



1. Se aprobă distribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat de la programele de licență și masterat pentru admiterea 2024 (Anexa 1).

Răspund: Comisia centrală de admitere, Decanii facultăților, Prorectorul cu activitatea didactică

2. Se aprobă alocarea sumei de 1.000 de lei fiecărei facultăți pentru consumabile necesare derulării admiterii 2024.

Răspund: Directorul Direcției Financiar contabil, Prorectorul cu activitatea didactică

3. Se supune aprobării Senatului Regulamentul Centrului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (Anexa 2).

Răspund: Coordonatorul CIDIFR, Prorectorul cu activitatea didactică

4. Se supune aprobării Senatului lista programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2024-2025 (Anexele 3 și 4).

Răspund: Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

5. Se supune aprobării Senatului evaluarea externă internațională de către AQAS a programului de studii universitare integrate de masterat „Silvicultură europeană/European Forestry”.

Răspund: Coordonatorul programului de studii, Coordonatorul Biroului de asigurare a calității, Prorectorul cu internaționalizarea universității și evaluarea calității, Prorectorul cu activitatea didactică, Rectorul

6. Se aprobă lista candidaților selectați în cadrul programului Transilvania Academica Scholarship – aplicația 2024 (Anexa 5).

Răspunde: Rectorul

7. Se supune aprobării Senatului universității forma actualizată a Codului drepturilor și obligațiilor studenților. (Anexa 6).

Răspund: Decanii facultăților, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic, Rectorul

8. Se aprobă modificarea Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial (Anexa 7).

Răspund: Prorectorul cu relațiile publice, Rectorul

9. Se aprobă Hotărârile Biroului Consiliului de Administrație (Anexa 8).

Anexa 1

Distribuirea locurilor finanțate de la bugetul de stat de la programele de licență și masterat - admiterea 2024

Anexa 2

Regulamentul Centrului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

Anexa 3, 4

Lista programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de masterat propuse pentru evaluare externă în anul universitar 2024-2025

Anexa 5

Lista candidaților selectați în cadrul programului Transilvania Academica Scholarship

Anexa 6

Codul drepturilor și obligațiilor studenților,

Anexa 7

Comisia de Monitorizare, Coordonare și Îndrumare Metodologică a Dezvoltării Sistemului de Control Managerial

Anexa 8

Hotărâri BCA

Legislație

Au fost publicate în Monitorul Oficial următoarele acte normative, disponibile pe intranet:

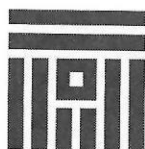
1. OUG nr. 46 din 14.05.2024 privind unele măsuri bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în M.O. nr. 444 din 14.05.2024.





2. OMMSS nr. 820 din 27.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2024, publicat în M.O. nr. 447 din 15.05.2024.
3. OANAF nr. 888 din 29.04.2024 privind modificarea ONAF nr. 1.253/2021 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului (300) „Decont de taxă pe valoarea adăugată”, publicat în M.O. nr. 448 din 15.05.2024.
4. HG nr. 484 din 09.05.2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru educația continuă a adulților 2024—2030 și Anexa, publicate în M.O nr. 450, respectiv 450 bis din 16.05.2024.
5. HG nr. 499 din 16.05.2024 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2024—2025, publicată în M.O. nr. 455 din 16.05.2024.
6. OME nr. 4.305 din 22.05.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru utilizarea sumelor din finanțarea de bază într-un procent de maximum 10% pentru cheltuieli de investiții în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, publicat în M.O. nr. 457 din 17.05.2024.
7. OME nr. 4.341 din 25.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei de confirmare a rezultatelor evaluărilor desfășurate de către agențiile de asigurare a calității din străinătate, înregistrate în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pe teritoriul României, publicat în M.O. nr. 466 din 21.05.2024.
8. OME nr. 4.394 din 07.05.2024 4 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în M.O. nr. 473 din 22.05.2024.
9. OUG nr. 52 din 23.05.2024 pentru modificarea și abrogarea unor prevederi din acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale, publicată în M.O. nr. 483 din 24.05.2024
10. OUG nr. 53 din 23.05.2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, publicată în M.O. nr. 484 din 24.05.2024.
11. OME nr. 4.440 din 15.05.2024 pentru modificarea și completarea anexei la OME nr. 4.072/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023—2026, publicat în M.O. nr. 485 din 27.05.2024.
12. HG nr. 560 din 23.05.2024 pentru modificarea anexei nr. 3 la Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin HG nr. 1.294/2004, publicat în M.O. nr. 486 din 27.05.2024.
13. OME nr. 4.441 din 15.05.2024 privind acordarea indemnizației de hrană personalului din sistemul de învățământ de stat, publicat în M.O. nr. 488 din 27.05.2024.
14. OME nr. 4.172 din 09.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității cluburilor sportive universitare și a fluxurilor aferente procesului de alocare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru cluburile sportive universitare din subordinea Ministerului Educației și din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat, publicat în M.O. nr. 491 din 28.05.2024.
15. OME nr. 4.481 din 22.04.2024 aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, publicat în M.O. nr. 491 din 28.05.2024.
16. HG nr. 540 din 23.05.2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024—2027 și pentru înființarea și funcționarea Comitetului interministerial de monitorizare a implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024—2027 și Anexa, publicate în M.O. nr. 503, respectiv 503bis din 30.05.2024.





Universitatea
Transilvania
din Braşov

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 06 din 04 iunie 2024

17. LG nr. 161 din 29.05.2024 pentru modificarea art. 128 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, publicată în M.O. nr. 507 din 31.05.2024
18. OME nr. 4.500 din 27.05.2024 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România, publicate în M.O nr. 515 din 03.06.2024

Prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan
Rectorul Universității Transilvania din Braşov



UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Învățământ universitar de LICENȚĂ – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Capacitatea scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat					
						Fără taxă (REP + DP+CD+R+MR)+Diz	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP) / Formare Cadre didactice (CD)	Rromi	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Persoane cu cerințe educaționale speciale/ dizabilități/ centre de
1	2	3	4		5		6a	6b	7	8	9
1	Facultatea de Inginerie mecanică	Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	150	150	118	112	5		1	
			Autovehicule rutiere (în limba engleză)	60	60	50	45	5			
		Inginerie mecanică	Inginerie mecanică	90	90	60	44	10		5	1
		Ingineria transporturilor	Ingineria transporturilor și a traficului	90	90	83	80	0		3	
TOTAL				390	390	311	281	20	0	9	1
2	Facultatea de Inginerie tehnologică și management industrial	Inginerie aerospațială	Construcții aerospațiale	60	60	30	26	3		1	
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	120	120	64	58	3		3	
			Sisteme de producție digitale	50	50	26	22	3			1
			Ingineria și managementul calității	60	60	30	26	3		1	
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	90	90	62	60	1		1	
			Ingineria și managementul afacerilor	90	90	28	25	1		1	1
TOTAL				470	470	240	217	14	0	7	2
3	Facultatea de Știința și ingineria materialelor	Inginerie industrială	Ingineria sudării	60	60	31	30	0		1	
			Ingineria securității în industrie	60	60	30	30	0			
		Ingineria materialelor	Știința materialelor	30	30	25	15	8		1	1
		Inginerie și management	Antreprenariat în ingineria materialelor	30	30	24	21	3			
			Inginerie economică în domeniul mecanic	60	0	0					
TOTAL				240	180	110	96	11	0	2	1

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Învățământ universitar de LICENȚĂ – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Capacitatea scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat					
						Fără taxă (REP + DP+CD+R R+MR)+D iz	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP) / Formare Cadre didactice (CD)	Rromi	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Persoane cu cerințe educaționale speciale/ dizabilități/ centre de
4	Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	50	50	35	25	8		1	1
			Tehnologia informației	60	60	31	22	8		1	
		Inginerie electrică	Electrotehnică	60	60	48	44	4			
			Inginerie electrică și calculatoare (în limba engleză)	60	60	54	50	4			
		Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată / Tehnologii și sisteme de telecomunicații	125	125	87	79	6		1	1
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	100	100	72	65	6		1	
		Mecatronică și robotică	Robotică	75	75	26	20	5		1	
TOTAL				530	530	353	305	41	0	5	2
5	Facultatea de Silvicultură și exploatare forestiere	Silvicultură	Silvicultură / Exploatare forestiere / Cinegetică	110	320	167	159	4		3	1
				110							
				100							
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	50	50	47	40	4		3	
TOTAL				370	370	214	199	8	0	6	1
6	Facultatea de Design de mobilier și inginerie a lemnului	Inginerie forestieră	Ingineria prelucrării lemnului / Ingineria și designul produselor finite din lemn	165	165	69	67	0		1	1
TOTAL				165	165	69	67	0	0	1	1
7	Facultatea de Construcții	Inginerie civilă	Construcții civile,industriale și agricole	100	100	64	53	9	1	1	
			Căi ferate drumuri și poduri	50	50	25	24			1	
		Ingineria instalatiilor	Instalații pentru construcții	60	60	31	26	3		1	1
TOTAL				210	210	120	103	12	1	3	1
8	Facultatea de Alimentație și turism	Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală	Inginerie si management in alimentatia publica si agroturism	75	75	44	40	0		4	
		Inginerie si management	Inginerie si management in industria turismului	60	60	36	35	0		1	
		Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	60	60	37	29	6		1	1
		Ingineria produselor alimentare	Controlul si expertiza produselor alimentare	60	60	38	30	6		2	
TOTAL				255	255	155	134	12	0	8	1

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Învățământ universitar de LICENȚĂ – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Capacita- tea scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat					
						Fără taxă (REP + DP+CD+R R+MR)+D iz	Fără taxă reparti- zate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP) / Formare Cadre didactice (CD)	Rromi	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Persoane cu cerințe educațio- nale speciale/ dizabilități/ centre de
9	Facultatea de Design de produs și mediu	Inginerie industrială	Design industrial	60	60	51	45	5		1	
			Design industrial (în limba engleză)	60	60	30	26	4			
			Inginerie sistemelor de energii regenerabile	60	60	33	26	5		1	1
		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	60	60	48	43	4		1	
		Mecatronică și robotică	Mecatronică	75	75	53	47	5		1	
		Științe ingineresti aplicate	Optometrie	60	60	29	24	4		1	
			Inginerie medicală	60	60	44	38	5		1	
TOTAL				435	435	288	249	32	0	6	1
10	Facultatea de Matematică și informatică	Matematică	Matematică informatică	50	50	30	25	4		1	
		Informatică	Informatică	100	100	56	48	6		1	1
			Informatică aplicată	100	100	43	37	5		1	
			Informatică aplicată (în limba germană)	75	50	31	25	6			
TOTAL				325	300	160	135	21	0	3	1
11	Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor	Marketing	Marketing	100	100	30	27	2		1	
		Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	100	100	26	23	2		1	
			Admistrarea afacerilor (în limba engleză)	50	50	31	30	1		0	
		Management	Management	75	75	26	22	2		1	1
		Economie și afaceri internaționale	Afaceri internaționale	75	75	26	23	2		1	
		Finante	Finanțe și bănci	75	75	28	24	2		1	1
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	75	75	29	25	2		1	1
TOTAL				625	625	224	199	15	0	7	3

