



Universitatea
Transilvania
din Braşov

RECTORAT

Bulevardul Eroilor 29, 500036 - Braşov
tel.: (+40) 268.413.000 | fax: (+40) 268.410.525
|www.unitbv.ro

**Decizia
Nr. 1 din 09.04.2024**

Prof.dr.ing. Tudor Ion DEACONESCU, decan al Facultăţii de Inginerie tehnologică şi management industrial, numit prin Ordinul Rectorului nr. 7.0003 din 27.03.2024, decide:

Art.1.

- (1) Numirea doamnei Conf.dr.ing. Catrina CHIVU, în funcţia de prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calităţii şi relaţii publice
- (2) Numirea doamnei Conf.dr.ing. Cristina GĂVRUŞ, în funcţia de prodecan cu activitatea de cercetare ştiinţifică, informatizare şi internaţionalizare
- (3) Numirea domnului Şef lucr.dr.ing. Alexandru Cătălin FILIP, în funcţia de prodecan cu activitatea studenţilor şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural.

Art. 2.

Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calităţii şi relaţiile publice are următoarele atribuţii:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente, activitatea didactică, îndeplinirea standardelor de calitate şi propune Consiliului Facultăţii măsuri de remediere a deficienţelor în domeniul activităţii didactice
- (2) Răspunde, împreună cu coordonatorii programelor de studiu, de procesul de evaluare a programelor de studiu, de armonizare a curriculei acestora cu cea a programelor similare şi de elaborare a dosarelor de autoevaluare
- (3) Prezintă, periodic, în Consiliul Facultăţii rapoarte privind activităţile didactice
- (4) Răspunde de întocmirea orarelor şi urmăreşte modul de respectare a acestora
- (5) Coordonează, împreună cu coordonatorii programelor de studiu, activitatea de finalizare a programelor de studiu şi de elaborare a lucrărilor de licenţă şi de diplomă
- (6) Răspunde de activităţile didactice ale programelor de studiu de licenţă (zi şi învăţământ la distanţă) şi master
- (7) Asigură cadrul şi desfăşurarea proceselor de evaluare a activităţilor didactice din facultate
- (8) Coordonează şi organizează activitatea de promovare a imaginii facultăţii
- (9) Coordonează activitatea de relaţii publice
- (10) Este purtătorul de cuvânt al facultăţii în relaţia cu presa
- (11) Îndeplineşte alte atribuţii stabilite de decan

Art. 3.

Prodecanul cu activitatea cercetare ştiinţifică, informatizare şi internaţionalizare are următoarele atribuţii:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente, activitatea de cercetare, îndeplinirea standardelor minimale din fişa FRACS şi propune Consiliului Facultăţii măsuri de remediere a deficienţelor în domeniul activităţii de cercetare
- (2) Coordonează organizarea şi desfăşurarea manifestărilor ştiinţifice, întocmeşte, împreună cu cadrele didactice din facultate direct implicate calendarul manifestărilor ştiinţifice din facultate

- (3) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități ale științei/tehnicii
- (4) Organizează activitatea de promovare a rezultatelor cercetării din facultate prin popularizarea programelor de cercetare științifică
- (5) Coordonează organizarea și realizarea bazei de date referitoare la evidența contractelor de cercetare, a articolelor, a doctoranzilor și a postdoctoranzilor
- (6) Formulează și implementează strategia de dezvoltare a infrastructurii IT a facultății ITMI și monitorizează calitatea serviciilor IT
- (7) Coordonează activitatea de internaționalizare a facultății
- (8) Sprijină dezvoltarea și derularea programelor internaționale care vizează studenții
- (9) Sprijină activitățile de științifice ale studenților, masteranzilor
- (10) Sprijină activitatea de evaluare științifică a Buletinului Universității
- (11) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan

Art. 4.

Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural are următoarele atribuții:

- (1) Răspunde de activitățile sociale și educative din căminele studențești
- (2) Se ocupă de repartizarea studenților în cămine
- (3) Asigură cadrul, instrumentele și derularea activităților de alocare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți
- (4) Răspunde de activitățile sociale și educative întreprinse împreună cu studenții
- (5) Răspunde, împreună cu coordonatorii de programe de studiu, de practica studenților
- (6) Identifică noi colaborări cu unități economice pentru derularea activității de practică
- (7) Coordonează pagina de internet a facultății
- (8) Coordonează activitatea ALUMNI la nivel de facultate
- (9) Coordonează activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră
- (10) Coordonează activitatea de protecția muncii și PSI
- (11) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan

Decan,
Prof.dr.ing. Deaconescu Tudor Ion

Brașov, 9 aprilie 2024