



Principalele responsabilităţi ale Centrului de Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă (CIDIFR)

O. Preambul

CIDIFR realizează coordonarea tuturor activităţilor ID şi IFR la nivel de universitate, în cooperare cu facultăţile universităţii, pentru asigurarea furnizării unei instruii adecvate din punct de vedere ştiinţific şi metodologic pentru toate programele de studii ID şi IFR din universitate.

Conform legislaţiei în vigoare, durata programelor de studii ID şi IFR din universitate este aceeaşi cu durata studiilor corespunzătoare de la forma cu frecvenţă, iar sistemul de evaluare şi certificare la formele ID şi IFR este similar cu cel aplicat la forma de învăţământ cu frecvenţă. De asemenea, pentru programele de studii ID şi IFR funcţionează sistemul de credite transferabile în aceleaşi condiţii cu cele prevăzute pentru forma cu frecvenţă.

Conceptul general de organizare a sistemului ID/IFR din universitate are la bază integrarea completă a acestui sistem în structura universităţii, studenţii ID şi IFR fiind asimilaţi ca studenţi cu taxă ai facultăţii, pentru care se aplică şi o serie de elemente specifice. Rolul principal al CIDIFR este de a asigura cadrul organizatoric şi decizional pentru menţinerea/asigurarea calităţii programelor de studii ID/IFR la nivelul standardelor ARACIS.

CIDIFR este condus de **Consiliul CIDIFR**, format din **Responsabilii ID/IFR ai facultăţilor**, membri cu drept de vot. La şedinţele Consiliului CIDIFR participă de asemenea **Coordonatorii programelor de studii ID/IFR**, în calitate de membri invitaţi (fără drept de vot). Responsabilii şi coordonatorii programelor de studii ID/IFR ai facultăţilor organizatoare de programe de studii ID/IFR sunt desemnaţi de către facultăţile coordonatoare şi validaţi de consiliul fiecărei facultăţi. Conducerea operativă a Centrului este asigurată de **Coordonatorul CIDIFR**. Hotărârile Consiliului CIDIFR se aplică la toate facultăţile organizatoare de programe de studii ID şi IFR.

1. CIDIFR asigură accesul tuturor studenţilor înscrişi în programele de studii ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice

- **Asistenţă la înscriere** prin:
 - secţiunea Admitere de pe pagina web a CIDIFR, disponibilă pe site-ul universităţii www.unitbv.ro (de pe Home Page, buton Despre UTBv, Administrativ, Structuri suport, Centrul de Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă; vezi şi link direct <https://didactic.unitbv.ro/centrul-de-invatamant-la-distanța-si-invatamant-cu-frecvența-redusă>);
 - tel. +40 268 413 000, int. 366; tel. +40 747 726 504;
 - e-mail cidifr@unitbv.ro.
- **Facilităţile financiare** sunt specificate clar în:
 - secţiunea generală Admitere de pe site-ul universităţii www.unitbv.ro, Acte necesare la înscrierea candidaţilor, Candidaţii care pot fi scutiţi de taxe de înscriere (https://admitere.unitbv.ro/images/Metodologie_admitere_21.02.2024.pdf), categoriile fiind: candidaţii orfani sub 26 de ani, candidaţii proveniţi de la case de copii şi candidaţii care au cel puţin unul dintre părinţi angajat al UTBv sau cadru didactic aflat în activitate sau pensionat în sistemul de învăţământ românesc, candidaţii care vor prezenta dovada apartenenţei la o familie monoparentală, candidaţii care vor prezenta adeverinţă din care să rezulte apartenenţa la categoria „persoană în situaţie de risc” (cf. Metodologia de admitere UNITBV 2024, p. 23) – toţi aceşti candidaţi beneficiază şi de gratuitate la cazare în cămine pe perioada admiterii;