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Învățământ universitar de LICENȚĂ – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Capacitatea scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat					
						Fără taxă (REP + DP+CD+R R+MR)+D iz	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP) / Formare Cadre didactice (CD)	Rromi	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Persoane cu cerințe educaționale speciale/ dizabilități/ centre de
12	Facultatea de Psihologie și științele educației	Psihologie	Psihologie	100	100	25	22		1	1	1
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	120	120	32	0	27	1	3	1
			Psihopedagogie specială	60	60	18	0	15		1	2
		TOTAL			280	280	75	22	42	2	5
13	Facultatea de Educație fizică și sporturi montane	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	80	80	32	5	25		2	
			Sport și performanță motrică	60	60	32	29	1		2	
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	75	75	33	29	2		2	
		TOTAL			215	215	97	63	28	0	6
14	Facultatea de Muzică	Muzică	Interpretare Muzicală - Instrumente	25	25	15	15	0			
			Interpretare Muzicală - Instrumente (în limba engleză)	10	10	10	10				
			Interpretare Muzicală - Canto	10	10	5	5	0			
			Muzică	30	20	13	6	7			
TOTAL			75	65	43	36	7	0	0	0	
15	Facultatea de Medicină	Sănătate ¹⁾	Medicină	150	125	69	65	4			
			Asistență medicală generală	150	125	47	40	4		3	
		Sănătate ²⁾	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	60	60	37	30	4		3	
			Laborator clinic	45	45	20	15	4		1	
TOTAL			405	355	173	150	16	0	7	0	
16	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	Limba și literatura română - O Limbă și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	200	200	54	27	20	1	5	1
			Limba și literatura engleză – O limbă și literatură modernă (franceză, germană) / Limbă și literatură română	150	150	27	17	10			
			Limba și literatura chineză – Limba și literatură română / O limba și literatură modernă (engleză, franceză, germană)	75	30	23	22	0		1	
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (franceză; engleză; germană)	80	80	30	20	8		2	
		Studii culturale	Studii americane (în limba engleză)	60	60	22	20	0		1	1
		TOTAL			565	520	156	106	38	1	9

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Învățământ universitar de LICENȚĂ – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Capacita- tea scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat					
						Fără taxă (REP + DP+CD+R R+MR)+D iz	Fără taxă reparti- zate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP) / Formare Cadre didactice (CD)	Rromi	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Persoane cu cerințe educațio- nale speciale/ dizabilități/ centre de
17	Facultatea de Drept	Drept	Drept	300	300	53	40	4		8	1
TOTAL				300	300	53	40	4	0	8	1
18	Facultatea de Sociologie și comunicare	Sociologie	Sociologie	100	75	22	20	0		1	1
			Resurse umane	100	60	26	20	5		1	
		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	100	100	31	30	0		1	
			Media digitală	75	75	30	30				
			Media digitală (în limba engleză)	50	50	30	20	10			
		Asistență socială	Asistență socială	100	75	20	15	0	1	2	2
TOTAL				525	435	159	135	15	1	5	3
TOTAL GENERAL				6380	6100	3000	2537	336	5	97	25

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
Învățământ universitar de MASTERAT – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Cifra scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			
						Fără taxă	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP)	Rromi
1	2	3	4		5	6			7
1	Facultatea de Inginerie mecanică	Ingineria autovehiculelor	Autovehiculul și tehnologiile viitorului	160	45	31	28	3	
			Securitate rutieră, transport și interacțiunea cu mediul		50	34	30	4	
			Sisteme de comandă și control pentru autovehicule		25	15	14	1	
			Inginerie virtuală în proiectarea autovehiculelor (în limba engleză)		40	16	12	4	
		Inginerie mecanică	Simulare și testare în inginerie mecanică	100	50	20	16	4	
			Metode practice integrate în ingineria sistemelor de propulsie (în limba engleză)		25	15	11	4	
TOTAL				260	235	131	111	20	0
2	Facultatea de Inginerie tehnologică și management industrial	Inginerie industrială	Ingineria fabricației inovative	180	60	38	34	4	
			Ingineria proceselor de fabricație avansate		40	16	12	4	
			Managementul calității		50	26	22	4	
			Ingineria proceselor de fabricație avansate (în limba engleză)		30	11	11		
		Inginerie și management	Managementul afacerilor industriale și antreprenoriat (în limba engleză)	60	20	11	11		
			Managementul afacerilor în industrie		40	34	30	4	
TOTAL				240	240	136	120	16	0
3	Facultatea de Știința și ingineria materialelor	Inginerie industrială	Ingineria securității și sănătății în muncă	70	35	14	13	1	
			Ingineria sudării materialelor avansate		35	13	12	1	
		Ingineria materialelor	Ingineria și managementul materialelor avansate	50	50	14	12	2	
TOTAL				120	120	41	37	4	0

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Învățământ universitar de MASTERAT – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Cifra scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			
						Fără taxă	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP)	Rromi
4	Facultatea de Inginerie electrică și știința calculatoarelor	Inginerie electrică	Sisteme electrice avansate (în limba engleză)	60	60	39	35	4	
		Ingineria sistemelor	Sisteme avansate în automatică și tehnologii informatice	50	50	41	37	4	
		Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii	Sisteme electronice și de comunicații integrate	80	50	26	22	4	
			Securitate cibernetica (în limba engleză)		30	19	15	4	
TOTAL				190	190	125	109	16	0
5	Facultatea de Silvicultură și exploatare forestiere	Silvicultură	Managementul ecosistemelor forestiere	200	75	42	38	4	
			Management și sisteme tehnice în exploatare forestiere		75	42	37	5	
			Silvicultură Europeană (în limba engleză)		3	1	1	0	
			Silvicultură multifuncțională (în limba engleză)		47	19	15	4	
TOTAL				200	200	104	91	13	0
6	Facultatea de Design de mobilier și inginerie a lemnului	Inginerie forestieră	Ecodesign de mobilier si restaurare	60	30	21	16	5	
			Tehnologia lemnului pentru construcții		30	22	16	6	
TOTAL				60	60	43	32	11	0
7	Facultatea de Construcții	Inginerie civilă și instalații	Hazarduri naturale și evaluarea riscului în inginerie civilă (în limba engleză) *)	75	15	5	3	2	
			Management de proiect în regenerare urbană (în limba engleză) *)		15	5	4	1	
			Instalații pentru clădiri eficiente energetic		15	14	11	3	
			Ingineria construcțiilor sustenabile		30	20	17	3	
TOTAL				75	75	44	35	9	0

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Învățământ universitar de MASTERAT – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Cifra scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			
						Fără taxă	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP)	Rromi
8	Facultatea de Alimentație și turism	Ingineria produselor alimentare	Sisteme de procesare si controlul calitatii produselor agroalimentare	60	40	20	15	5	
			Inginerie gastronomică (în limba engleză)		20	20	16	4	
		Inginerie si management in dezvoltare rurală	Management în ospitalitate și eco-agroturism	50	50	25	20	5	
TOTAL				110	110	65	51	14	0
9	Facultatea de Design de produs și mediu	Inginerie industrială	Design de produs pentru dezvoltare durabilă și protecția mediului	75	75	54	49	5	
		Mecatronică și robotică	Sisteme mecatronice pentru industrie și medicină	75	50	34	28	6	
		Ingineria mediului	Management integrat de mediu	60	60	10	10		
TOTAL				210	185	98	87	11	0
10	Facultatea de Matematică și informatică	Matematică	Structuri matematice fundamentale	200	40	15	12	3	1
		Informatică	Tehnologii Internet (în limba engleză)		50	20	14	6	
			Aplicații pentru telefonul mobil și tehnologii internet în e-business (în limba germană)		50	24	18	6	
			Tehnologii moderne in ingineria sistemelor soft		50	26	23	3	
TOTAL				200	190	85	67	18	1
11	Facultatea de Științe economice și administrarea afacerilor	Marketing	Politici și strategii de marketing	75	75	30	27	3	
		Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism	50	50	15	11	4	
		Management	Management si strategii de afaceri	75	50	18	14	4	
		Economie si afaceri internaționale	Relații economice internaționale	50	50	16	10	6	
		Finanțe	Management financiar bancar	50	50	16	12	4	
		Contabilitate	Politici contabile, audit si control de gestiune	100	50	19	16	3	
		Informatică economică	Sisteme informatice integrate pentru afaceri	50	50	18	11	7	
TOTAL				450	375	132	101	31	0

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Învățământ universitar de MASTERAT – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Cifra scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			
						Fără taxă	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP)	Rromi
12	Facultatea de Psihologie și științele educației	Psihologie	Psihologia educațională, consiliere școlară și vocațională	150	50	7	7		
			Psihologia muncii, organizațională si resurse umane		50	7	7		
			Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie		50	13	11	2	
		Științe ale educației	Formarea și managementul resurselor umane în educație	100	40	12	12		
			Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității mici		30	6	6		1
			Educație și consiliere în context intercultural (în limba engleză)		30	5	5		
TOTAL				250	250	50	48	2	1
13	Facultatea de Educație fizică și sporturi montane	Știința sportului și educației fizice	Educație fizică școlară și activități motrice de timp liber	170	50	14	14		
			Profilaxie și recuperare motrică și somato-funcțională prin exercițiu fizic		50	14	14		
			Performanță sportivă și management în sport		50	14	14		
			Performanță umană în antrenamentul sportiv (în limba engleză)		20	13	13		
TOTAL				170	170	55	55	0	0
14	Facultatea de Muzică	Muzică	Tehnica și arta muzicală în secolul XX	75	25	10	10		
			Stil și performanță în interpretarea instrumentală și vocală		25	11	11		
			Meloterapie		25	6	6		
TOTAL				75	75	27	27	0	0

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Învățământ universitar de MASTERAT – forma de învățământ CU FRECVENȚĂ - 2024

Nr. ordine facultate	Facultatea	Domeniul	Programul de studii universitare (limba de predare)	Cifra scolarizare ARACIS	Nr. locuri scoase la concurs	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			
						Fără taxă	Fără taxă repartizate (REP)	Domenii prioritare de dezvoltare ale României (DP)	Rromi
15	Facultatea de Medicină	Sănătate	Managementul strategiilor preventive și politici sanitare	170	50	30	28	2	
			Medicină tradițională chineză (în limba engleză)		50	12	11	1	
			Managementul și strategiile îngrijirilor paliative		50	22	20	2	
TOTAL				170	150	64	59	5	0
16	Facultatea de Litere	Filologie	Inovare culturală	250	50	18	18		
			Studii lingvistice pentru comunicare interculturală (în limba engleză)		50	18	18		
			Studii de limba și literatura română		50	13	13		
			Studii de limbă și de cultură franceză (în limba franceză)		50	10	10		
			Studii de limbă și literatură germană din perspectivă interculturală (în limba germană)		50	10	10		
TOTAL				250	250	69	69	0	0
17	Facultatea de Drept	Drept	Drept privat aprofundat	200	50	10	5	5	
			Sisteme și instituții de drept internațional și european		50	8	4	4	
			Legislație europeană și carieră juridică		50	10	5	5	
			Științe penale aprofundate		50	8	8		
TOTAL				200	200	36	22	14	0
18	Facultatea de Sociologie și comunicare	Sociologie	Gestiunea și dezvoltarea resursei umane	150	50	11	11		
			Gestiunea campaniilor de imagine		50	11	11		
		Asistență socială	Asistență și dezvoltare comunitară	75	50	11	11		
TOTAL				225	150	33	33	0	0
TOTAL GENERAL				3455	3225	1338	1154	184	2



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR)

Preambul

Prezentul document conține reglementările privind criteriile generale de organizare și funcționare a activităților de Învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) desfășurate în Universitatea Transilvania din Brașov. De asemenea, în prezentul regulament sunt precizate:

- modalitatea în care se iau deciziile de către Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR);
- principalele atribuții ale personalului responsabil de buna funcționare a sistemului ID-IFR;
- modalitatea de alocare a veniturilor realizate de fiecare facultate din activități ID și/sau IFR.

