

Manual utilizare TURNITIN prin Moodle

Studenti



Turnitin, unul dintre liderii mondiali în domeniu, este un serviciu software ce permite gestionarea comportamentului academic potențial incorect prin evidențierea similitudinilor cu cea mai mare colecție de conținut de pe internet, academic sau al studenților din lume.

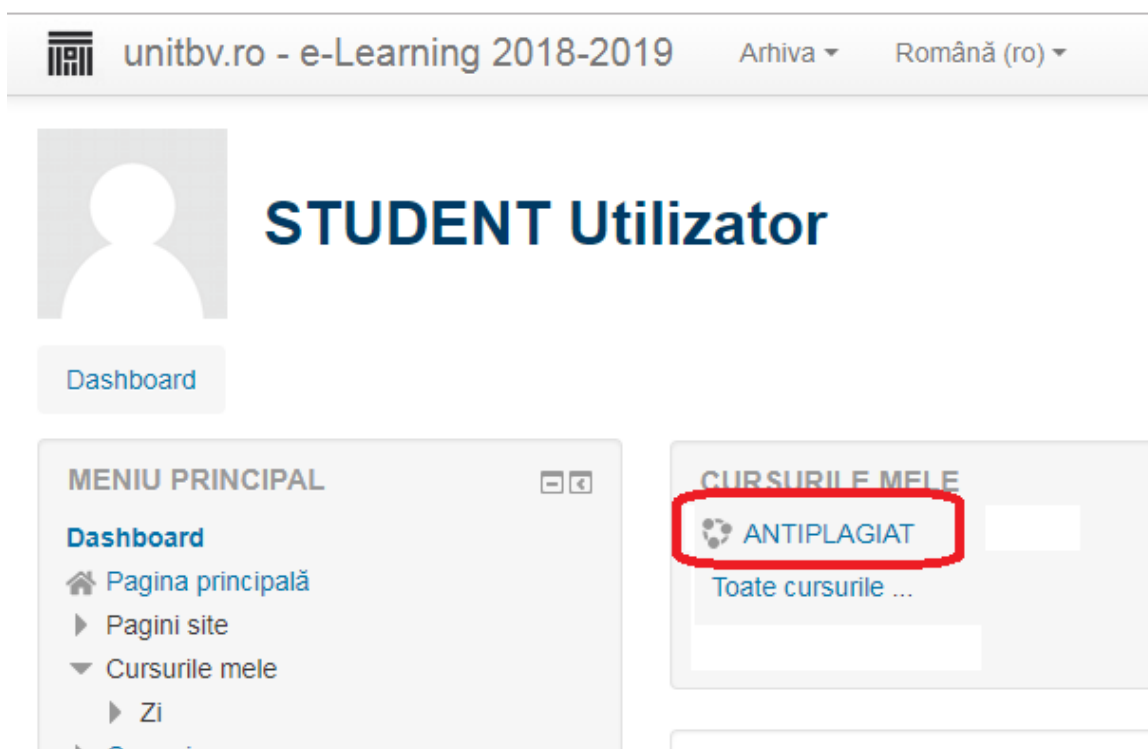
În cadrul Universității Transilvania din Brașov, serviciul Turnitin este accesibil tuturor cadrelor didactice, studenților doctoranzi dar și unui număr de 2915 de studenți prin programul FDI-2018-0450, coordonator prof. dr. Liliana ROGOZEA

Turnitin este implementat în cadrul platformei de elearning UNITBV,
<https://elearning.unitbv.ro>

VERIFICAREA UNUI DOCUMENT CU TURNITIN

P1. Logarea pe baza email-ului instituțional (xxx@student.unitbv.ro) în platforma de e-Learning <https://elearning.unitbv.ro> a UNITBV.

P2. Selectarea cursului ANTIPLAGIAT la care ați fost înscris de responsabilul platformei de elearning din facultatea dvs.



Observație. Datorită numărului limitat de licențe Turnitin, nu toți studenții UNITBV au fost înscrși în cursul ANTIPLAGIAT. Dacă vă aflați în situația în care NU dispuneți de acest curs, puteți solicita verificarea documentelor dvs. oricărui cadru didactic sau colegilor studenți care au fost înscrși în cursul respectiv.

P3. În cadrul cursului ANTIPLAGIAT veți găsi una sau mai multe teme Turnitin unde pot fi încărcate documente pentru verificare.

În exemplul de mai jos se alege tema Turnitin numită VERIFICARE.

ANTIPLAGIAT

Dashboard ► Cursurile mele ► Zi ► Facultatea de Științe Economice și Adm
AntiPLagiat -FSEAA

MENIU PRINCIPAL

Dashboard

🏠 Pagina principală

► Pagini site

▼ Cursurile mele



P4. Efectuarea unei verificări

În tema Turnitin aleasă, aveți posibilitatea să încărcați documentul pentru verificare.

