

Decizia
Nr. 1 din 8.04.2024

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN decan al Facultăţii de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei, numit prin Ordinul Rectorului nr. 7.0003 din 27 martie 2024, decide:

Art.1.

- (1) Numirea doamnei conf. dr. Daniela Veronica NECŞOI, în funcţia de prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calităţii şi internaţionalizarea,
- (2) Numirea doamnei conf. dr. Camelia TRUŢA, în funcţia de prodecan cu activitatea de cercetare ştiinţifică, informatizarea şi relaţiile publice,
- (3) Numirea domnului lector dr. Marius BAZGAN, în funcţia de prodecan cu activitatea studenţilor şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural.

Art. 2.

Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calităţii şi internaţionalizarea are următoarele atribuţii:

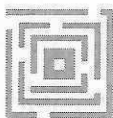
- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea didactică, îndeplinirea standardelor de calitate şi propune Consiliului Facultăţii măsuri de remediere a deficienţelor în domeniul activităţii didactice
- (2) Răspunde împreună cu coordonatorii programelor de studii de procesul de evaluare a programelor de studii, de armonizare a curriculei acestora cu cea a programelor similare şi de elaborarea dosarelor de autoevaluare
- (3) Prezintă, periodic, în Consiliul Facultăţii rapoarte privind activităţile didactice
- (4) Răspunde de întocmirea orarelor şi urmăreşte modul de îndeplinire a acestora
- (5) Coordonează, împreună cu coordonatorii programelor de studii activitatea de finalizare a programelor de studii şi de elaborarea a lucrărilor de licenţă şi de diplomă
- (6) Răspunde de activităţile didactice ale programelor de studii de licenţă şi master
- (7) Asigură cadrul şi desfăşurarea proceselor de evaluare a activităţilor didactice din facultate
- (8) Întocmeşte programul de elaborare şi multiplicare a cursurilor şi îndrumărilor de lucrări practice (laboratoare)
- (9) Elaborează strategia de internaţionalizare a facultăţii
- (10) Coordonează activitatea de internaţionalizare a facultăţii
- (11) Participă la elaborarea dosarelor de acreditate pentru programe de studii noi şi coordonează elaborarea documentaţiei specifice sistemului de management al calităţii

- (12)Coordonează, la nivel de facultate, înregistrarea programelor de studii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
- (13)Participă la convocările prorectoratului cu activitatea didactică, prorectoratului cu internaționalizarea universității și evaluarea calității
- (14) Își desemnează un înlocuitor, dintre ceilalți prodecani, cu avizul decanului, în caz de indisponibilitate temporară
- (15)Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Art. 3.

Prodecanul cu activitatea cercetare științifică, informatizarea și relațiile publice are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea de cercetare, îndeplinirea standardelor minimale din fișa FRACS și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității de cercetare
- (2) Coordonează organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, întocmește, împreună cu cadrele didactice din facultate direct implicate calendarul manifestărilor științifice din facultate
- (3) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități ale științei / tehnicii
- (4) Organizează activitatea de promovare a rezultatelor cercetării din facultate prin popularizarea programelor de cercetare științifică
- (5) Coordonează organizarea și realizarea bazei de date referitoare la evidența contractelor de cercetare, a articolelor, a doctoranzilor și a postdoctoranzilor
- (6) Coordonează și organizează activitățile IT din facultate – pagina de internet a facultății, sistemul de informatizare a facultății
- (7) Sprijină activitățile de științifice ale studenților, masteranzilor
- (8) Sprijină activitatea de evaluare științifică a Buletinului Universității
- (9) Informează cadrele didactice și studenții despre organizarea categoriilor de programe și proiecte de cercetare științifică lansate în domeniu și urmărește desfășurarea acestora în condiții optime
- (10) Coordonează și organizează activitatea de promovare a imaginii facultății și a ofertei sale educaționale
- (11) Coordonează activitatea de relații publice
- (12) Este purtătorul de cuvânt al facultății în relație cu presa
- (13)Participă la convocările prorectoratului cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, prorectoratului cu relațiile publice
- (14)Răspunde de întocmirea Proceselor verbale și a extraselor Consiliului Facultății și de încărcarea lor pe site
- (15) Își desemnează un înlocuitor, dintre ceilalți prodecani, cu avizul decanului, în caz de indisponibilitate temporară
- (16)Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.



Universitatea
Transilvania
din Braşov
FACULTATEA DE PSIHOLOGIE
ŞI ŞTIINŢELE EDUCAŢIEI

Str. Nicolae Bălcescu 56
500019 – Braşov
tel.: (+40) 268.416.184 | fax: (+40) 268.416.184
f-pse@unitbv.ro | www.unitbv.ro/pse

Art. 4.

Prodecanul cu activitatea cu activitatea studenţilor şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural are următoarele atribuţii:

- (1) Răspunde de activităţile sociale şi educative din căminele studenţeşti
- (2) Se ocupă de repartizarea studenţilor în cămine
- (3) Răspunde de activităţile sociale şi educative întreprinse împreună cu studenţii
- (4) Răspunde de practica studenţilor
- (5) Coordonează activitatea ALUMNI la nivel de facultate
- (6) Coordonează activitatea de informare, consiliere şi orientare în carieră
- (7) Răspunde împreună cu coordonatorii de programe de studii de practica studenţilor
- (8) Menţine legătura cu reprezentanţii studenţilor la nivelul anilor de studiu şi a reprezentanţilor studenţilor în structurile la nivelul facultăţii
- (9) Coordonează formarea Comisiei electorale pentru alegerea reprezentanţilor studenţilor la nivelul facultăţii
- (10) Face parte din Comisia de cazare a facultăţii
- (11) Face parte din Comisia de acordare a burselor la nivelul facultăţii
- (12) Coordonează activitatea de protecţia muncii şi PS
- (13) Asigură buna desfăşurare a examenului de admitere
- (14) Participă la convocările prorectoratului cu studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural
- (16) Îşi desemnează un înlocuitor, dintre ceilalţi prodecani, cu avizul decanului, în caz de indisponibilitate temporară
- (17) Îndeplineşte alte atribuţii stabilite de decan.

Decan,

Prof. dr. Ana-Maria CAZAN

Braşov, 8 aprilie 2024