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este elaborat pe baza următoarelor documente:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în MO, Partea I, nr. 614/05.07.2023;
- OMECTS nr. 6251/19.11.2012, privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele ID și IFR la nivelul învățământului superior, publicat în MO nr. 831/11.12.2012;
- Standardele specifice ID-IFR ale ARACIS în vigoare, actualizate în 20.09.2020;
- Carta Universității Transilvania din Brașov;
- Regulamentul intern al Universității Transilvania din Brașov.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. (1) În Universitatea Transilvania din Brașov funcționează Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (în continuare, CIDIFR) care inițiază, dezvoltă, implementează și gestionează programele de studii ID și IFR.

(2) Învățământul la distanță (ID) cuprinde programe de studii ale căror caracteristici principale sunt: utilizarea resurselor specifice unui învățământ informatizat, a sistemelor de comunicații la distanță pentru activitățile de suport pentru studenți, de autoinstruire și autoevaluare, precum și pentru cele specifice sistemului tutorial.

(3) Învățământul cu frecvență redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire ale căror caracteristici dominante sunt: perioadele compacte de instruire, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, precum și folosirea unor mijloace de învățământ specifice Învățământului la distanță.

Art. 2. CIDIFR face parte din rețeaua de Centre Regionale pentru ID din România, fiind recunoscut de către European Training Foundation ca membru al rețelei de Centre Regionale PHARE pentru ID din țările central și est-europene.

Capitolul II – Misiune și obiective

Art. 3. Misiunea CIDIFR este de a coordona, la nivel de universitate, toate activitățile de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă în cooperare cu facultățile care derulează programe de studii la aceste forme de învățământ.

Art. 4. În scopul realizării misiunii sale, CIDIFR are următoarele obiective specifice:

- a) sprijinirea facultăților în organizarea tuturor activităților implicate de sistemul ID și/sau IFR;
- b) realizarea de materiale de instruire în tehnologie ID destinate pregătirii cadrelor didactice în domeniul dezvoltării materialelor didactice de bază și auxiliare în tehnologie ID și a serviciilor suport specifice oferite studenților ID și/sau IFR;
- c) elaborarea de ghiduri și organizarea de programe de instruire privind tehnologiile educaționale bazate pe Internet;
- d) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de studii ID și/sau IFR prin diverse acțiuni inițiate/derulate împreună cu facultățile (prospectarea bazinelor de proveniență a posibililor candidați, sporirea vizibilității programelor ID și IFR prin campanii de promovare în licee, sprijin logistic pentru acțiuni/materiale publicitare);
- e) elaborarea de materiale publicitare privind oferta educațională ID și IFR a universității;
- f) administrarea paginii web a CIDIFR și postarea de materiale informative corecte și actualizate privind activitatea centrului și oferta educațională ID și IFR a universității;
- g) sprijinirea procesului de autorizare/acreditare/evaluare periodică a programelor de studii ID și IFR din universitate;
- h) colaborarea, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității, cu alte centre și departamente ID și IFR și cu instituții sau organizații similare din țară și/sau din străinătate, în scopul schimbului de bune practici și de dezvoltare de proiecte comune.

Capitolul III – Managementul CIDIFR

Art. 5. Structura organizatorică a CIDIFR cuprinde:

(1) Consiliul CIDIFR, constituit din:

- a) membri deplin, cu drept de vot – responsabili ID și/sau IFR pe facultate;
- b) membri invitați, fără drept de vot – coordonatorii programelor de studii ID și/sau IFR și responsabili cu platforma eLearning ID-IFR pe programe de studii/facultate;

(2) Conducerea executivă a CIDIFR, realizată de către un Coordonator – denumire conformă cu reglementarea, inclusă în Regulamentul intern al Universității Transilvania din Brașov, privind conducerea structurilor suport care colaborează direct cu departamentele didactice și în acord cu autonomia universitară.

(3) Secretariatul CIDIFR.

Art. 6. Activitatea managerială a CIDIFR se realizează astfel:

(1) CIDIFR este condus de un Coordonator, numit de Rectorul Universității, la propunerea Prorectorului cu activitatea didactică și în baza aprobării Consiliului de Administrație al Universității, pentru un mandat de 4 ani.

(2) Coordonatorul CIDIFR propune organigrama centrului și o supune aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Coordonatorul CIDIFR este susținut în activitatea de conducere și de îndeplinire a obiectivelor specifice de către Consiliul CIDIFR, ai cărui membri, deplin și invitați, sunt desemnați de către facultățile care derulează programe ID și/sau IFR și validați de consiliul fiecărei facultăți.

(4) Coordonatorul CIDIFR este susținut în activitatea de monitorizare a tuturor tipurilor de activități desfășurate pe platforma eLearning ID-IFR de către doi monitori de platformă, desemnați de către Coordonatorul CIDIFR și ale căror atribuții sunt stabilite de către acesta în baza unei proceduri specifice ID-IFR.

(5) Coordonatorul CIDIFR își poate delega atribuțiile, în eventualele situații de incapacitate de exercitare a funcției și cu aprobarea prorectorului de resort, unuia dintre membrii Consiliului CIDIFR.

Art. 7. În Universitatea Transilvania din Brașov:

- (1) evidența studenților la programele de studii ID/IFR (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatele facultăților;
- (2) toate activitățile didactice de ID și IFR se subordonează metodologic facultăților, sistemul de credite de studiu transferabile funcționând la aceste forme de învățământ în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), conform legislației în vigoare.

Capitolul IV – Atribuțiile întregului personal implicat în sistemul ID-IFR

Art. 8. Personalul implicat în sistemul ID-IFR al universității este compus din 1) personal managerial și personal didactic auxiliar și administrativ și 2) personal didactic.

- (1) Personalul managerial și personalul didactic auxiliar și administrativ este constituit din:
 - a) la nivelul universității – Coordonatorul CIDIFR (cadru didactic titular), secretariatul CIDIFR, secretara/secretarul-șef pe universitate, administratorul platformei eLearning;
 - b) la nivelul facultăților – responsabili de programe ID și/sau IFR pe facultate și coordonatorii de programe ID/IFR (cadre didactice titulare); responsabili cu platforma eLearning ID-IFR pe program de studii/facultate; secretara/secretarul responsabil(ă) cu activitățile ID și/sau IFR la nivel de facultate;
- (2) Personalul didactic, implicat în programele de studii ID și/sau IFR ale universității, stabilit prin decizia decanilor la propunerea departamentelor și validat în Senatul Universității, se află sub coordonarea directă a departamentelor didactice din facultățile care derulează programe de studii ID și/sau IFR și a coordonatorilor acestor programe și este constituit din:
 - a) coordonatorii de discipline – cadre didactice titulare, autori ai materialelor didactice de bază (suporturile de curs de autoinstruire) și auxiliare, care coordonează toată activitatea didactică implicată de disciplinele alocate de la planificare până la feedback și evaluare;
 - b) tutorii de discipline – cadre didactice titulare, cadre didactice asociate și/sau specialiști în domeniu care îndeplinesc condițiile legale de angajare/colaborare și desfășoară activități didactice aplicative (AT și TC – la ID, S/L/P – la IFR) și/sau de îndrumare a practicii de specialitate.

Art. 9. Principalele atribuții ale Coordonatorului CIDIFR sunt:

- (1) elaborarea periodică a planurilor strategice și operaționale ale CIDIFR;
- (2) colaborarea permanentă cu facultățile din universitate pentru propunerea de noi programe de studii ID și/sau IFR, în acord cu cerințele pieței educaționale și cu posibilitățile facultăților, și prezentarea acestor propuneri spre avizare Consiliului de Administrație al Universității;
- (3) întocmirea/actualizarea machetelor de Contract anual de studii de licență ID/IFR și de masterat IFR, conform cu standardele obligatorii și specifice pentru programele de studii ID și IFR, anexe ale Contractului de studii universitare (valabil pentru toate formele de învățământ), trimiterea acestora spre analiză Consiliului de Administrație al Universității și spre validare de către Senatul Universității;
- (4) întocmirea/actualizarea machetelor de planuri de învățământ de licență ID/IFR și de masterat IFR, conform cu standardele obligatorii și specifice pentru programele de studii ID și IFR, trimiterea

