



## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** La Universitatea Transilvania din Braşov se organizează *programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare*, respectiv *programe de studii postuniversitare de educație permanentă*, denumite în continuare Programe postuniversitare, în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN 4750 din 12.08.2019 publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 689/21.08.2019 Metodologie - Cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- OMEC nr. 3063/ 16.01.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019;
- OMEC nr. 4.216/ 08.05.2020 pentru completarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019;
- OME nr. 4.594/ 05.08.2021 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.750/2019;
- Carta Universității Transilvania din Braşov.

**Art. 2.** Funcționarea Programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv a programelor de studii postuniversitare de educație permanentă, în Universitate, se desfășoară conform legilor în vigoare și al prezentului regulament care poate fi modificat și completat prin Hotărâri ale Senatului, la propunerea Consiliului de administrație.

**Art. 3.** Începând cu anul universitar 2019-2020, Universitatea are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS) și solicită Ministerului Educației, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire.

**Art. 4.** Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, iar la programele de perfecționare și la programele de studii postuniversitare de educație permanentă, atât absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire, cât și absolvenții învățământului superior cu diplomă cel puțin de licență sau echivalentă.



## II. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE PERFECTIONARE

**Art. 5.** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

(2) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

**Art. 6.** (1) Programele postuniversitare de perfecționare reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/ completarea/ dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării. Reprezintă cursuri de pregătire orizontală în profesie/specializare. Se organizează conform unui standard ocupațional sau pe baza unui program de studii stabilit împreună cu reprezentanții pieței forței de muncă. Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau mai multe programe postuniversitare de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

(2) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de perfecționare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, precum și absolvenții învățământului superior de scurtă durată cu diplomă de absolvire.

## III. PROGRAME POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

**Art. 7.** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se organizează și fundamentează pe rezultate ale învățării, care se bazează pe competențe rezultate din standardele ocupaționale sau din cererea pieței forței de muncă/asociațiilor profesionale și patronale.

**Art. 8.** Programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere:

(1) Reprezintă programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/ specializare.

(2) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere absolvenți ai ciclului de licență sau echivalente din orice domeniu fundamental.

**Art. 9.** Programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților:

(1) Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/ completarea/ dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/ transversale/ cheie ale unei persoane care deține deja o calificare, prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcții de conducere din specializări/ocupații înrudite din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

Prin mai multe programe de perfecționare însumate se pot dobândi rezultatele învățării necesare practicării unei noi ocupații din aceeași grupă de bază cu calificarea obținută prin formarea inițială.

(2) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de perfecționare:

- cursanți care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente;
- cursanți care au absolvit programe postuniversitare de educație permanentă de inițiere, în același domeniu de studii universitare cu cel al programului postuniversitar de perfecționare, indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant.

**Art. 10.** Programe postuniversitare de educație permanentă de specializare:

(1) Reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării și dezvoltarea competențelor în aceeași arie ocupațională/ grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială. Programele postuniversitare de educație permanentă de specializare au la bază standarde ocupaționale/ programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR aferentă calificării obținute de cursant prin formarea inițială.

(2) Au dreptul de a participa la formarea profesională prin programe postuniversitare de educație permanentă de specializare persoane care au finalizat cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, în același domeniu universitar cu cel al programului postuniversitar.

**Art. 11.** Programe postuniversitare de educație permanentă de calificare, respectiv recalificare:

(1) Reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială.

(2) Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 credite.

#### IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR

**Art. 12.** (1) Universitatea Transilvania Brașov, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, aprobate de către senatul universitar, la propunerea Departamentelor sau Centrului de Formare Continuă.

(2) Programele de studii postuniversitare menționate la art. 5 și art. 6 se pot organiza în domeniile de studii universitare în care facultatea din care face parte Departamentul are acreditate cel puțin un program de studii universitare de licență și masterat, iar pentru cele de educație permanentă să fie acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență.

(3) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai pe baza aprobării Senatului, până vor putea fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), pe baza unei metodologii specifice.

**Art. 13.** (1) Programele se pot organiza și într-o limbă de circulație internațională, numai dacă facultatea organizează programe de studii universitare de licență în limba respectivă.

(2) Programele se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Quantumul taxei/cursant este fundamentat de către promotorul Programului.

**Art. 14.** (1) Planurile de învățământ ale Programelor trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice de laborator/proiect, vizite de studii.

(2) Fișele disciplinelor aferente planului de învățământ sunt elaborate de către cadrele didactice universitare /asociate implicate în Program și care vor desfășura activități în cadrul Programului respectiv.