- Programul de management al calității sistemului ID-IFR din universitate ([Anexe II C.2.1.51-59](#)), pct. 1. Sprijinirea studenților cu situație financiară deficitară (acordarea de reduceri de taxă, de max. 50%, pentru studenții cu situație financiară deficitară și pentru studenții angajați ai universității sau copii ai angajaților universității).
 - **Asistență educațională** prin:
 - Ghidul studentului ID-IFR (v. folderul Ghiduri studenți- profesori în [Anexe II A.1.6](#));
 - comunicare bidirecțională (tel./fax, e-mail instituțional, Messenger pe platforma eLearning ID-IFR).
 - **Livrarea resurselor de învățământ** după cum urmează (vezi și Asigurarea și distribuirea necesarului de materiale didactice pentru programele ID și IFR [Anexe II A.1.6](#)):
 - materialele de studiu, concepute astfel încât să faciliteze studiul individual și reușita în dobândirea de cunoștințe și abilități prin structură și conținut, sunt evaluate anual de către studenți și avizate de CIDIFR, rezultatele evaluării fiind comunicate coordonatorilor de discipline ca recomandări pentru îmbunătățirea ediției următoare;
 - resursele de învățământ distribuite studenților constau din materiale didactice în format electronic cu acoperire pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
 - resursele de învățământ sunt postate pe platforma eLearning ID-IFR a fiecărui program de studiu;
 - la cererea coordonatorilor programelor de studii ID/IFR, CIDIFR pregătește o machetă a materialelor didactice pentru fiecare program de studii, pe ani de studiu, și le transmite la facultate prin coordonatorul de programe de studii; multiplicarea și distribuirea suportului electronic (CD) se face de către facultate prin intermediul Reprografiei UTBv.
 - **Accesul la mijloace de comunicație** este asigurat de către universitate prin:
 - servicii de intranet și internet (Mail Studenți, Intranet, de pe site-ul www.unitbv.ro);
 - platformă eLearning ID-IFR (<https://elearning.unitbv.ro/login/index.php>);
 - săli multimedia (în incinta Bibliotecii Universității) și laboratoare dotate cu calculatoare (la sediile facultăților).
 - **Supportul tutorial**, conform cu standardele ARACIS, este asigurat prin:
 - personal didactic și auxiliar corespunzător, instruit periodic;
 - platformă eLearning ID-IFR;
 - sarcini repartizate clar pentru toți participanții la sistemul ID-IFR, cf. Regulament de organizare și funcționare a CIDIFR (v. [Anexe II A.1.4-5](#) și <https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html>);
 - monitorizare de către CIDIFR a activităților didactice față în față (v. documentul Planificare controale activități didactice ID-IFR în [Anexe II C.2.1.51-59](#)) și a activităților didactice desfășurate pe platforma eLearning ID-IFR (v. documentul Sarcini și calendar monitori platforma ID-IFR și folderul PV Monitorizare programe ID-IFR în [Anexe II C.2.1.51-59](#));
 - informațiile despre sistemul tutorial parvin studenților prin comunicare directă și bidirecțională cu toți participanții la sistemul ID-IFR (tutori și coordonatori de disciplină, secretare și coordonatori de programe ID/IFR, secretare și coordonator CIDIFR), dar și prin: Ghidul studentului ID-IFR IFR ([Anexe II A.1.6](#)), Contractul anual de studii ([Anexe II B.1.1.27-28](#)), ghiduri de utilizare a platformei eLearning IFR (v. folderul Ghiduri studenți-profesori în [Anexe II A.1.6](#)).
 - **Examinarea corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute prin:**
 - existența unor reglementări clare, difuzate transparent prin site-ul universității, dar și prin comunicarea permanentă a secretariatelor facultăților cu studenții, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (<https://www.unitbv.ro/despre-unitbv/regulamente-si-hotarari/regulamentele-universitatii.html>);
 - existența unei aplicații electronice de gestiune a școlarității (AGSIS) și, implicit, de înregistrare a rezultatelor obținute de studenți în urma examenelor, în baza cataloagelor fizice și a registrelor de școlaritate gestionate de către secretariatele facultăților; studenții au acces individual securizat la informațiile furnizate de AGSIS prin Portalul site-ului universității (v. și documentul Evidența studenților în AGSIS în [Anexe II A.1.6](#));
 - generarea de cataloage online pe platforma eLearning ID-IFR pentru verificările parțiale (pe parcurs) de către titularii de curs, activitate susținută prin instruirii periodice organizate de responsabilul de platformă al fiecărui program de studii și monitorizată de coordonatorul programului de studii ID/IFR.
 - **Consilierea profesională** se asigură prin:
 - acțiuni ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), aflat în subordinea Prorectoratului pentru studenți și legătură cu mediul economic și socio-cultural (v. site www.unitbv.ro, secțiunea Studenți, Oportunități de angajare, <https://www.unitbv.ro/opportunitati-de-angajare-studenti>);
 - postarea pe site-ul universității de informații actualizate privitoare la diverse oportunități de angajare (www.unitbv.ro, secțiunea Studenți, Oportunități de angajare, <https://www.unitbv.ro/opportunitati-de-angajare-studenti>).
2. **CIDIFR asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID sau IFR** prin următoarele canale de comunicare:

- tel. +40 268 413 000, tel. +40 747 726 504;
 - e-mail cidifr@unitbv.ro;
 - aplicația Messenger a platformei eLearning ID-IFR.
- 3. CIDIFR asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare** prin:
- informațiile postate (și actualizate permanent) pe pagina web a CIDIFR, disponibilă pe site-ul universității www.unitbv.ro (de pe Home Page, buton Despre UTBv, Administrativ, Structuri suport, Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă; link direct <https://didactic.unitbv.ro/centrul-de-invatamant-la-distanța-si-invatamant-cu-frecvența-redușă>);
 - informațiile conținute de materialele publicitare elaborate de CIDIFR (v. Publicitate CIDIFR în [Anexe II C.7.1.68-71](#));
 - contractele anuale de studii ID și IFR, machete elaborate de CIDIFR, personalizate pentru fiecare program de studii ID/IFR (v. Machete Contracte anuale de studii ID-IFR în [Anexe II B.1.1.27-28](#));
 - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților¹.
- 4. CIDIFR asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personal administrativ prin diferite mijloace (poștă, telefon, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc.), după cum urmează:**
- comunicarea între studenți și personalul administrativ al CIDIFR se realizează prin tel., e-mail instituțional (v. mai sus) și pagina web a CIDIFR (v. și documentul Adrese site Web din folderul [Anexe II A.1.6](#));
 - comunicarea între studenți și personalul administrativ la nivelul fiecărei facultăți se asigură prin servicii de secretariat dedicate programelor de studii ID/IFR, canalele de comunicare utilizate fiind telefonul, faxul, serviciile e-mail, poșta, sarcinile personalului administrativ fiind precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a CIDIFR;
 - pentru organizarea de videoconferințe, studenții ID-IFR au la dispoziție, pe lângă facilitățile proprii oferite de fiecare facultate, două săli multimedia în incinta Bibliotecii UTBv;
 - comunicarea între studenți și coordonatorii programelor de studii ID/IFR, coordonatorii de disciplină, respectiv tutori se realizează prin: telefon, e-mail, forumurile cursurilor online, aplicațiile de chat și Messenger de pe platforma eLearning.
- 5. CIDIFR asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ** prin:
- strategia elaborată de CIDIFR (v. documentul Strategia și programul de perfecționare în [Anexe II A.1.6](#));
 - existența unor monitori de platformă eLearning ID-IFR, desemnați de Coordonatorul CIDIFR, ale căror sarcini și activități sunt precizate și planificate clar în urma discuțiilor din cadrul Consiliului CIDIFR (v. Sarcini și calendar monitori platforma ID-IFR în [Anexe II C.2.1.51-59](#) și folder Monitorizare platformă ID-IFR în [Anexe II D.8.1.72-77](#));
 - existența unor ghiduri de utilizare a platformei eLearning ID-IFR și a diverse materiale de informare privind modul de utilizare a diferitelor resurse de învățământ (rețele de calculatoare, pachete software, pagini Web, Internet, biblioteca virtuală, pachete de învățare mediate de calculator etc.) – v. [Anexe II D.8.1.72-77](#) și folderul Ghiduri studenți-profesori în [Anexe II A.1.6](#).
- 6. CIDIFR pune la dispoziția studenților resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet.** Toate acestea se asigură:
- centralizat, prin Biblioteca UTBv, al cărei fond de carte acoperă toate necesitățile de studiu ale studenților și care oferă spațiu modern de studiu prin sălile de lectură și multimedia cu acces la internet și dotate cu rețele de calculatoare și produse multimedia, spații deschise zilnic – în zilele lucrătoare, dar și sâmbăta (v. documentul Protocol CIDIFR-Biblioteca UTBv în [Anexe II A.1.6](#));
 - particularizat, prin spațiile și dotările de care dispune fiecare facultate organizatoare de program(e) de studii ID/IFR.
- 7. CIDIFR asigură:**
- **derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat și a convențiilor de practică** prin colaborarea permanentă cu responsabilul bazelor de practică la nivel de universitate;
 - **producerea și utilizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație** prin colaborarea cu Editura și Reprografia UTBv și cu Biroul IT al UTBv, în cadrul căruia funcționează și administratorul platformei eLearning.

¹ https://www.unitbv.ro/documente/despre-unitbv/regulamente-hotarari/regulamentele-universitatii/studenti/Regulament_activitate_profesionala_studenti_2024-2025_30.09.2024.pdf

8. CIDIFR asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității prin AGSIS (Aplicația de Gestiune a Studenților și Informațiilor Școlare) – v. documentul Evidența studenților în AGSIS în [Anexe II A.1.6.](#)
9. CIDIFR dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia. Această politică se întemeiază pe:
- elaborarea de către Coordonatorul CIDIFR a Planului operațional anual și a Planului strategic (v. documentele în [Anexe II A.1.6.](#));
 - existența convențiilor de colaborare pentru elaborarea materialelor didactice în tehnologie ID, care se semnează la nivel de facultate și prin care se consfințește dreptul de autor (v. macheta Convenție autori curs format ID, anexă la procedura 03 Actualizarea materialelor didactice, în [Anexe II C.2.1.51-59.](#));
 - existența unor proceduri specifice ID-IFR care vizează toate aspectele menționate (v. [Anexe II C.2.1.51-59.](#)).
10. CIDIFR se asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate prin:
- accesul individual securizat la datele care țin de școlaritate (din AGSIS) prin Intranet de pe site-ul www.unitbv.ro;
 - oferirea serviciului instituțional Mail Studenți, de asemenea securizat;
 - accesul individual securizat pe platforma eLearning ID-IFR în urma luării la cunoștință a condițiilor de utilizare a platformei și a declarării acordului cu acestea.

Data:
09.12.2024

Conf. dr. Ana ENE,
Coordonatorul CIDIFR