- acestora spre analiză Consiliului de Administrație al Universității și spre validare de către Senatul Universității;
- (5) întocmirea/actualizarea tuturor formularelor necesare bunei funcționări a CIDIFR și a tuturor programelor de studii ID și IFR coordonate și transmiterea acestora către coordonatorii programelor de studii ID și IFR din universitate;
 - (6) avizarea anuală a planurilor de învățământ ID și IFR și a statelor de funcții distincte ID și IFR elaborate în baza metodologiei specifice pentru ID și IFR;
 - (7) avizarea devizelor estimative de venituri și cheltuieli ale programelor de studii ID și IFR;
 - (8) elaborarea de proceduri specifice ID-IFR și dezvoltarea, în colaborare cu Biroul de Asigurare a Calității, a sistemului de management al calității programelor de studii ID și IFR;
 - (9) susținerea logistică a activităților de mediatizare a programelor de studii ID și IFR;
 - (10) stabilirea legăturilor de eventuală cooperare cu alte centre/departamente ID și IFR și cu instituții/organizații similare din țară și/sau din străinătate, în scopul schimbului de bune practici și de dezvoltare de proiecte comune, concretizate, de exemplu, prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
 - (11) sprijinirea autorilor de resurse educaționale ID/IFR de calitate prin întocmirea de ghiduri de elaborare a materialelor didactice de bază și auxiliare elaborate în tehnologie ID;
 - (12) întocmirea grilelor de evaluare a suporturilor de curs de autoinstruire elaborate în tehnologia ID, conform procedurii specifice ID-IFR;
 - (13) avizarea referatelor de plată a autorilor de suporturi de curs de autoinstruire elaborate în tehnologie ID;
 - (14) planificarea anuală a activităților de instruire periodică în sistemul ID-IFR a personalului managerial și administrativ la nivel de universitate, conform procedurii specifice ID-IFR;
 - (15) sprijinirea facultăților în dezvoltarea bazei materiale și în procesul de achiziții eligibile din fondurile ID și/sau IFR ale facultăților și în folosul programelor de studii ID și IFR, în scopul asigurării condițiilor optime pentru derularea procesului educațional în spații adecvate, funcționale, la ore convenabile, care să țină seama de necesitățile utilizatorilor;
 - (16) asigurarea administrării eficiente, cu respectarea GDPR, a bazelor de date ale CIDIFR;
 - (17) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial la nivel de universitate și monitorizarea permanentă a desfășurării activităților didactice sincrone (cu prezență fizică și/sau online) și asincrone prin controale periodice și prin verificarea activităților desfășurate pe platforma eLearning ID-IFR, conform procedurii specifice ID-IFR;
 - (18) dezvoltarea și promovarea de politici clare și echitabile privind: realizarea resurselor de învățământ cu respectarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea suporturilor de curs de autoinstruire elaborate în tehnologie ID, a telecursurilor, realizarea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
 - (19) asigurarea implementării de resurse și activități didactice specifice ID/IFR pe platforma eLearning, monitorizarea acestora și colaborarea cu administratorul platformei eLearning în vederea actualizării periodice a platformei și a implementării de noi facilități;
 - (20) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și a solicitărilor studenților tuturor programelor de studii ID și IFR din universitate;
 - (21) avizarea statelor de funcții manageriale și administrative ale programelor de studii ID și IFR din universitate;
 - (22) avizarea referatelor de plată a echipelor manageriale și administrative ale programelor de studii ID și IFR din universitate;
 - (23) elaborarea Raportului anual de activitate a CIDIFR.

Art. 10. Principalele atribuții ale secretariatului CIDIFR, detaliate în fișa postului, sunt:

- (1) gestionarea tuturor documentele interne ale CIDIFR și prezentarea acestora Coordonatorului CIDIFR spre verificare și validare;
- (2) monitorizarea situației încasării taxelor de studii ID și IFR și transmiterea defalcată pe programe de studii ID și IFR către coordonatorii acestora;
- (3) centralizarea referatelor de plată și a altor documente predate la CIDIFR de coordonatorii programelor de studii ID și IFR și prezentarea acestora Coordonatorului CIDIFR spre avizare;
- (4) actualizarea anuală a informației în documentația CIDIFR necesară anexelor rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii ID și IFR propuse de Universitate spre autorizare provizorie, acreditare sau evaluare periodică de către ARACIS și prezentarea tuturor acestor documente Coordonatorului CIDIFR spre verificare și finalizare;
- (5) gestionarea bazei de date a CIDIFR, cu respectarea GDPR;
- (6) gestionarea paginii CIDIFR și actualizarea permanentă a informațiilor privind programele ID și IFR din universitate.

Art. 11. Principala atribuție a secretarei/secretarului-șef pe universitate, privitoare la studenții programelor de studii ID și IFR, constă în întocmirea și eliberarea documentelor de finalizare a studiilor de către aceștia.

Art. 12. Principalele atribuții ale Responsabilului ID și/sau IFR pe facultate:

- (1) colaborarea permanentă cu Coordonatorul CIDIFR privind toate activitățile implicate de sistemul ID-IFR și participarea la ședințele de Consiliu CIDIFR;
- (2) sprijinirea conducerii executive a CIDIFR în îndeplinirea obiectivelor specifice, corelate cu misiunea CIDIFR;
- (3) colaborarea permanentă cu coordonatorii programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății și sprijinirea acestora în toate activitățile de coordonare, asigurând legătura instituțională cu conducerea facultății și cu cea a CIDIFR;
- (4) implicarea în organizarea admiterii la programele ID și/sau IFR ale facultății prin asigurarea informării adecvate și corecte a candidaților privind programele de studii oferite, stadiul acreditării acestora și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, taxele de admitere și de studii, serviciile oferite, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- (5) sprijinirea coordonatorilor programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății în organizarea deschiderii anului universitar;
- (6) elaborarea statului de funcții managerial și administrativ pentru programele de studii ID și/sau IFR ale facultății;
- (7) elaborarea devizului estimativ al veniturilor și cheltuielilor programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății;
- (8) întocmirea referatelor de plată a autorilor de suporturi de curs de autoinstruire elaborate în tehnologie ID, pe baza fișelor de evaluare întocmite de coordonatorii programelor de studii ID și/sau IFR, și înaintarea acestora spre avizare Decanului și Coordonatorului CIDIFR;
- (9) întocmirea referatelor de necesitate și/sau de achiziții, la propunerea coordonatorilor programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății, înaintarea acestora spre avizare Decanului și Coordonatorului CIDIFR;
- (10) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și a solicitărilor studenților programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății.

Art. 13. Principalele atribuții ale Coordonatorului programului de studii ID/IFR sunt:

- (1) colaborarea permanentă cu Coordonatorul CIDIFR și cu responsabilul ID și/sau IFR pe facultate privind toate activitățile implicate de sistemul ID-IFR;
- (2) elaborarea planului de învățământ în macheta ID/IFR, cu respectarea echivalenței cu planul de învățământ IF corespondent, și înaintarea acestuia spre avizare și aprobare, conform procedurii specifice ID-IFR;
- (3) întocmirea anuală a listei coordonatorilor de discipline și a tutorilor de discipline, pe baza propunerilor departamentului didactic de care aparține programul de studii coordonat, și înaintarea acestei liste spre aprobarea decanului facultății;
- (4) elaborarea statului de funcții distinct pentru programul de studii ID/IFR coordonat și înaintarea acestuia spre avizare și aprobare, conform procedurii specifice ID-IFR;
- (5) elaborarea orarelor semestriale pentru programul de studii ID/IFR coordonat, în conformitate cu standardele ID-IFR vizând efectivele formațiilor de lucru, și asigurarea postării acestora pe platforma eLearning și pe pagina web a facultății;
- (6) asigurarea sistemului suport la programul de studii ID/IFR coordonat (informare, planificare, asistență permanentă și comunicare cu întreg personalul implicat în sistemul ID-IFR și cu studenții programului de studii ID/IFR coordonat);
- (7) întocmirea contractelor anuale de studii pentru programul de studii ID/IFR coordonat, utilizând macheta elaborată de CIDIFR;
- (8) organizarea deschiderii anului universitar pentru programul de studii ID/IFR coordonat;
- (9) încheierea contractelor de studii universitare și a contractelor anuale de studii cu studenții de la programul de studii ID/IFR coordonat;
- (10) solicitarea, colectarea și verificarea, la începutul fiecărui an universitar, CV-urilor în format Europass ale cadrelor didactice, incluzând experiența și instruirea în tehnologia ID, a fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor;
- (11) verificarea postării fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor de către cadrele didactice în cadrul cursurilor configurate pe platforma eLearning ID-IFR pentru fiecare disciplină din planul de învățământ;
- (12) înștiințarea cadrelor didactice asociate și/sau a specialiștilor în domeniu asupra obligației depunerii anuale a dosarului cu documentele necesare funcționării legale și efectuării plății;
- (13) monitorizarea tuturor activităților didactice și de evaluare desfășurate de coordonatorii și tutorii de disciplină;
- (14) supervizarea activităților responsabilului cu platforma eLearning ID-IFR a programului de studii și a activităților secretarei/secretarului ID și/sau IFR dedicat(e) programului de studii;
- (15) planificarea anuală și coordonarea activităților periodice de instruire în sistemul ID-IFR a întregului personal didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în programul de studii ID/IFR coordonat, incluzând tematici concrete și care să acopere nevoile de instruire ale tuturor categoriilor de personal implicate, conform procedurii specifice ID-IFR;
- (16) colaborarea cu conducerea executivă a CIDIFR în evaluarea calității suporturilor de curs de autoinstruire în tehnologie ID/IFR și planificarea activității de elaborare a acestora pentru programul ID/IFR coordonat și de actualizare a acestor materiale didactice, cel puțin o dată la trei ani, de către fiecare titular de disciplină, în conformitate cu standardele specifice pe domeniu și cu standardele specifice ID-IFR;
- (17) evaluarea suporturilor de curs de autoinstruire în tehnologie ID propuse spre plată și încheierea cu autorii de curs a convențiilor de cedare a drepturilor de autor către Universitate;
- (18) participarea la dezvoltarea bazei materiale a programului de studii ID/IFR coordonat prin propuneri înaintate responsabilului ID și/sau IFR pe facultate în vederea întocmirii de referate de necesitate și/sau de achiziții;

- (19) propunerea cuantumului taxei de școlarizare prin deviz de fundamentare pentru programul ID/IFR coordonat și înaintarea acestuia spre analiză și avizare conducerii facultății;
- (20) propunerea condițiilor de admitere la programul de studii ID/IFR coordonat și participarea la organizarea admiterii, în baza metodologiilor de admitere ale universității și facultății;
- (21) planificarea și organizarea sesiunilor semestriale de evaluare a studenților și a sesiunilor de licență și/sau de susținere a disertației pentru programul de studii ID/IFR coordonat și asigurarea postării acestor informațiilor pe platforma eLearning și pe pagina web a facultății;
- (22) întocmirea referatelor de plată pentru personalul managerial și administrativ al programului de studii ID/IFR coordonat;
- (23) motivarea studenților programului de studii ID/IFR coordonat în vederea participării acestora la procesul de evaluare semestrială a disciplinelor și a sistemului ID-IFR și colaborarea cu membrii comisiei CEAC în vederea procesării chestionarelor completate de către studenți;
- (24) implicarea în toate acțiunile de mediatizare și promovare a programului de studii ID/IFR coordonat.