▲	Titlu trimitere	▲	ID lucrare Turnitin	↕	Trimis	↕	Similaritate	↕
--	--	--	--	--	--	--	--	--
							Trimite lucrare 📁	--

Pentru fiecare persoană, într-o temă Turnitin, poate fi încărcat un singur document la un moment dat pentru verificare!

Pentru a încărca un document se alege simbolul 📁 .

Trebuie obligatoriu completat TITLU TRIMITERE cu un titlu sugestiv, care va fi apoi vizibil în interfața rezultat. Pasul următor îl reprezintă selectarea documentului dorit

folosind simbolul 📁 .

Tip de trimitere ⓘ Încărcare fișier ▼

Titlu trimitere * ⓘ Lucrare 2

Fișier de trimis ⓘ



▶  Fișiere

P

Retrimiteri

După încărcarea documentului se va afișa un ecran cu textul documentului introdus care se închide folosind butonul INCHIDE din dreapta sus.

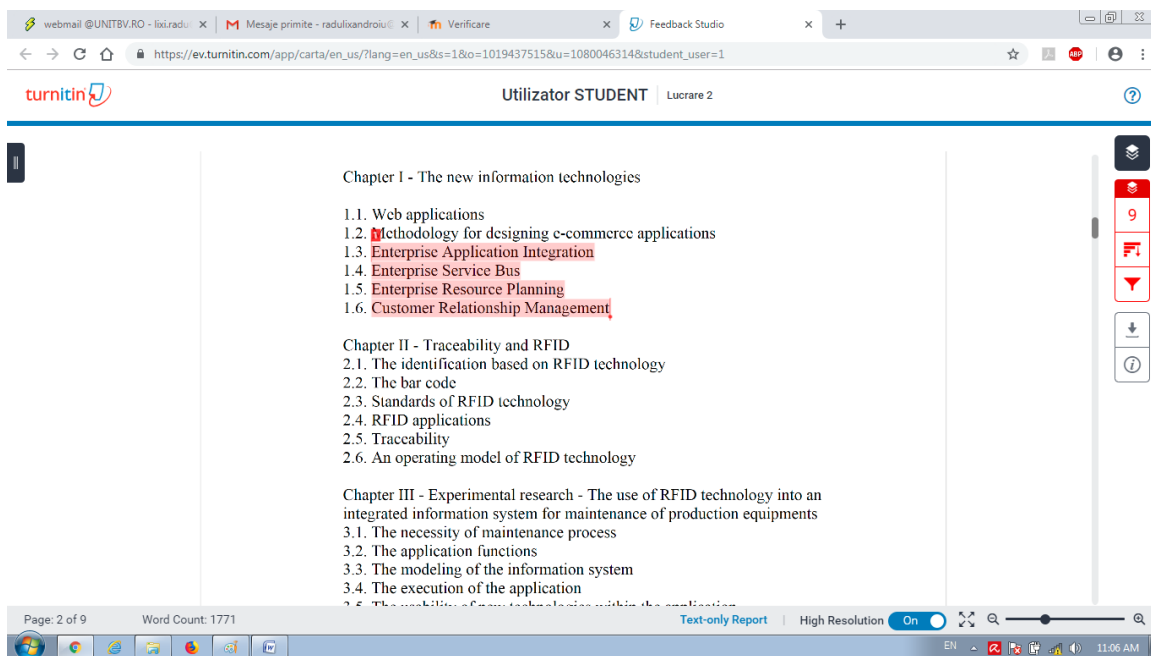
Rezultatul verificării va arăta:

	▲ Titlu trimitere ▲	ID lucrare Turnitin ↕	Trimis ↕	Similaritate ↕	
 Vizualizare confirmare digitală	<u>Lucrare 2</u>	1019437515	14/10/2018 10:58	9%	Trimite lucrare  

P5. Citirea rezultatelor

În tabloul de bord al temei este vizibil scorul de similaritate al documentului analizat (în exemplul de mai sus este 9%). Dacă se dorește detalierea informațiilor se poate da click pe acest procent și se va deschide pagina FEEDBACK STUDIO unde pot fi văzute

sursele , se pot face rafinări  în cadrul căutării în funcție de unele cuvinte sau se poate descărca raportul .



P6. Pentru încărcarea altor documente, studenții pot utiliza opțiunea  **Trimite lucrare**, prin care documentul verificat inițial va fi înlocuit cu unul nou.

Observație. În cazul unei noi încărcări, veți primi următorul anunț:

"Ați depus deja o lucrare la această temă și un Raport de similitudine a fost generat pentru depunere. Dacă decideți să vă redepuneți lucrarea, depunerea anterioară va fi înlocuită și va fi generat un raport nou. Pentru a vizualiza un nou Raport de similitudine, după 3 redepuneri, va trebui să așteptați 24 ore după o redepunere."