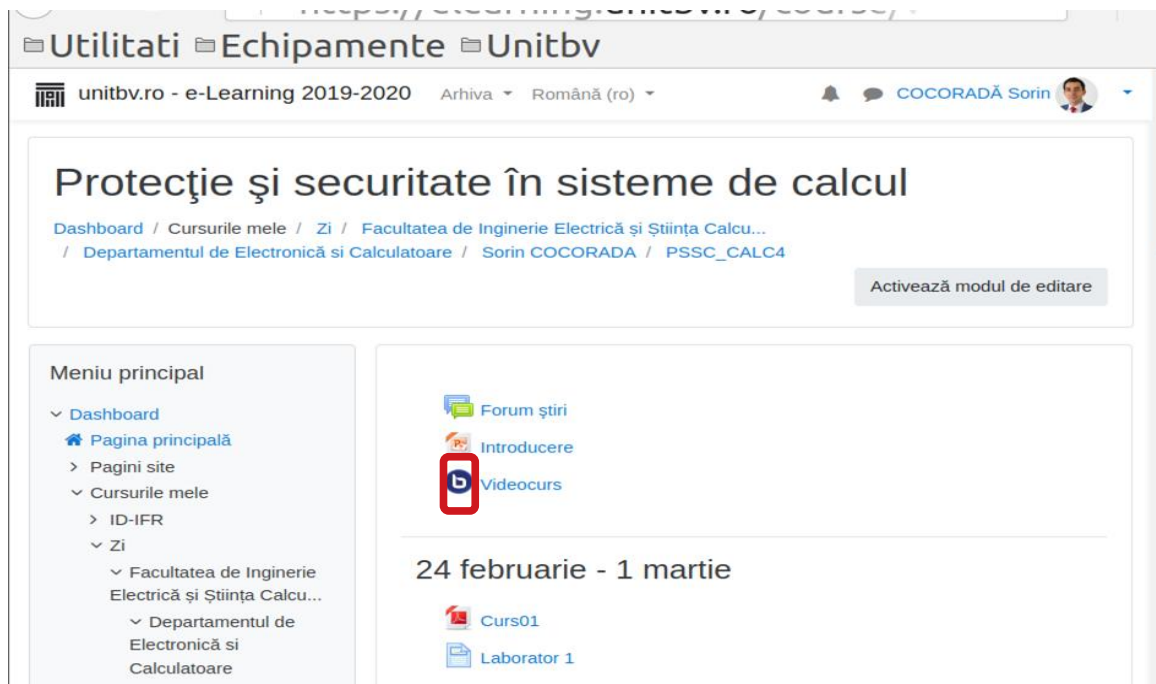


Figura 3. Activarea videoconferinței

2. Faceți clic pe butonul *Join session*. Se va deschide o fereastră nouă

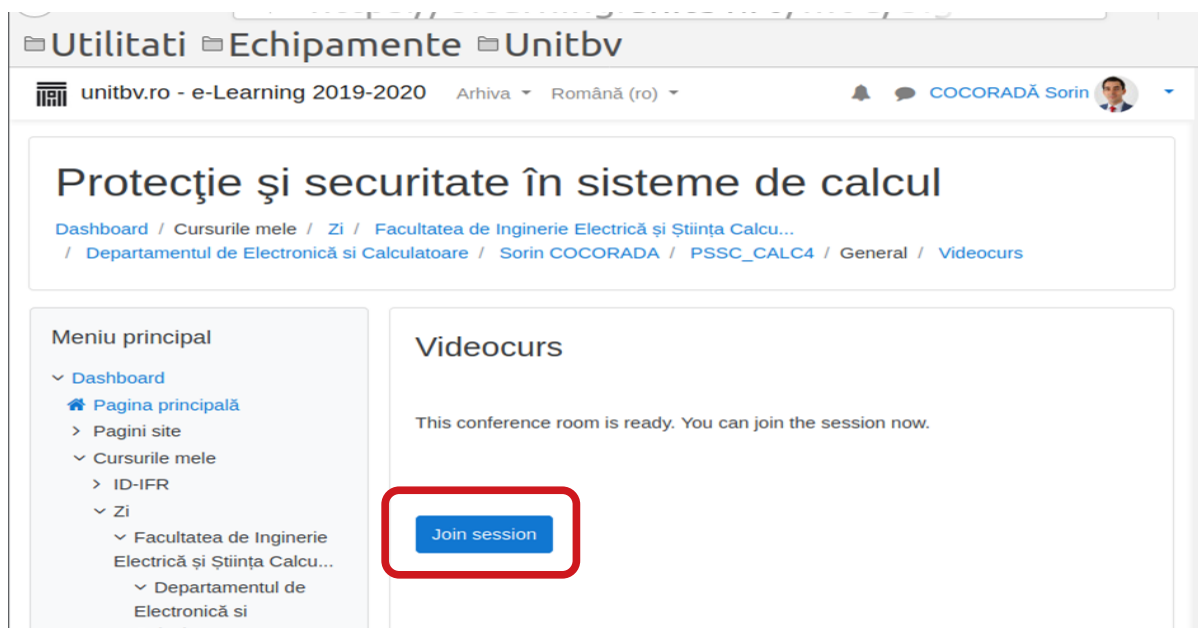


Figura 4. Accesarea videoconferinței

3. Alegeți *Microphone*. Se va afișa un meniu prin care browser-ul vă va solicita