Art. 14. Principalele atribuții ale Responsabilul cu platforma eLearning ID-IFR pe facultate sunt:

- (1) colaborarea permanentă cu coordonatorii programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății, cu responsabilul programelor de studii ID și/sau IFR pe facultate, cu monitorii de platformă ai CIDIFR și cu Coordonatorul CIDIFR;
- (2) gestionarea platformei eLearning ID-IFR (încărcarea/restaurarea șabloanelor de curs online, asocierea cohortelor și a celorlalte roluri la cursurile online etc.);
- (3) instruirea periodică și asistarea tehnică permanentă a personalului didactic implicat în programele de studii ID și/sau IFR ale facultății privind utilizarea platformei eLearning și configurarea de resurse didactice și de evaluare pe aceasta;
- (4) monitorizarea activităților didactice pe platforma eLearning ID-IFR (generarea de rapoarte automate, informarea coordonatorilor programelor de studii ID și/sau IFR asupra situației activităților didactice și de configurare a cursurilor online de către cadrele didactice pe platforma eLearning ID-IFR);
- (5) asistarea studenților ID și/sau IFR privind utilizarea platformei și alte aspecte tehnice legate de accesarea acesteia;
- (6) instruirea studenților în vederea evaluării semestriale a disciplinelor și a sistemului ID-IFR.

Art. 15. Principalele atribuții ale personalului de secretariat ID și/sau IFR la nivel de facultate sunt:

- (1) prezența în secretariat în sâmbetele în care se desfășoară activități didactice cu prezență fizică pentru a fi la dispoziția studenților în vederea rezolvării problemelor administrative;
- (2) postarea de anunțuri și materiale informative pe platforma eLearning, în secțiunile de Informații și resurse generale pentru toți anii de studiu;
- (3) comunicare bidirecțională sincronă și asincronă permanentă cu studenții ID și/sau IFR prin: e-mail instituțional individual/de grupă, facilitățile de tip Forum, Messenger și/sau Chat ale platformei eLearning ID-IFR, telefon, poștă;
- (4) evidența situației înmatriculărilor, a efectuării plății tranșelor din taxa de școlarizare conform contractului anual de studii, a situației școlare pe ani și grupe de studiu și informarea periodică a coordonatorilor programelor de studii ID/IFR asupra acestor aspecte;
- (5) introducerea și prelucrarea în AGSIS a tuturor datelor legate de evoluția școlară a studenților (note, lista cadrelor, numere de înmatriculare, procente de promovabilitate etc.);
- (6) participarea la activitățile legate de promovarea imaginii programelor de studii ID și/sau IFR;
- (7) participarea la toate activitățile de factură administrativă din perioada admiterii și a susținerii examenelor de licență și/sau a disertației;

- (8) participarea la elaborarea de rapoarte de autoevaluare pentru programele ID-IFR prin activități specifice de secretariat (colectare de documente, scanare, întocmire de bibliorafturi cu documente pentru vizitele comisiilor ARACIS etc.);
- (9) urmărirea tuturor referatelor de necesitate și a celor de achiziții, aprobate pentru programele de studiu ID și IFR ale facultății, până la finalizarea acestora.

Art. 16. Principalele atribuții ale Coordonatorului de disciplină ID/IFR sunt:

- (1) conceperea și redactarea suportului de curs de autoinstruire în format electronic, ca unic autor sau în calitate de coautor și coordonator al echipei de redactare, cu respectarea Ghidului de elaborare a materialelor didactice în tehnologie ID și a șablonului unitar de suport de curs puse la dispoziție de către CIDIFR, în scopul compensării eficiente prin autoinstruire (AI) a orelor de curs din planul de învățământ al programului de studii IF corespondent;
- (2) transmiterea spre evaluare a suportului de curs de autoinstruire în tehnologie ID către coordonatorul programului de studii ID/IFR și remedierea eventualelor deficiențe semnalate;
- (3) actualizarea suportului de curs de autoinstruire în tehnologie ID cel puțin o dată la 3 ani;
- (4) elaborarea de materiale didactice auxiliare și postarea acestora în cursurile configurate pe platforma eLearning dedicată programului de studii ID/IFR;
- (5) elaborarea și postarea fișei disciplinei și a calendarului disciplinei la începutul fiecărui semestru în cursurile configurate pe platforma eLearning ID-IFR;
- (6) proiectarea sarcinilor de învățare, a evaluărilor pe parcurs și a modului de utilizare a resurselor de învățare;
- (7) comunicarea promptă de răspunsuri la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic, utilizând facilitățile platformei eLearning dedicate programului de studii ID/IFR;
- (8) elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și notare pentru evaluarea finală prin examene/colocvii, conform planului de învățământ și fișei disciplinei;
- (9) organizarea și examinarea studenților, împreună cu tutorele de disciplină, înregistrarea notelor finale în catalogul oficial de pe Intranet.

Art. 17. Principalele atribuții ale Tutorelui de disciplină ID/IFR sunt:

- (1) colaborarea permanentă cu coordonatorul de disciplină;
- (2) participarea, cu acordul și sub supravegherea coordonatorului de disciplină, la elaborarea suporturilor de curs de autoinstruire în tehnologie ID și/sau a altor materiale didactice auxiliare;
- (3) asigurarea comunicării bidirecționale cu studenții, față în față și prin folosirea mediului electronic (e-mail instituțional, facilități ale platformei eLearning de tip Messenger, chat, forumuri) în vederea instruirii acestora privind activitățile de învățare în tehnologia ID;
- (4) coordonarea activităților didactice aplicative specifice ID/IFR, individual sau în grup, față în față și/sau la distanță;
- (5) motivarea studenților în activitatea profesională prin conceperea de planuri de învățare individualizate;
- (6) oferirea de feedback studenților într-un timp rezonabil la evaluările pe parcurs și comunicarea rezultatelor obținute la acestea și la evaluările finale (până la un termen limită anunțat în prealabil), cu respectarea GDPR, prin introducerea notelor la toate aceste evaluări în catalogul electronic al disciplinei din cursul configurat pe platforma eLearning dedicată programului de studii ID/IFR;
- (7) monitorizarea activității studenților privind sarcinile de învățare trasate de coordonatorul disciplinei;
- (8) participarea la evaluarea finală a studenților.

Capitolul V – Resursele financiare și normarea personalului implicat în sistemul ID-IFR

Art. 18. Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe de la programele de ID și IFR se utilizează integral de către Universitate, în conformitate cu legislația în vigoare, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art. 19. Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe de la programele de ID și IFR sunt colectate și gestionate de către Serviciul Financiar-Contabil al Universității, care evidențiază veniturile și cheltuielile pentru fiecare facultate la activitățile specifice sistemului ID-IFR și transmite lunar către CIDIFR situația acestora.

Art. 20. Veniturile realizate de fiecare facultate din taxele ID și/sau IFR se alocă astfel:

- (1) 8% – pentru regia universității;
- (2) 10% – pentru CIDIFR, în scopul dezvoltării bazei materiale comune ID-IFR la nivel de universitate, pentru plata personalului managerial și administrativ, pentru plata autorilor de suporturi de curs de autoinstruire elaborate în tehnologie ID, pentru consumabile, telecomunicații și pentru alte cheltuieli implicate de buna desfășurare a activităților CIDIFR;
- (3) 25% – pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor de studii ID și IFR din universitate;
- (4) restul veniturilor – la dispoziția facultăților care gestionează programe ID și/sau IFR, pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID și IFR, pentru personalul managerial și administrativ al programelor ID și/sau IFR ale facultăților, pentru acțiuni de marketing și mediatizare (deplasări în vederea promovării programelor de studii ID și/sau IFR, elaborarea de materiale publicitare etc.) și alte cheltuieli ocazionate de sistemul ID-IFR; estimarea tuturor cheltuielilor se realizează astfel încât să se asigure o rezervă care să permită funcționarea programelor de studii ID și/sau IFR ale facultății în situații neprevăzute (intrarea în lichidare a unui program de studii, creșterea ratei anuale de abandon școlar etc.).

Art. 21. Remunerarea cadrelor didactice pentru activitățile didactice prestate la programele de studii ID și IFR se face exclusiv în regim de plată cu ora și conform normării în state de funcții distincte de cele de la forma IF ale departamentelor didactice prestatoare, avizate de CIDIFR și aprobate de Senatul Universității, conform cu standardele specifice ID-IFR și cu OMECTS nr. 6251/19.11.2012.

- (1) La activitățile didactice specifice formei ID:
 - a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
 - b) AT la distanță, de suport al studenților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
 - c) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;
 - d) AA (laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc.) se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.
- (2) La activitățile didactice specifice formei IFR (activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc.) normarea se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 22. Proiectarea și realizarea de suporturi de curs de autoinstruire în tehnologie ID în format electronic se normează cu 120-140 de ore pe curs, la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universității la propunerea CIDIFR, și conform cu procedura specifică elaborată de CIDIFR. Pentru actualizarea suporturilor

de curs de autoinstruire în tehnologie ID existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

Art. 23. Normarea activităților personalului managerial, didactic auxiliar și administrativ ID și/sau IFR se face conform unei metodologii elaborate de CIDIFR, în acord cu standardele specifice și cu legislația în vigoare, remunerarea realizându-se astfel:

- (1) la nivel de universitate – în baza unui stat de funcții elaborat de Coordonatorul CIDIFR, avizat de Rectorul Universității și aprobat de Senatul Universității;
- (2) la nivel de facultate – în baza unui stat de funcții managerial și administrativ elaborat de Responsabilul ID și/sau IFR pe facultate (întemeiat pe Devizul estimativ al veniturilor și cheltuielilor programele de studii ID și/sau IFR ale facultății), avizat de Decan și de Coordonatorul CIDIFR și aprobat de Rectorul Universității.