**Art. 15.** (1) În conformitate cu prevederile legale, Programele utilizează sistemul de credite de studii transferabile.

(2) Se alocă 1 (unu) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală. Activitatea didactică are o durată de 10-12 ore, diferența reprezentând-o studiul individual.

(3) Durata unui program postuniversitar de educație permanentă de perfecționare profesională și de specializare, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional de nivel 6 - Cadrul național al Calificărilor nu poate fi mai mică de 180 o sută optzeci) de ore didactice, aferente la 15 (cincisprezece) credite transferabile.

**Art. 16.** (1) Inițiatorul Programului desemnează un Coordonator/Responsabil de program cu grad didactic universitar.  
(2) Formatorii care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare de educație permanentă pot fi:  
a) Cadre didactice proprii universității;  
b) Cadre didactice aparținând altor universități;  
c) Specialiști proveniți din mediul socio-economic, recunoscuți în domeniul lor de activitate.

**Art. 17.** Denumirea Programului va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

**Art. 18.** (1) Inițiatorul Programului, Departamentul sau Centrul de Formare Continuă întocmește o documentație care conține:

- a) referat de aprobare a derulării programului; în referat sunt precizate: denumirea programului, tipul programului, modalitatea de finalizare și cadrul didactic desemnat a fi coordonator de program;
  - b) descrierea programului (fișa programului);
  - c) planul de învățământ propus;
  - d) fișele pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ;
  - e) CV-ul cadrelor didactice/ formatorilor și lista publicațiilor, corelată cu specificul disciplinei predate;
  - f) statul de funcțiuni;
  - g) devizul estimativ de venituri și cheltuieli din care să rezulte acoperirea integrală a cheltuielilor.
- (2) Documentația este depusă la Biroul Executiv al Consiliului Facultății, în vederea avizării Programului de către Consiliul Facultății.

**Art. 19.** (1) Documentația aferentă Programului, împreună cu avizul Consiliului facultății, sunt înaintate spre avizare CFC, apoi sunt supuse avizului Consiliului de Administrație, și ulterior aprobării Senatului Universității Transilvania din Brașov.

(2) În baza aprobării de către Senat, coordonatorul CFC transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la Programul organizat, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS);

(3) În baza informării ANC, dosarul pentru organizarea programului se discută în Consiliul de Administrație, iar rectorul universității emite ordinul care autorizează organizarea, desfășurarea și finalizarea programului.

## V. ADMITEREA

**Art. 20.** (1) Organizarea și desfășurarea admiterii revine în totalitate facultății organizatoare. Fiecare facultate va elabora și aproba proceduri proprii privind admiterea la Programe.

(2) La înscriere, candidații vor prezenta cel puțin următoarele documente:

- fișa de înscriere tip, obținută de la Secretariatul Facultății organizatoare, în care candidatul va menționa sub semnătură și răspundere proprie toate datele solicitate (în fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături);
- formular de acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire, copie conform cu originalul;
- foaia matricolă/supliment la diplomă, copie conform cu originalul;
- certificatul de naștere, copie conform cu originalul;
- certificatul de căsătorie, conform cu originalul;
- Dovada plății taxei de admitere (dacă e cazul);
- Dovada plății taxei de studii;
- buletin/carte de identitate, copie conform cu originalul.

**Art. 21.** Lista documentelor necesare pentru admitere precum și procedura de înscriere vor fi afișate la sediile și pe pagina web a facultății/departamentului/Centrului de Formare Continuă.

#### **Art. 22.**

(1) Înmatricularea cursanților admiși pentru a urma Programele, precum și a cursanților cărora li s-a aprobat reînmatricularea, se face prin decizia rectorului universității la propunerea decanului facultății/ a coordonatorului Centrului de Formare Continuă.

(2) După emiterea deciziei de înmatriculare, cursanții sunt înscriși de secretariatele facultăților care gestionează programele în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pe toată perioada de școlarizare.

**Art. 23.** După înmatriculare, cursanții vor semna Contractul de studii prevăzut în Anexa 1.

**Art. 24.** Documentația care vizează admiterea, precum și dosarele candidaților admiși, sunt depuse și gestionate la secretariatul facultății din care provine departamentul care a inițiat Programul.

### **VI. STATUTUL CURSANTULUI**

**Art. 25.** (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare.

(2) Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

**Art. 26.** Cursantul care a întrerupt activitatea de studii are obligația ca, la revenire, să susțină eventuale examene de diferență în conformitate cu planul de învățământ aplicabil pentru seria în care se înscrie și să achite taxele suplimentare aferente susținerii examenelor de diferență.