permisiunea de a accesa microfonul. În funcție de browser-ul utilizat (Firefox, Chrome, Edge, etc), meniul poate să difere.

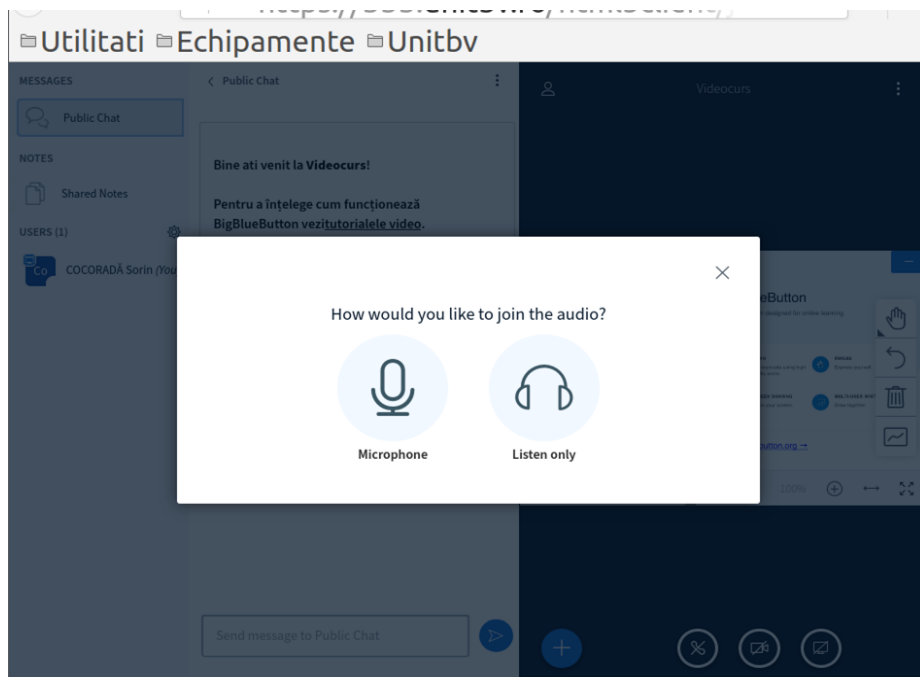


Figura 5. Activarea microfonului

4. Faceți clic pe *Allow*. După conectarea la server care poate dura până la 30 de secunde, se va afișa următoarea fereastră:

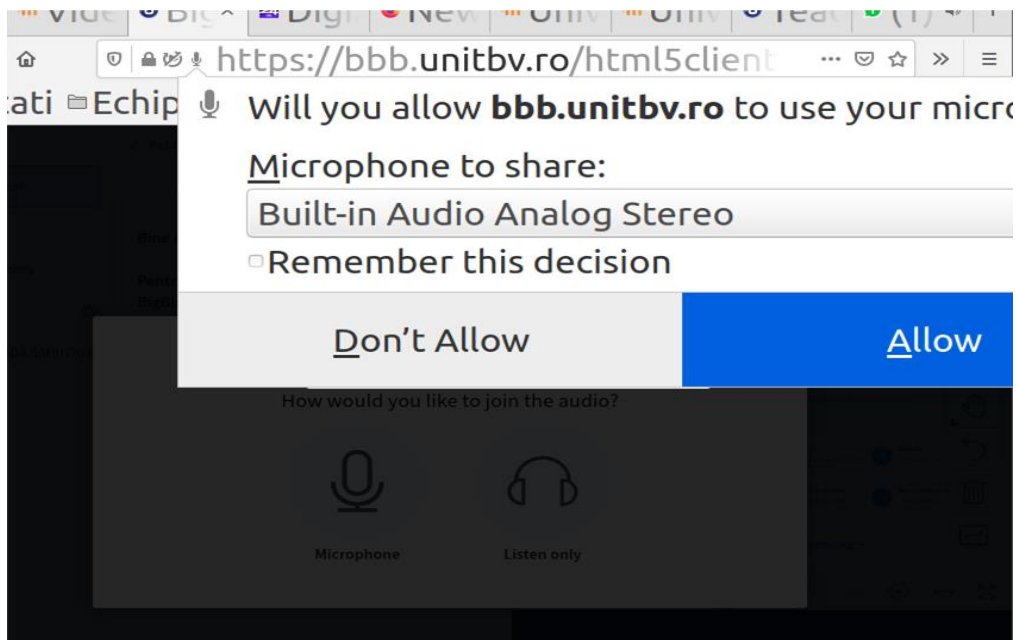


Figura 6. Activarea microfonului

În acest moment aveți posibilitatea testării microfonului și difuzorului. Tot ce roștiți trebuie să se audă și în difuzor, permițându-vă evaluarea calității conexiunii. După ce faceți clic pe pictograma Yes, conferința devine activă iar tot ce roștiți va fi auzit de participanți. Se va afișa următoarea fereastră:

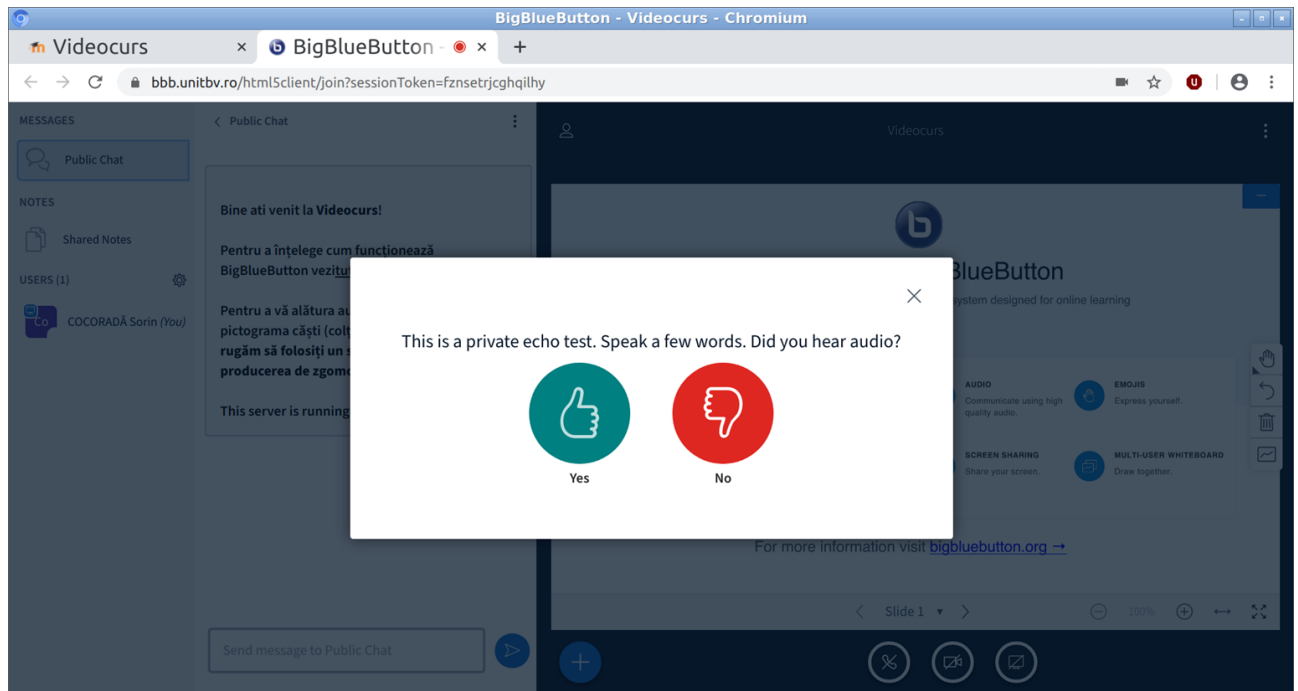


Figura 7. Testarea microfonului

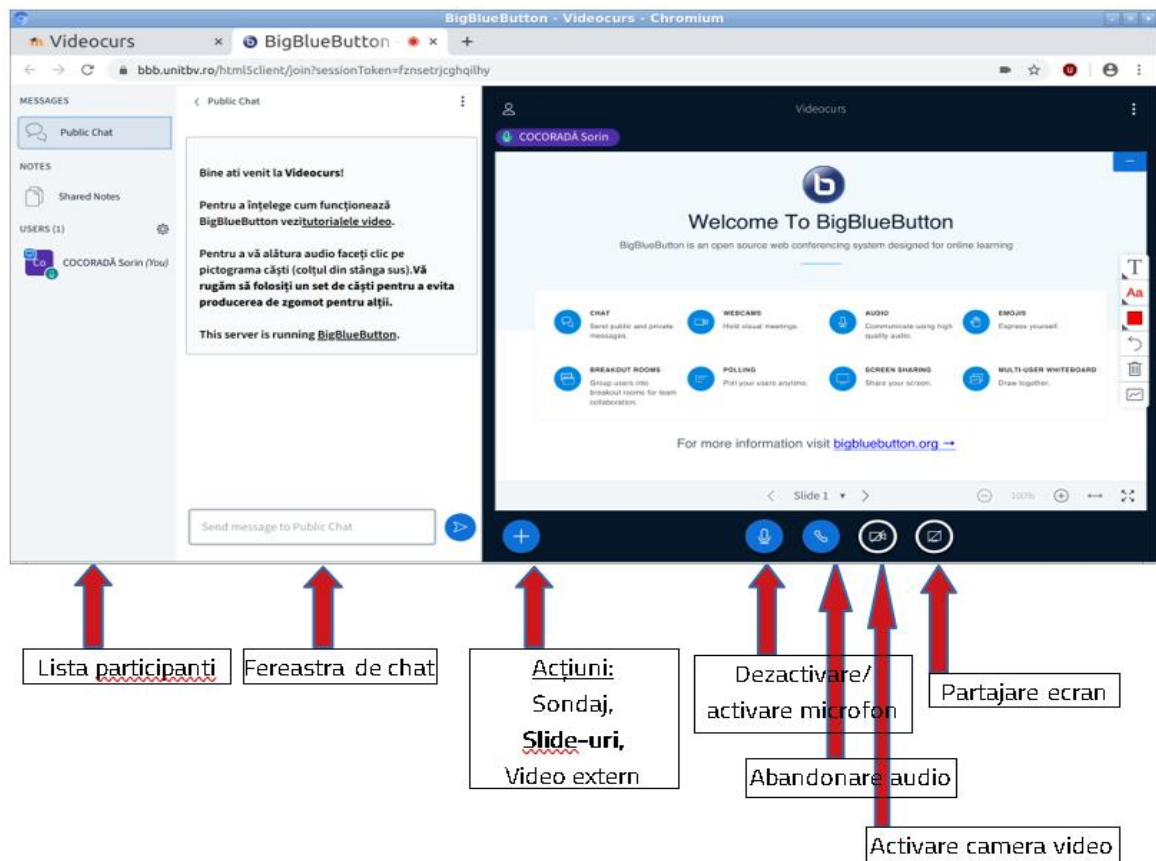


Figura 8. Opțiuni ale aplicației

Închiderea unei conferințe

În momentul în care doriți să finalizați videoconferința, comutați pe fereastra inițială (elearning.unitbv.ro) și apăsați butonul *Încheie sesiunea*. Această etapă este obligatorie în vederea eliberării resurselor alocate de server.