Art. 24. Efectuarea cheltuielilor prevăzute în devizele estimative ale veniturilor și cheltuielilor programelor de studii ID și/sau IFR se face prin Serviciul Financiar-Contabil al Universității, la solicitarea Responsabilului ID și/sau IFR pe facultate, cu avizul Coordonatorului CIDIFR și cu aprobarea conducerii universității, numai după încasarea și plata regiilor prevăzute în deviz.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de



Lista programelor de studii de licență propuse pentru evaluare externă ARACIS în anul universitar 2024-2025

Nr.crt. PS	Facultatea	Program de studii	Forma de învăț	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. credite	Grad didactic CPS
1.	Inginerie Mecanică	Autovehicule rutiere	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Șef lucr. dr. ing. Cristian LEAHU
2.	Inginerie	Sisteme de producție digitale	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr.ing. Adriana FLORESCU
3.	Tehnologică și Management	Tehnologia construcțiilor de mașini	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr.ing. Viorel DRĂGOI
4.	Industrial	Inginerie economică industrială	ID	EP	EP	2020	240	Șef lucr.dr.ing. Cătălin CHIVU
5.	Știința și Ingineria	Ingineria sudării	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Conf. dr. ing. Elena Manuela STANCIU
6.	Materialelor							
7.	Ingineria Lemnului	Ingineria prelucrării lemnului	IFR	EP	EP	2020	240	Șef lucr.dr.ing. Bogdan BEDELEAN
8.	Alimentație și Turism	Inginerie și management în industria turismului	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Lect. dr. Simona ȘOICA
9.	Educație Fizică și Sporturi Montane	Educație fizică și sportivă	IF	EP	EP	2020	180	Conf.dr. Dacia Raluca MIJAICA
10.	Litere	Limba și literatura chineză - Limba și literatura română / O limbă și literatură modernă (engleză/franceză/germană)	IF	A	EP	2020	180	Conf.dr. Adrian LĂCĂTUȘ

Nr.crt. PS	Facultatea	Program de studii	Forma de învăț	Statut actual PS	Tipul de evaluare vizat	Anul ultimei evaluări	Nr. credite	Grad didactic CPS
11.	Design de Produs și Mediu	Ingineria și protecția mediului în industrie	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr.ing. Anca DUȚĂ
12.		Inginerie medicală	IF	EP	EP + certificare EUR-ACE	2020	240	Prof.dr. ing. Luciana CRISTEA



Lista domeniilor de masterat propuse pentru evaluare externă ARACIS în anul universitar 2024-2025

(conform HG nr 413/2024 privind domeniile și programele de studii de masterat pentru anul universitar 2024-2025)

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
1.	Matematică și Informatică	1. Matematică	Structuri matematice fundamentale	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Nicușor MINCULETE
2.		2. Informatică	Aplicații pentru telefonul mobil și tehnologii internet în E- business	IF	germană	2020	EP	Conf.dr. Livia SÂNGEORZAN
3.			Tehnologii internet/ Internet technologies	IF	engleză	2020	EP	Conf.dr. Silviu DUMITRESCU
4.			Tehnologii moderne în ingineria sistemelor soft	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Marius Adrian DEACONU
5.	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	3. Inginerie electrică	Sisteme electrice ansate/ Advanced Electrical Systems	IF	engleză	2020	EP	Conf.dr. ing. Ioan ȘERBAN
6.	Inginerie Mecanică	4. Ingineria autovehicu- lelor	Autovehiculul și mediul	IFR	română	2020	EP	Prof.dr. ing. Mircea NĂSTASOIU
7.			Autovehiculul și mediul	IF	română	2020	EP	Șef lucr.dr.ing. Cristian LEAHU
8.			Autovehiculul și tehnologiile viitorului	IF	română	2020	EP	Conf. dr.ing. Dorin DUMITRAȘCU

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
9.		4. Ingineria autovehicu- lelor	Inginerie virtuală în proiectarea autovehiculelor/ Virtual engineering in automotive design	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. ing. Silviu Luis BUTNARU
10.			Securitate rutieră, transport și interacțiunea cu mediul	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Stelian ȚĂRULESCU
11.			Sisteme de comandă și control pentru autovehicule	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Mihai DUGULEANĂ
12.	Ingineria Lemnului	5. Inginerie forestieră	Ecodesign de mobilier și restaurare	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Cristina TIMAR
13.			Structuri avansate din lemn și tehnologii inovative	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Luminița BRENCI
14.			Design de mobilier și tehnologii digitale/ Furniture design and digital Technologies	IF	română	2020	EP	Șef lucr. dr.ing. Bartha BIBORKA
15.			Tehnologia lemnului pentru construcții	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Mihai ISPAS
16.	Silvicultură și Exploatare Forestiere	6. Silvicultură	Management și sisteme tehnice în exploatare forestiere	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Eugen IORDACHE
17.			Managementul ecosistemelor forestiere	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Adrian INDREICA
18.			Silvicultură multifuncțională/ Multiple purpose forestry	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. ing. Alexandru BORZ
19.			Silvicultură europeană / European forestry	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr.ing. Lucian CURTU

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
20.	Inginerie Mecanică	7. Inginerie mecanică	Simulare și testare în inginerie mecanică	IF	română	2020	EP	Şef dr.ing. Marian VELEA
21.			Metode practice integrate în ingineria sistemelor de propulsie/ Practical integrated methods for propulsion systems	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr.ing. Călin ROȘCA
22.	Design de Produs și Mediu	8. Inginerie industrială	Design de produs pentru dez- voltare durabilă și protecția mediului	IF	română/ engleză	2020	EP	Prof. dr. ing. Mircea NEAGOE
23.	Inginerie		Managementul calității	IF	română	2020	EP	Conf. dr. ing. Nicolae EFTIMIE
24.	Tehnologică și Management		Ingineria fabricației inovative	IF	română	2020	EP	Şef lucr. dr. ing. Alexandru Cătălin FILIP
25.	Industrial		Ingineria proceselor de fabricație avansate	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Luminița Aurica PÂRV
26.			Ingineria proceselor de fabricație avansate (în limba engleză)	IF	Engleză	2020	EP	Prof. dr. ing. Luminița Aurica PÂRV
27.	Știința și Ingineria Materialelor		Ingineria securității și sănătății în muncă	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN
28.			Ingineria sudării materialelor avansate	IF	română	2020	EP	Prof. dr. ing. Teodor MACHEDON PISU
29.	Design de Produs și Mediu	9. Mecatronică și robotică	Sisteme mecatronice pentru industrie și medicină	IF	română	2020	EP	Prof.dr. ing. Luciana CRISTEA
30.	Știința și Ingineria Materialelor	10. Ingineria materialelor	Ingineria și managementul materialelor avansate	IF	română	2020	EP	Prof.dr.ing. Ioan MILOȘAN

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
31.	Inginerie Tehnologică și Management Industrial	11. Inginerie si management	Managementul afacerilor în industrie	IF	română	2020	EP	Conf.dr.ing. Cristian PISARCIUC
32.			Managementul afacerilor industriale și antreprenoriat	IF	Engleză	2020	EP	Prof.dr.ing. Andrea DEACONESCU
33.	Medicină	12. Medicină	Managementul strategiilor preventive și politici de sănătate	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Liliana ROGOZEA
34.						2020		
35.			Managementul și strategiile îngrijirilor paliative	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Daniela MOȘOIU
36.			Medicină tradițională chineză	IF	Engleză	2020	EP	Prof.dr. Lorena DIMA
37.	Drept	13. Drept	Drept privat aprofundat	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Ioana NICOLAE
38.			Legislație europeană și carieră judiciară	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Cristina Mihaela SALCĂ ROTARU
39.			Sisteme și instituții de drept internațional și european	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Cristinel Ioan MURZEA
40.			Științe penale aprofundate	IF	română	2020	EP	Lect. dr. Marian Pompiliu DRILEA MARGA
41.	Sociologie și Comunicare	14. Asistență socială	Asistență și dezvoltare comunitară	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Gabriela RAȚULEA
42.	Sociologie și Comunicare	15. Sociologie	Gestiunea campaniilor de imagine	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Claudiu COMAN
43.			Gestiunea și dezvoltarea resursei umane	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Carmen BUZEA

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
44.	Științe Economice și Administrarea Afacerilor	16. Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în turism	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Adina Nicoleta CANDREA
45.		17. Informatică economică	Sisteme informatice integrate pentru afaceri	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Cătălin MAICAN
46.		18. Contabilitate	Audit intern	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Constantin DUGULEANĂ
47.			Politici contabile, audit și control de gestiune	IF	română	2020	EP	Conf. dr. Steliana BUSUIOCEANU
48.		19. Finanțe	Management financiar-bancar	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Monica RĂILEANU- SZELES
49.		20. Management	Management și strategii de afaceri	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Silvia SUMEDREA
50.		21. Marketing	Politici și strategii de marketing	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Gabriel BRĂTUCU
51.		22. Economie și afaceri internaționale	Relații economice internaționale	IF	română	2020	EP	Prof. dr. Dana BOȘCOR
52.	Litere	23. Filologie	Cultură și discurs în spațiul anglo-american	IFR	română	2020	EP	Conf.dr. Alice Magdalena BOBOC
53.			Cultură și discurs în spațiul anglo-american	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Ana ENE
54.			Inovare culturală	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Adrian LĂCĂTUȘ
55.			Limba și literatura română - Identitate în multiculturalism	IFR	română	2020	EP	Conf.dr. Alice Magdalena BOBOC
56.			Limba și literatura română - Identitate în multiculturalism	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Ana ENE

Nr.crt. PS	Facultatea	Domeniul de masterat	Program de studii	Forma înv.	Limba de predare	Anul ultimei evaluări	Tipul de evaluare vizat	Coordonator program de studii
57.	Litere	23. Filologie	Studii de limba și literatura română	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Mihaela GHEORGHE
58.			Studii de limbă și literatură germană din perspectivă interculturală (în limba germană)	IF	germane	2020	EP	Conf.dr. Delia COTÎRLEA
59.			Studii lingvistice pentru comunicare interculturală	IF	engleză	2020	EP	Prof.dr. Marinela BURADA
60.			Traducere și interpretariat din limba franceză în limba română	IF	franceză	2020	EP	Conf.dr. Georgiana BURBEA
61.			Studii de limba și de cultura franceză (în limba franceză)	IF	franceză	2020	EP	Conf.dr. Georgiana BURBEA
62.	Educație Fizică și Sporturi Montane	24. Știința Sportului și Educației Fizice	Diagnoză și prognoză psihomotrică	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Ioan TURCU
63.			Performanță sportivă și management în sport	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Răzvan Sandu ENOIU
64.			Educație fizică școlară și activități motrice de timp liber	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Dacia Raluca MIJAICA
65.			Profilaxie și recuperare motrică și somato-funcțională prin exercițiu fizic	IF	română	2020	EP	Conf.dr. Florentina NECHITA
66.			Performanță umană în antrenamentul sportiv	IF	română	2020	EP	Prof.dr. Răzvan Sandu ENOIU



Lista candidaților selectați pentru programul
TRANSILVANIA ACADEMICA SCHOLARSHIP
aplicația 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ciclul de studii	Programul de studii	Facultatea	Țara
1	Jose Cristhian ZAMORA VARGAS	M	Securitate cibernetică (EN)	IESC	Peru
2	Jacqueline Gianina RIEGA QUIJANDRIA	M	Studii lingvistice pentru comunicare interculturală (EN)	LT	Peru
3	Jeanny Rose AALSIAN	M	Studii lingvistice pentru comunicare interculturală (EN)	LT	Filipine
4	Nikolas BANZUELA	M	Silvicultură multifuncțională/ Multiple Purpose Forestry (EN)	SEF	Filipine
5	Estalina DIOGO	M	Management financiar-bancar	SEAA	Sao Tome și Principe
6	Janice DIOGO GRACIAS	M	Psihologia muncii, organizațională și resurse umane	PSE	Sao Tome și Principe
7	Haram Osama HASSAN KINTIBAY	L	Informatică	MI	Sudan
8	Haram Mohamed MAHMOUD ABUELELA	L	Inginerie aerospațială	ITMI	Sudan
9	Peace MUTONI	M	Psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie	PSE	Ruanda
10	Semi GJYLI	D	Marketing	SEAA	Albania
11	Beatrice KATEULE	M	Securitate cibernetică (EN)	IESC	Tanzania
12	Caleb MOSES	M	Silvicultură multifuncțională/ Multiple Purpose Forestry (EN)	SEF	Kenya
13	Mohamad Nachil IQBAL	M	Silvicultură multifuncțională/ Multiple Purpose Forestry (EN)	SEF	Indonezia
14	Bildad ISABWA	M	Silvicultură multifuncțională/ Multiple Purpose Forestry (EN)	SEF	Kenya



Nr. crt.	Numele și prenumele	Ciclul de studii	Programul de studii	Facultatea	Țara
15	Emelyne INEZA KAYISIRE	M	Silvicultură multifuncțională/ Multiple Purpose Forestry (EN)	SEF	Ruanda
16	Dario SIMANCAS AGUILERA	L	International Business	SEAA	Cuba

Comisia de selecție:

Prof. univ. dr. ing. Ioan-Vasile ABRUDAN – președinte

Prof. univ. dr. Mihaela GHEORGHE – membru

Prof. univ. dr. ing. Simona LACHE - membru



Codul drepturilor și obligațiilor studentului

Universitatea Transilvania din Braşov

Baza legală:

- Ordinul nr. 4394 din 7 mai 2024, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 473 din 22 mai 2024.
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Carta Universității Transilvania din Braşov.