**Art. 27.** Cursantul care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii va fi exmatriculat.

**Art. 28.** Cursantul se poate retrage de la Program, caz în care poate primi o cotă din taxe, după cum urmează:

- 90 %, dacă cererea a fost depusă în perioada de înmatriculare;

- 50 % din taxa de studii achitată, dacă cererea a fost depusă înainte de începerea programului de studii;

**Art. 29.** Taxa nu se restituie dacă cererea de retragere s-a depus după începerea programului de studii.

### **VII. EVALUAREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR**

**Art. 30.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare, respectiv programele postuniversitare de educație permanentă, se finalizează cu un examen de evaluare și validare a rezultatelor învățării și competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art. 31.** (1) Fiecare facultate va elabora și aproba reglementări proprii privind examenul de evaluare și validare a competențelor profesionale ale Programelor.

(2) Evaluarea și validarea competențelor profesionale se face de către o comisie de finalizare a programului postuniversitar numită prin ordinul rectorului, la propunerea decanului facultății/ a coordonatorului Centrului de Formare continuă. Comisia de finalizare a programului postuniversitar este alcătuită din cel puțin trei persoane (președinte și doi membri) și are un secretar care nu face parte din comisie.

(3). Pe baza evaluării și a confirmării promovării cu succes a condițiilor minime de validare a dobândirii rezultatelor învățării aferente programului de studii, cursantul poate fi certificat.

### **VIII. CERTIFICAREA STUDIILOR**

**Art. 32.** (1) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă li se eliberează un **certificat de atestare a competențelor profesionale** specifice programului.

(2) Absolvenților care promovează examenul de evaluare și validare a rezultatelor învățării și a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de perfecționare, respectiv pentru programele postuniversitare de educație permanentă li se eliberează un **certificat de absolvire**.

(3) Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv, care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional pentru educație și formare profesională/standardul de calificare care a stat la baza dezvoltării programului, rezultatele învățării și competența/competențele vizate de programul postuniversitar.

(4) Certificatul de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educație permanentă de nivel postuniversitar utilizează suplimentul descriptiv model Europass (conform Anexa 10 la HG 607/2014).

**Art. 33.** Certificatul de absolvire/atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se eliberează de către serviciile specializate ale universității, pe baza referatului emis de conducerea facultății din care provine departamentul sau de Centrul de Formare care a inițiat Programul și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 34.** Documentele care vizează aspectele de școlaritate privind derularea și finalizarea Programelor sunt gestionate de secretariatul facultății din care provine departamentul sau de Centrul de Formare care a inițiat Programele.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 35.** Activitatea din cadrul Programelor se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 36.** Retribuirea personalului implicat în derularea Programelor se face conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 37.** (1) Secretariatul facultății din care provine departamentul sau Centrul de Formare care a inițiat Programul va transmite în termen de 30 de zile de la finalizarea și certificarea programului, următoarele date în vederea efectuării raportărilor necesare către ANC și ME-DGIU:

- a) denumirea programului și nivelul CNC;
- b) tipul programului și domeniul ISCED;
- c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;
- d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
- e) durata programului și numărul de credite ECTS.
- f) numărul de absolvenți (se transmite numai la ME-DGIU pentru raportare la ANS).

(2). Nerespectarea acestei condiții poate conduce la refuzarea de către Senat a organizării altor Programe de către facultatea/departamentul sau Centrul de Formare continuă.

**Art. 38.** Se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea prgramelor de studii postuniversitare, aprobat de Senatul Universității din data de 25.11.2019.

Prezentul Regulament a fost revizuit și aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 22.03.2023.

Prof. dr. ing. Mircea Horia ȚIEREAN,  
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov



Universitatea Transilvania din Braşov  
 Centrul de Formare Continuă  
 Facultatea .....

## CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr..... din .....

Încheiat între:

1. **Universitatea Transilvania din Braşov**, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare furnizor, reprezentată prin prof. dr. ing. Ioan Vasile Abrudan, având funcția de rector, cu sediul în Braşov, Bd. Eroilor 29, telefon/fax 431000, e-mail rectorat@unitbv.ro, cod fiscal/cod unic de înregistrare 4317754, cont Trezorerie RO08TREZ13120F330500XXXX, înregistrată în RNPP cu nr. ....

