



Decizia

Nr. 1 din 10.04.2024

Subsemnatul, Brătucu Gabriel, decan al Facultății de Științe economice și administrarea afacerilor numit prin Ordinul Rectorului nr. 70003 din 27.03.2024, decide:

Art.1.

- (1) Numirea domnului prof. dr. **Radu Constantin LIXĂNDROIU**, în funcția de prodecan cu activitatea didactică, informatizarea, internaționalizarea și asigurarea calității
- (2) Numirea doamnei prof. dr. **Gheorghița DINCĂ**, în funcția de prodecan cu activitatea de cercetare științifică, relațiile publice și promovarea facultății
- (3) Numirea doamnei prof. dr. **Bianca TESCAȘIU**, în funcția de prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Art. 2.

Prodecanul cu activitatea didactică, informatizarea, internaționalizarea și asigurarea calității are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea didactică, îndeplinirea standardelor de calitate și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității didactice.
- (2) Răspunde împreună cu coordonatorii programelor de studiu de procesul de evaluare a programelor de studiu, de armonizare a curriculei acestora cu cea a programelor similare și de elaborarea dosarelor de autoevaluare.
- (3) Prezintă, periodic, în Consiliul Facultății rapoarte privind activitățile didactice.
- (4) Răspunde de întocmirea orarelor și urmărește modul de îndeplinire a acestora.
- (5) Coordonează, împreună cu coordonatorii programelor de studiu activitatea de finalizare a programelor de studiu și de elaborarea a lucrărilor de licență și de diplomă.
- (6) Răspunde de activitățile didactice ale programelor de studiu de licență și master.
- (7) Asigură cadrul și desfășurarea proceselor de evaluare a activităților didactice din facultate.
- (8) Întocmește programul de elaborare și multiplicare a cursurilor și îndrumarelor de lucrări practice (laboratoare).
- (9) Coordonează organizarea și realizarea bazei de date referitoare la evidența contractelor de cercetare, a articolelor, a doctoranzilor și a postdoctoranzilor.
- (10) Coordonează și organizează activitățile IT din facultate – pagina de internet a facultății, sistemul de informatizare a facultății.
- (11) Elaborează strategia de internaționalizare a facultății.
- (12) Coordonează activitatea de internaționalizare a facultății.

(13) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Art. 3.

Prodecanul cu activitatea cercetare științifică relațiile publice și promovarea facultății are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea de cercetare, îndeplinirea standardelor minime din fișa FRACS și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității de cercetare.
- (2) Coordonează organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, întocmește, împreună cu cadrele didactice din facultate direct implicate calendarul manifestărilor științifice din facultate.
- (3) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități ale științei/tehnicii.
- (4) Organizează activitatea de promovare a rezultatelor cercetării din facultate prin popularizarea programelor de cercetare științifică.
- (5) Sprijină activitățile de științifice ale studenților, masteranzilor.
- (6) Sprijină activitatea de evaluare științifică a Buletinului Universității.
- (7) Coordonează activitatea de relații publice.
- (8) Coordonează și organizează activitatea de promovare a imaginii facultății.
- (9) Este purtătorul de cuvânt al facultății în relațiile cu mass-media.
- (10) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Art. 4.

Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural are următoarele atribuții:

- (1) Răspunde de activitățile de cercetare științifică, sociale și educative din căminele studențești.
- (2) Se ocupă de repartizarea studenților în cămine.
- (3) Răspunde de activitățile sociale și educative întreprinse împreună cu studenții.
- (4) Răspunde de practica studenților.
- (5) Coordonează activitatea ALUMNI la nivel de facultate.
- (6) Coordonează activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră.
- (7) Răspunde împreună cu coordonatorii de programe de studiu de practica studenților.
- (8) Menține permanent legătura cu membrii Consiliului partenerilor din mediul economic și socio-cultural (CONSEC) al FSEAA.
- (9) Coordonează activitatea programelor de studii ID.
- (10) Coordonează activitatea de protecția muncii și PSI.
- (11) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Decan,
Brătuțu Gabriel

Brașov, 10 aprilie 2024