ART. 1 – PREAMBUL

(1) Statul asigură acces echitabil în învățământul superior, fără nicio formă de discriminare, cetățenilor României, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(2) Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ accesibil și incluziv în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

(3) Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din România are la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse.

(4) Orice formă de discriminare, așa cum este definită la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, directă sau indirectă, individuală sau de grup, este strict interzisă în cadrul instituțiilor de învățământ superior.

(5) Discriminarea de orice natură, conform criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regăsită la nivelul tuturor proceselor tehnico-administrative, academice, decizionale și executive, reprezintă abatere disciplinară sau abatere de la normele de etică și deontologie profesională ale instituțiilor de învățământ superior și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.

(6) În cadrul Universității Transilvania din Braşov (respectiv în toate componentele organizatorice ale acesteia) sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;

- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică/bullying.

ART. 2 – CONSIDERAȚII GENERALE

(1) Prezentul cod cuprinde drepturile și obligațiile studenților înmatriculați la Universitatea Transilvania din Brașov.

(2) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice.

(3) Studenții înmatriculați la Universitatea Transilvania din Brașov beneficiază de drepturile și obligațiile stipulate în prezentul cod dacă acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate de structurile abilitate din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională.

(4) Studenții înmatriculați la Universitatea Transilvania din Brașov beneficiază de drepturile și obligațiile stipulate în prezentul cod dacă acestea nu contravin drepturilor și obligațiilor care decurg din reglementările elaborate în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult.

(5) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand sunt prevăzute în regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Drepturile și obligațiile studenților români de pretutindeni sunt prevăzute în acte normative specifice.

ART. 3 - CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE

(1) Calitatea de student, respectiv de student-doctorand se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de scurtă durată, licență, de masterat, respectiv de doctorat, după semnarea contractului de studii, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(2) Universitatea Transilvania din Brașov semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare..

(3) Contractul de studii încheiat între student și Universitatea Transilvania din Brașov în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar, iar acesta cuprinde cel puțin obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, cuantumul taxei de școlarizare și modalitatea de plată, după caz, răspunderea părților și termenul de valabilitate a contractului.

ART. 5 – ASOCIAȚII ȘI ORGANIZAȚII STUDENȚEȘTI

(1) Studenții pot înființa sau se pot asocia în structuri sau organizații studențești, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, potrivit prevederilor legale.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar, conform prevederilor legale.

(3) Universitatea Transilvania din Brașov cooperează cu organizațiile studențești legal constituite și se consultă periodic cu acestea pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

(4) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul Universității Transilvania din Brașov pot avea, în condițiile prevăzute de carta instituției de învățământ superior, reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității, cu excepția acelorora în care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri.

(5) Organizațiile studențești reprezentative, legal constituite, pot delega membri în comisiile de acordare a burselor, a locurilor de cazare în căminele studențești și a locurilor în taberele studențești, conform regulamentelor interne ale la Universității Transilvania din Brașov.

ART. 6 – RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

(1) Universitatea Transilvania din Brașov instituie un sistem de monitorizare a respectării prevederilor prezentului cod, în care sunt implicați studenții reprezentanți în structurile decizionale ale instituției de învățământ superior și asociațiile studențești reprezentative legal constituite.

(2) Asociațiile studențești legal constituite la nivelul Univ. Transilvania pot elabora anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în universitatea/facultate, pe care îl înaintează conducerii Universității Transilvania.

(3) Raportul se dezbate după începerea anului universitar, în prima ședință a senatului universitar sau a consiliului facultății, după caz, Universitatea sau facultatea fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților.

(4) În cazul constatării unor deficiențe, universitatea/facultatea elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Senatul universitar/Consiliul facultății și asociațiilor studențești legal constituite.

(5) Planul de măsuri se publică pe site-ul instituției de învățământ superior/facultății, iar implementarea sa este monitorizată periodic prin întâlniri între conducerea instituției de învățământ superior/facultății și reprezentanții asociațiilor studențești legal constituite sau reprezentanții studenților, după caz.

(6) Sistemul de monitorizare a respectării prevederilor prezentului cod este parte din sistemul de asigurare a calității, conform prevederilor legale.

(7) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea prin reprezentanți în structurile care au ca scop asigurarea calității

(8) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile prevăzute la art. 126 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7 – STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI

(1) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în spațiile universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate

pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior. Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(2) Universitatea Transilvania elaborează un plan de intervenție specializată în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(3) Studenții cu dizabilități beneficiază și de:

- a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul universității;
- b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 8 – DREPTURILE STUDENȚILOR

(1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Instituțiile de învățământ superior realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online;
- c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;
- d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#);
- e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;
- f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice la biblioteca centrală a universității;
- g) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării

formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/universității;

h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, informații despre asociațiile studentesce legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Universitatea Transilvania din Brașov realizează Ghidul studentului înainte de începutul fiecărui an universitar sau poate să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studentesce;

i) dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Conducerea Universitatea Transilvania și conducerile facultăților stabilesc modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor-cadre didactice, aprobat de Senatul universitar;

j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul universității împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare. La cerere, Universitatea Transilvania poate pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise („open data”);

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor instituționale universitare și eventualelor contracte între părți;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de universitate, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

o) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în universitate, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;

r) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Universității Transilvania. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;

s) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;

t) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;

u) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;

x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de universitate, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

y) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul Universității Transilvania din Brașov;

z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) Universitatea Transilvania din Brașov poate acorda premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv la competițiile sportive universitare, în baza autonomiei universitare și a reglementărilor legale.

(3) Criteriile de promovabilitate, precum și condițiile de mărire a notei aferente unei discipline se stabilesc, conform autonomiei universitare, în reglementările proprii ale Universității Transilvania din Brașov.

(4) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.

(5) Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu regulamentele interne ale Universității Transilvania din Brașov.

(6) Studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

(7) Persoana care a beneficiat de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă Universitatea Transilvania din Brașov organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admisă este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;

c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

(8) În conformitate cu autonomia universitară Universitatea Transilvania din Brașov poate oferi scutiri parțiale sau totale de la plata taxelor de școlarizare, în baza unor criterii sociale, în conformitate cu reglementările proprii.

ART. 9 – TAXE

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de Universitatea Transilvania, în conformitate cu Carta universitară.

(2) Studenții Universității Transilvania din Brașov au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de universitate. Quantumul taxelor este aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul universității cu cel puțin 3 luni înainte de începutul fiecărui an universitar.

(3) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar.

(4) Universitatea Transilvania din Braşov nu pot percepe taxe suplimentare studenţilor pentru procesul de reclasificare a acestora de pe un loc cu taxă pe un loc finanţat de la bugetul de stat sau viceversa.

ART. 10 – PRACTICA DE SPECIALITATE

(1) Studenţii beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituţional privind desfăşurarea practicii de specialitate;

b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învăţământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare şi transport, în situaţiile în care practica se desfăşoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfăşura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai Universităţii Transilvania din Braşov, din domeniul de studii al studenţilor;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studenţeşti ale Universităţii Transilvania pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfăşoară în universitate;

e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuţii vor fi detaliate în regulamentul instituţional privind desfăşurarea practicii;

f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat şi de a sesiza deficienţe cu privire la partenerul de practică;

g) dreptul la recunoaşterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menţionate în fişa disciplinei de practică şi în conformitate cu regulamentul instituţional privind desfăşurarea practicii de specialitate.

(2) Universitatea are obligaţia de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puţin 75% în afara universităţii, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri.

(3) Modalităţile de organizare şi evaluare a practicii de specialitate se vor reflecta în indicatori minimi obligatorii în procesul de evaluare a calităţii programelor de studii.

(4) Universitatea Transilvania din Braşov adoptă prevederi privind evaluarea calităţii stagiilor de practică prin Regulamentul de desfăşurare a practicii.

ART. 11 – REPREZENTAREA STUDENŢILOR

(1) Studenţii sunt reprezentaţi în toate structurile consultative şi decizionale din cadrul Universităţii Transilvania din Braşov, potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Cartei universitare, inclusiv în structurile constituite ca organisme funcţionale ale organelor de conducere, înfiinţate în baza autonomiei universitare.

(2) Studenţii participă la luarea deciziilor din cadrul Universităţii Transilvania din Braşov în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți în structuri de conducere ale Universității Transilvania din Brașov, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile Universității Transilvania care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de distribuire a locurilor de cazare, de acordare a burselor și de alocare a locurilor în taberele studențești;

d) dreptul de a avea reprezentanți care să participe la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 133 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale universității;

f) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți, prin constituirea de comitete de cămin, formate din administratorul căminului și un număr de reprezentanți ai studenților, stabiliți și aleși în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale Universității Transilvania;

g) dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în calitate de studenți reprezentanți.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea instituțiilor de învățământ superior, inclusiv în raport cu performanțele academice sau prezența la activități didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul de administrație) ale Universității Transilvania din Brașov pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, care se reglementează prin cartă.

(5) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau de masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea Transilvania (unde este înmatriculat), este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau universității.

(6) Reprezentanții studenților în senatul universitar sunt aleși în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul direct, secret și universal al studenților din respectivele circumscripții.

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și

completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

(8) Federațiile studențești legal constituite la nivel național desemnează reprezentanți în comisiile consultative ale Ministerului Educației, potrivit art. 154 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Studenții au dreptul de a participa anual, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale universității/facultății, după caz.