și

2. .... în calitate de cursant(ă) la programul postuniversitar ....., născut(ă) la data de ..... în localitatea ....., fiul (fiica) lui ..... și al ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ...., județul/sector ....., cod numeric personal ....., legitimat cu CI/BI seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ..... alături de
3. .... reprezentată legal prin ..... având funcția de ....., cu sediul în ....., Cod fiscal ..... înregistrat în Registrul Comerțului cu Nr. .... cont bancar deschis la Banca ..... Cont IBAN ..... în calitate de cesionar al obligației de plată a contravalorii cursului, prin acord cu cursantul menționat la pct. 2

### OBIECTUL CONTRACTULUI:

**Art. 1.** Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Universitate, prin CFC și cursant cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministerului Educației, cu prevederile Cartei Universității, hotărârile Senatului, Consiliului Administrației Universității și alte reglementari interne.

### DURATA ȘI VALABILITATEA CONTRACTULUI:

**Art. 2.** Durata contractului este de la ..... până la finalizarea programului de formare profesională.

**Art. 3.** Durata programului este de ..... ore de pregătire.

**Art. 4.** Universitatea își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților.

### VALOAREA CONTRACTULUI:

**Art. 5.** Valoarea totală a contractului este de .....lei și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs.

**Art. 6.** Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont bancar ....., la ..... sau cont Trezorerie .....

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:**

**Art. 7.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universității, precum și din hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație a Universității și alte reglementări interne.

**Art. 8.** Drepturile și obligațiile Universității Transilvania din Brașov:

- a) Universitatea se obligă să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) Universitatea se obligă să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) Universitatea se obligă să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) Universitatea se obligă să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă;
- e) Universitatea se obligă să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

**Art. 9.** Drepturile și obligațiile cursantului:

- a) Cursantul are obligația să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b) Cursantul are dreptul și obligația să îndeplinească toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor aferente, pentru formarea competențelor specifice programului de formare profesională;
- c) Cursantul are dreptul să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională;
- d) Cursantul se obligă să folosească în mod responsabil bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor interne;
- e) Cursantul are obligația să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- f) Cursantul are obligația să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- g) Cursantul se obligă să respecte normele de etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității și reglementările în vigoare;
- h) ..... se obligă să achite taxa de studii în cuantum de ..... lei și alte obligații financiare stabilite de Senatul Universității în baza prevederilor art. 119 din Legea Educație Naționale nr.1/2011.
- i) Examenele, verificările prevăzute în planul de învățământ se pot susține în mod gratuit o singură dată pe parcursul derulării programului de formare. Pentru cursanții care nu și-au finalizat studiile și nu au obținut certificatul de atestare a competențelor/ certificatul de absolvire în perioada prevăzută în calendarul de susținere a examenelor, se va organiza în termen de 3 luni dar nu mai mult de 6 (șase) luni de la data finalizării cursului, contra cost, o sesiune de reexaminare, pe baza cererilor înregistrate. Taxa de reexaminare este în cuantumul stabilit de Senatul Universității pentru anul universitar în curs.
- j) Pentru participarea la susținerea examenelor din sesiunea de reexaminare, cursantul are obligația de a depune, fără a depăși termenele menționate la art.9 lit.i din contract, la secretariatul departamentului o cerere scrisă. Depășirea termenului de 6 (șase) luni de la data finalizării cursului, fără ca să fie susținut examenul de finalizare nu mai dă dreptul cursantului de a participa la altă examinare pentru cursul urmat dar nefinalizat.

## **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 10.** Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.



## **FORȚA MAJORĂ**

**Art. 11.** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

**Art. 12.** Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

## **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 13.** Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

**Art. 14.** Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

## **MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 15.** Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

**Art. 16.** Părțile pot stabili de comun acord suspendarea/ amânarea pe o durată limitată a contractului, maximum o serie;

**Art. 17.** Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin reziliere.

**Art. 18.** În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 19.** Decanul Facultății este împuternicit de către Rectorul Universității să urmărească modul în care este respectat prezentul contract.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, un exemplar din contract se păstrează de către Universitatea Transilvania din Brașov la dosarul personal al cursantului(ei), iar al doilea de către cursant(ă)/ instituția beneficiară.

Rector,  
Prof. univ.dr.ing. Ioan-Vasile ABRUDAN

Director,

Decan,  
Prof. dr.

Avizat Contabil Șef,

Avizat Contabil Șef,  
Ec. Iuliana-Elena BANCIU

Avizat Compartimentul Juridic,

Avizat Compartimentul Juridic-Contencios,  
Cons. jur. Laura MANEA

Cursant(ă),  
Nume, prenume, semnătură

Responsabil program formare profesională,  
Prof. dr.