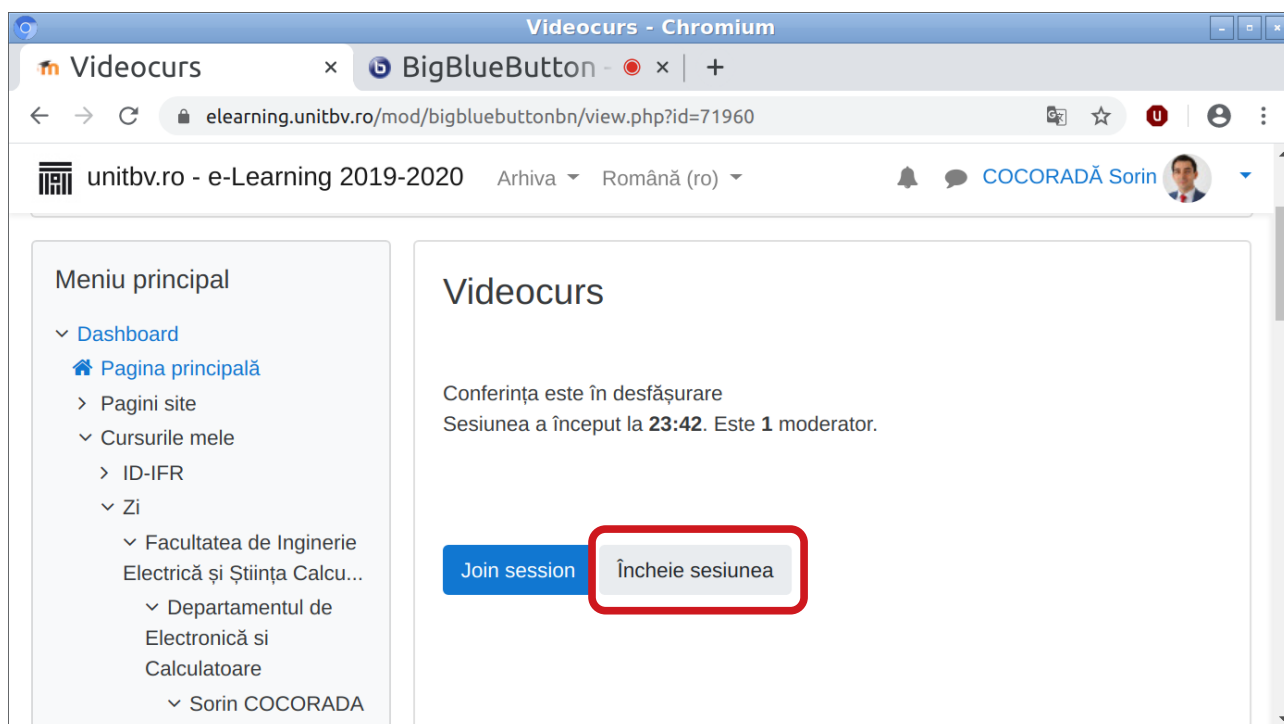


Figura 9. Închiderea sesiunii

Recomandări

1. În vederea asigurării unei calități audio cât mai bune este de preferat ca doar cadrul didactic să aibă microfonul activ. Studenții vor participa în modul *Listen only*, urmând să comute în modul *Microphone* doar când doresc să intervină. Pentru intervenții frecvente se recomandă comutarea microfonului între *Mute/Unmute*.
2. Sugerați participanților spărșirea conferinței în cazul în care nu urmăresc activ, pentru a evita risipa de resurse și degradarea calității audio.
3. Sistemul de videoconferință este accesibil și de pe telefonul mobil fără instalarea unor aplicații suplimentare.