(10) Metodologia/Procedura internă care reglementează modalitatea de desfășurare a procesului de alegere a studenților reprezentanți la nivelul Universității Transilvania definește și mecanisme de revocare a studenților reprezentanți.

(11) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății.

ART. 12 - FACILITĂȚI PENTRU STUDENȚI

(1) La admiterea în învățământul superior de stat și particular, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Toate actele de studii eliberate de Universitatea Transilvania din Brașov, precum și cele care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile, se eliberează în mod gratuit. În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, Universitatea Transilvania poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în Universitatea Transilvania beneficiază de facilități de transport conform prevederilor legale, până la împlinirea vârstei de 30 de ani.

(4) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(5) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, din sistemul de protecție socială și persoanele cu dizabilități beneficiază anual în Universitatea Transilvania de cel puțin 25 de locuri finanțate de la bugetul de stat atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, conform prevederilor legale.

ART. 13 – DREPTURILE STUDENȚILOR

(1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi:

a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din Universitatea Transilvania, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ;

c) subvenții pentru cazare studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele Universitatea Transilvania, conform normelor adoptate prin ordin al ministrului educației;

d) dreptul de a avea acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu reglementările proprii;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universitatea Transilvania din Brașov și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în Universitatea Transilvania, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;

h) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform prevederilor legale;

i) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

j) dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive ale universității, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare.

(2) Universitatea Transilvania din Brașov poate susține financiar activitățile de performanță, la nivel național și internațional, ale elevilor, studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, inclusiv prin acoperirea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Universitatea Transilvania din Brașov poate acorda și premii, burse și alte stimulente financiare elevilor, cu performanțe și cadrelor didactice îndrumătoare ale acestora, precum și cu rezultate remarcabile în activitățile extrașcolare sau în activități culturale și sportive, precum și studenților în situație de risc, conform prevederilor legale.

(4) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sau ai celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii proveniți din familii monoparentale, precum și cei care provin din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine majorată de Ministerul Educației.

ART. 14 – BURSE

(1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse din fondurile de la bugetul de stat:

- a) burse de excelență olimpică I/internațională;
- b) burse de performanță;
- c) burse de studiu;
- d) burse pentru masterat didactic;
- e) burse pentru învățământ dual;
- f) burse sociale;
- g) burse speciale;
- h) burse de performanță sportivă.

(2) Bursele menționate la alin. (1) se acordă în baza criteriilor specifice stabilite prin metodologiile Universității Transilvania din Brașov (Regulamentul de burse și alte forme de sprijin material), cu respectarea legislației în vigoare și a ordinului ministrului educației de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

(3) Studenții pot beneficia de burse din venituri proprii extrabugetare ale Universității Transilvania din Brașov, precum și alte tipuri de burse, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

(4) Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorii economici și/sau autoritățile locale, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Studenții pot beneficia de burse în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare prin Agenția de credite și burse de studii în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 118/2023.

(6) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite în metodologiile proprii ale Universității Transilvania din Brașov pentru ambele categorii de burse.

(7) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale Universității Transilvania.

ART. 15 – TABERE STUDENȚEȘTI

(1) Studenții au dreptul de a beneficia de locuri în tabere studențești (tematice, de creație, sportive sau de odihnă) organizate de Ministerul Educației, de Universitatea Transilvania din Brașov și/sau de autoritatea națională cu atribuții în domeniul politicilor pentru tineret prin structurile sale, în perioada vacanțelor de vară și iarnă, și finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul Universității Transilvania. Toate demersurile privind organizarea taberelor studențești se realizează cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

(2) În cadrul taberelor tematice se pot organiza sesiuni de formare profesională în context nonformal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET/ECTS, conform Cartei universitare.

(3) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de carta universitară sau regulamentele specifice.

(4) Studenții au dreptul de a beneficia de programe de reînmatriculare și reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă” sau „Primul student în familie”, de activități didactice remediale sau de programe de sprijin financiar.

ART. 16 – ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17 – OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

(1) Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;

b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile Universității Transilvania din Brașov;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității Transilvania din Brașov în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitatea Transilvania din Brașov;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie universitară al Universității Transilvania din Brașov;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Transilvania din Brașov;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Universitatea Transilvania din Brașov;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către universitate, în condițiile stabilite în contractul de studiu;

q) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu Universitatea Transilvania din Brașov și operatorul economic, în cazul învățământului dual;

r) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii.

(2) Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale Universității Transilvania din Brașov au următoarele obligații specifice:

a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul Universității Transilvania din Brașov;

b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul Universității Transilvania din Brașov.

ART. 18 – REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Studenții sunt încurajați să participe la implementarea Programului național de reducere a abandonului universitar, în conformitate cu art. 121 alin. (7) și (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 19 – FEDERAȚII NAȚIONALE ALE STUDENȚILOR

(1) Federațiile naționale ale organizațiilor studențești elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod la nivelul sistemului național de învățământ superior.

(2) Federațiile naționale studențești, legal constituite, sunt organisme care exprimă interesele studenților din instituțiile de învățământ superior, în raport cu instituțiile statului.

(3) Ministerul Educației colaborează cu federațiile naționale studentești legal constituite, pentru dezvoltarea învățământului superior, consultându-le periodic cu privire la aspecte ce țin de îmbunătățirea sistemului de învățământ superior din România.

ART. 20 – CONSIDERAȚII FINALE

(1) Prezentul cod a fost elaborat în baza principiilor învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

(2) Încălcarea drepturilor și obligațiilor prevăzute prin prezentul cod se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Prezentul cod a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de



**COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A
SISTEMULUI PROPRIU DE CONTROL INTERN,**

Președinte comisie	
Prorector cu relațiile publice	Prof. dr. med. Liliana ROGOZEA
Membri:	
Prorector cu internaționalizarea universității și evaluarea calității	Prof. dr. ing. Simona LACHE
Prorector cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea	Prof. dr. Carmen BUZEA
Prorector cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural	Prof. dr. ing. Daniel MUNTEANU
Prorector cu activitatea didactică	Prof. dr. Mihaela GHEORGHE
Director general administrativ	Ing. Marius STROE
Decan - Facultatea de Inginerie Mecanică	Prof. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA
Decan - Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial	Prof. dr. ing. Tudor DEACONESCU
Decan - Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Prof. dr. ing. Alexandru PASCU
Decan - Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Conf. dr. ing. Titus Constantin BĂLAN
Decan - Facultatea de Silvicultură și Exploatarea Forestiere	Prof. dr. ing. Alexandru Lucian CURTU
Decan - Facultatea de Design de Mobilier și Inginerie a Lemnului	Conf. dr. ing. Alin OLĂRESCU
Decan - Facultatea de Construcții	Prof. dr. ing. Ioan TUNS
Decan - Facultatea de Alimentație și Turism	Prof. dr. ing. Vasile PĂDUREANU
Decan - Facultatea de Design de Produs și Mediu	Prof. dr. ing. Codruța Ileana JALIU
Decan - Facultatea de Matematică și Informatică	Conf. dr. Ion Gabriel STAN
Decan - Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Prof. dr. Gabriel BRĂTUCU
Decan - Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Prof. dr. Ana-Maria CAZAN
Decan - Facultatea de Educație Fizică și Sporturi Montane	Conf. dr. Ioan TURCU
Decan - Facultatea de Muzică	Prof. dr. Mădălina Dana RUCSANDA
Decan - Facultatea de Medicină	Prof. dr. Marius Alexandru MOGA
Decan - Facultatea de Litere	Conf. dr. Adrian LĂCĂTUȘ
Decan - Facultatea de Drept	Conf. dr. Roxana MATEFI
Decan - Facultatea de Sociologie și Comunicare	Conf. dr. Horia MOAȘA
Secretari:	
Prof. dr. RADU LIXĂNDROIU Conf. dr. DANIELA POPA CORINA DERCEZENI	

BCA 20.05.2024

1. În conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar, Universitatea Transilvania din Braşov, se lansează competiția pentru obținerea **Bursei de excelență Transilvania – ediția 2024**, în valoare de 2500 lei. Această bursă se acordă din veniturile proprii ale universității, unei singure persoane, student la ciclurile de licență sau masterat. Desfășurarea competiției presupune următorul calendar:
3 – 14.06.2024: depunerea dosarelor candidaților la fiecare facultate, conform Anexa 4, lit. D și Anexa 9, din Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar;
17.06.2024: analizarea dosarelor de către comisia de burse pe facultate;
18.06.2024: analizarea dosarelor de către comisia de burse pe universitate;
20.06.2024: anunțarea rezultatelor;
21.06.2024: premierea festivă a câștigătorului în cadrul Galei Șefilor de promoție.
Răspund: Prodecanii cu studenții ai facultăților, Secretarul Șef al UNITBV, Directorul economic, Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic, Rectorul
2. Se aprobă rezultatele concursului de selecție a membrilor Echipei Verde (EVER UNITBV), și componența echipei după cum urmează:
 1. Claudia Amalia DUMITROVICI - ITMI anul 2,
 2. Mădălin CIURCANU - DPM anul 1 Masterat,
 3. Lucia Alexandra ȘINCĂ - DPM anul 1 Masterat,
 4. Fadel Muhammad ZIKRILLAH - DPM anul 2.Cei 4 studenți vor primi pentru activitățile desfășurate următoarele tipuri de burse: Student Star tip 3 (primii 3 studenți) și Student Campus în cuantum echivalent cu bursa Student Star tip 3 (studentul internațional).
Răspund: Membrii echipei de evaluare, Secretarul șef al UNITBV, Directorul economic, Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic,
3. Se supune aprobării Senatului UNITBV, Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Relații publice (Anexat).
Răspund: Compartimentul Juridic - contencios, Prorectorul cu Relațiile publice.

BCA 27.05.2024

1. Se supun aprobării Senatului solicitările de acordare a unor perioade de întrerupere a studiilor doctorale pentru doctoranzii din anexa 1
Răspund: Directorul SDI, Directorul CSUD, Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea



2. Se supune aprobării Senatului componența comisiilor de concurs și a comisiilor pentru analiza contestațiilor pentru concursul de ocupare a posturilor didactice vacante, pe perioadă determinată, din semestrul al II-lea al anului universitar 2023-2024, la facultatea de AT. (Anexa2)

Răspund: Decanul Facultății AT, Prorectorul cu activitatea didactică

3. Se supune aprobării Senatului aprobarea derulării, în cadrul CFC, a cursului de instruire cu titlul Programarea grafică și achiziții de date de către Facultatea IESC (Anexa 3)

Răspund: Decanul Facultății IESC, Coordonator CFC, Prorectorul cu activitatea didactică

BCA 30.05.2024

1. Se aprobă lista candidaților selectați în cadrul programului TRANSILVANIA ACADEMICA SCHOLARSHIP – aplicația 2024 (conform anexei din fișierul atașat).

Răspunde: Comisia de selecție

